

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<b>E-learning Teknik Penulisan Artikel</b>	
D E S K R I P S I P R O G R A M	TUJUAN PROGRAM
	<p><i>E-Learning</i> Teknik Penulisan Artikel didesain untuk meningkatkan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Kementerian Keuangan mengenai dasar-dasar penulisan artikel opini di media massa. Setelah mengikuti pembelajaran ini diharapkan peserta dapat menggunakan teknik penulisan yang kreatif dalam menyusun konsep konsep artikel opini dengan tema bisnis/ekonomi/keuangan yang layak dimuat di media massa.</p> <p>Materi pelatihan ini mencakup manfaat menulis bagi ASN, jenis dan cara kerja media massa, teknik penggalian ide, teknik menulis kreatif artikel dan opini, penggunaan Bahasa Indonesia sesuai pedoman yang berlaku dalam penulisan artikel dan simulasi penulisan artikel/opini dengan tema bisnis/ekonomi/keuangan di media massa.</p> <p>Selama mengikuti pelatihan peserta akan mengikuti aktivitas pembelajaran secara mandiri melalui <i>Kemenkeu Learning Center</i> (KLC). Pada akhir pembelajaran peserta akan diberi penugasan berupa berupa praktik penyusunan konsep artikel opini bisnis/ekonomi/keuangan. Penyelesaian penugasan pada e-learning ini selanjutnya menjadi prasyarat bagi calon peserta yang akan mengikuti PJJ Teknik Menulis di Media Massa.</p> <p>Untuk memenuhi kebutuhan pembelajaran yang bersifat luas dan meningkatkan aksesibilitas pembelajaran serta interaksi peserta dan pengajar program ini dirancang sedemikian rupa dengan mengkombinasikan pendekatan asynchronous mandiri, <i>asynchronous</i> kolaboratif, dan <i>synchronous</i> maya untuk mendukung pencapaian tujuan pembelajaran.</p>
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi kebutuhan kompetensi sesuai Hasil AKP Jabatan dan AKP Individu untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi di unit masing-masing.
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
	Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Kementerian Keuangan.
	MODEL PEMBELAJARAN
	<input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <input checked="" type="checkbox"/> <i>E-Learning</i> <input type="checkbox"/> Bimbingan di Tempat Kerja

- Pelatihan Jarak Jauh
- Action Learning (Project Assignment)*
- Pertukaran PNS dengan Pegawai Swasta
- Mentoring*

#### STANDAR KOMPETENSI

1. menafsirkan pentingnya keterampilan menulis bagi ASN
2. merinci jenis dan cara kerja media massa;
3. mengemukakan teknik penggalan ide dalam menulis;
4. mencontohkan teknik menulis kreatif artikel di media massa;
5. mencontohkan teknik menulis artikel opini di media massa;
6. mencontohkan penggunaan Bahasa Indonesia sesuai pedoman yang berlaku dalam penulisan artikel;
7. mensimulasikan penulisan konsep artikel opini bisnis/ekonomi/keuangan untuk media massa;

#### KOMPETENSI DASAR

1. menafsirkan pentingnya keterampilan menulis bagi ASN
  - a. mencontohkan kaitan menulis dan tusi di Kementerian Keuangan;
  - b. menerangkan manfaat menulis bagi ASN;
  - c. mengemukakan manfaat menulis bagi institusi
2. merinci jenis dan cara kerja media massa;
  - a. merinci jenis dan cara kerja media massa cetak;
  - b. merinci jenis dan cara kerja media massa daring;
  - c. menjabarkan persyaratan menulis di media massa
3. mengemukakan teknik penggalan ide dalam menulis;
  - a. mencontohkan teknik penggalan ide;
  - b. mencontohkan teknik pengembangan ide
4. mencontohkan teknik menulis kreatif artikel di media massa;
  - a. menjabarkan teknik menulis secara kreatif;
  - b. menjabarkan teknik *free writing/blind writting*; dan
5. mencontohkan teknik menulis artikel opini di media massa;
  - a. menjabarkan jenis-jenis naskah jurnalistik beserta contohnya; dan
  - b. menjabarkan teknik menyusun naskah jurnalistik
6. mencontohkan penggunaan Bahasa Indonesia sesuai pedoman yang berlaku dalam penulisan artikel;
  - a. mengemukakan teknik pilihan kata (diksi) yang tepat dalam penulisan artikel;
  - b. menerangkan tata bahasa yang baku dan tepat dalam penulisan artikel;
  - c. menjabarkan kalimat efektif dalam penulisan artikel; dan
  - d. mencontohkan penggunaan Bahasa Indonesia yang tepat dalam penulisan artikel

7. mensimulasikan penulisan konsep artikel opini bisnis/ekonomi/keuangan untuk media massa;
- mengemukakan pengertian artikel opini di media massa;
  - menjabarkan contoh artikel opini;
  - melatih penggunaan struktur artikel opini; dan
  - mensimulasikan penulisan artikel opini untuk media massa

## LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Manfaat Menulis bagi ASN	-	1	1	1
		b. Jenis dan Cara Kerja Media Massa	-	2	2	2
		c. Teknik Penggalan Ide Menulis	-	3	3	3
		d. Teknik Menulis Kreatif	-	3	3	4
		e. Teknik Menulis Artikel Opini	-	3	3	5
		f. Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Menulis Artikel Opini	-	3	3	6
		g. Penulisan Konsep Artikel Opini di Media Massa	-	12	12	7
2	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	
3	Ceramah	-	-	-	-	
4	PKL	-	-	-	-	
5	Outbound	-	-	-	-	
6	MFD	-	-	-	-	
7	Pengarahan Program	-	-	-	-	
8	Action Learning	-	-	-	-	
<b>TOTAL JP</b>			<b>27 JP</b>			
<b>LAMA WAKTU UJIAN</b>			<b>2 hari</b>			
<b>DILAKSANAKAN DALAM (hari efektif)</b>			<b>10 hari efektif</b>			
<input type="checkbox"/> Studi Mandiri : 9 hari <input type="checkbox"/> Tatap Muka Virtual : - hari						

<input type="checkbox"/> <i>Action Learning</i> : - - Mandiri : - - Tatap Muka Virtual : 1 hari		
<b>JENIS DAN JENJANG PROGRAM</b>		
<i>E-learning</i> Teknik Penulisan Artikel ini berjenjang dasar.		
<b>PERSYARATAN PESERTA</b>		
<p><b>Administrasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan yang ditugaskan oleh unit yang bersangkutan;</li> <li>Minimal Golongan II/a (Pengatur Muda); dan</li> </ol> <p><b>Kompetensi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan minimal Diploma I</li> </ol>		
<b>KUALIFIKASI PENGAJAR</b>		
<p><b>Umum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan Formal (minimum) Strata I;</li> <li>Mempunyai pengalaman mengajar;</li> <li>Ditetapkan dengan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum;</li> </ol> <p><b>Khusus</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan;</li> <li>Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.</li> </ol> <p><b>Catatan:</b></p> <p>Kualifikasi pengajar ini diperuntukkan bagi <b>moderator/pengajar/narasumber</b> yang akan memandu diskusi (terutama menjawab pertanyaan peserta terkait substansi) pada “Forum” di <i>Kemenkeu Learning Center</i> dan/atau memberikan tatap muka (online) kepada peserta melalui “<i>Web-Seminar/Video Conference</i>” pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.</p>		
<b>BENTUK EVALUASI</b>		
<p><b>EVALUASI LEVEL 1</b></p> <p>Evaluasi Penyelenggaraan tertulis dan Evaluasi Pengajar Tertulis/<i>Online</i>.</p>		
<p><b>EVALUASI LEVEL 2</b></p> <p>Ujian Komprehensif pada <i>e-learning</i> ini bersifat non-kelulusan, namun peserta tetap wajib menyampaikan hasil penugasan kepada penyelenggara.</p>		

Nilai Aktivitas/Penyelesaian *E-Learning* dan Nilai Ujian Komprehensif (praktik)

Komponen Penilaian:

$$\begin{aligned}
 NA &= [(a \times \sum NT) + (b \times NK)] \\
 &= [(50\% \times \sum NT) + (50\% \times NK)]
 \end{aligned}$$

Keterangan:

a = bobot nilai tertimbang

b = bobot nilai penugasan (praktik)

- Peserta diberikan waktu selama 2 (dua hari) untuk menyusun dan menyelesaikan konsep artikel opini dengan tema bisnis/ekonomi/keuangan yaitu pada **hari ke 7 dan 8** pembelajaran;
- Hasil penugasan peserta akan direviu oleh pengajar pada **hari ke-9** pembelajaran;
- Hasil reviu atas penugasan peserta secara umum akan disampaikan pada saat sesi tatap muka (*synchronous* maya)/webinar pada **hari ke-10** pembelajaran
- Apabila peserta tidak menyampaikan penugasan sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan peserta dianggap tidak memenuhi persyaratan untuk menyelesaikan pelatihan.

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

#### FASILITAS

1. Materi pembelajaran *online*
2. Petunjuk Teknis Pembelajaran
3. Petunjuk Penggunaan *Kemenkeu Learning Center*
4. Sesi tatap muka dalam format Webinar

#### LAIN-LAIN

1. *E-Learning* Teknik Penulisan Artikel merupakan program pembelajaran yang seluruhnya dilakukan secara *online*.
2. Penyelesaian *E-learning* ini merupakan prasyarat bagi calon peserta untuk dapat mengikuti PJJ Menulis untuk Media Massa, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - ✓ Peserta wajib menyelesaikan 100 persen materi *e-learning*;
  - ✓ Pada akhir pembelajaran *e-learning* peserta akan diberikan penugasan berupa penyusunan konsep artikel opini dengan tema bisnis/ekonomi/keuangan;
  - ✓ Peserta diberikan waktu selama 2 (dua) hari yaitu hari **ke-7 dan 8** pembelajaran untuk mengerjakan dan menyelesaikan penugasan;
  - ✓ Pengumpulan tugas dilakukan paling lambat **pada hari ke – 8 pukul 17.00 WIB** pembelajaran kepada panitia melalui KLC;
  - ✓ Apabila peserta tidak menyampaikan penugasan sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan peserta dianggap tidak memenuhi persyaratan untuk menyelesaikan pelatihan; dan

- ✓ Peserta berhak mendapatkan sertifikat apabila telah menyelesaikan seluruh rangkaian materi dan membuat sebuah konsep artikel yang kemudian diserahkan kepada penyelenggara pelatihan melalui KLC.
- 3. Hasil penugasan peserta akan direviu oleh pengajar dan diberikan *feedback* secara umum melalui sesi tatap muka dalam format webinar.
- 4. Webinar dialokasikan sebanyak 3 JP **pada hari ke-10** penyelenggaraan *e-learning*. Penyelenggaraan webinar selain bertujuan untuk menyampaikan reviu hasil secara umum atas hasil penugasan peserta juga sebagai forum diskusi antara pengajar dan peserta terkait materi yang sudah dipelajari melalui KLC. Bagi peserta yang tidak dapat hadir secara *real-time* pada saat webinar dapat menyampaikan pertanyaan/diskusi melalui saluran yang disediakan oleh penyelenggara yang disepakati pada saat rapat persiapan. Hasil rekaman webinar juga akan ditampilkan di KLC agar dapat diakses kembali oleh peserta *e-learning*.
- 5. Peserta wajib memberikan review untuk program *e-learning* yang diselesaikan melalui *course reviews* di KLC.

Keterangan:

1. *E-Learning* Teknik Penulisan Artikel merupakan program pembelajaran baru di tahun 2019. Penyusunan desain pembelajaran *e-learning* ini dilakukan berdasarkan hasil Rapat Review Desain Pembelajaran Pelatihan Menulis untuk Media Massa yang diselenggarakan pada tanggal 27 Mei 2019 (Undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum Nomor UND-290/PP.7/2019 tanggal 21 Mei 2019) yang dihadiri oleh perwakilan Biro Komunikasi dan Layanan Informasi, widyaiswara pengelola program pembelajaran, dan perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum. Adapun finalisasi desain pembelajaran dikoordinasikan lebih lanjut oleh Bidang Renbangdik dan widyaiswara pengelola program pembelajaran. (KR)
2. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 26 Juni 2019. Penyesuaian meliputi perubahan standar kompetensi dan kompetensi dasar, mata pelajaran, jam pelajaran, evaluasi dan penambahan sesi tatap muka untuk mata pelajaran Penulisan Konsep Artikel Opini di Media Massa. Adapun perubahan ini telah dibahas pada Rapat Reviu Desain Pembelajaran *E-Learning* Teknik Penulisan Artikel pada tanggal 29 Desember 2021 sesuai dengan undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum UND-906/PP.7/2021 tanggal 24 Desember 2021 yang dilakukan secara *online* melalui aplikasi *Zoom Meeting* (ID: 217 919 2439). Rapat dihadiri oleh perwakilan Bidang/Bagian di Pusdiklat Keuangan Umum, perwakilan Fungsional PTP di Pusdiklat Keuangan Umum dan Eri Hariyanto selaku Widyaiswara Pengelola Program Pembelajaran. Finalisasi desain pembelajaran dilakukan lebih lanjut melalui koordinasi informal dengan pihak-pihak terkait dengan mempertimbangkan ketentuan pencegahan wabah pandemi COVID-19. [RHL]

Jakarta, 3 Januari 2022  
Kepala Pusat Pendidikan dan  
Pelatihan Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik  
Heni Kartikawati