

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<i>E-Learning Pengenalan Pengelolaan Kinerja</i>	
D E S K R I P S I P R O G 	TUJUAN PROGRAM
	<p><i>E-Learning</i> Pengenalan Pengelolaan Kinerja didesain untuk memberikan pemahaman terkait penyusunan IKU, <i>cascading</i> dan <i>alignment</i>, penyusunan manual IKU, kontrak kinerja, kontrak kinerja komplemen, penilaian kinerja, dialog kinerja organisasi dan dialog kinerja individu, serta penilaian perilaku pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan.</p> <p>Desain Pembelajaran dirancang sedemikian rupa agar peserta dapat memperoleh pemahaman yang komprehensif terkait pengelolaan kinerja di Kementerian Keuangan.</p>
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p>Pengembangan pembelajaran secara <i>massive</i> melalui 'free access' online learning terkait pengelolaan kinerja diperlukan tidak hanya untuk mengakselerasi terwujudnya pembelajaran digital (modern <i>e-learning</i>) tapi juga untuk meningkatkan aksesibilitas Aparatur Sipil Negara Kementerian Keuangan terhadap pembelajaran terkait pengelolaan kinerja.</p> <p>Mengingat pengelolaan kinerja melalui aplikasi <i>e-performance</i> merupakan hal yang wajib dilakukan oleh seluruh ASN Kementerian Keuangan, maka dirasa perlu untuk memberikan pemahaman/kompetensi dasar yang sama kepada seluruh ASN Kementerian Keuangan terkait pengelolaan kinerja. Melalui pembelajaran terkait pengelolaan kinerja ini, diharapkan kesadaran dan kepatuhan ASN Kementerian Keuangan untuk melakukan pengelolaan kinerja masing-masing dapat terus ditingkatkan.</p>
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan.	

MODEL PEMBELAJARAN

- TATAP MUKA (TM)
- NON TATAP MUKA (NTM)
- e-Learning (E-learning Asynchronous Mandiri)*
- Bimbingan di tempat kerja
- Pelatihan Jarak Jauh
- Magang
- Pertukaran PNS dengan Pegawai Swasta
-

STANDAR KOMPETENSI

- a. menjelaskan proses penyusunan IKU;
- b. menjelaskan *cascading & alignment*;
- c. menjelaskan penyusunan manual iku;
- d. menjelaskan penyusunan kontrak kinerja;
- e. menjelaskan penyusunan kontrak kinerja komplemen;
- f. menjelaskan proses penilaian kinerja;
- g. menjelaskan mekanisme pelaksanaan dialog kinerja organisasi dan dialog kinerja individu;
- h. menjelaskan proses penilaian perilaku.

KOMPETENSI DASAR

- a. menjelaskan proses penyusunan IKU;
 - 1) menjelaskan kriteria penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) berdasarkan ketentuan dan prinsip yang berlaku;
 - 2) menjelaskan parameter-parameter yang terkait dengan penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU), khususnya dari segi kualitas IKU;
 - 3) menjelaskan parameter-parameter yang terkait dengan penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU), khususnya *trajectory* target IKU.
- b. menjelaskan *cascading & alignment*;
 - 1) menjelaskan pengertian *cascading & alignment* Sasaran Strategis;
 - 2) menerangkan penyusunan dan perumusan *cascading & alignment* Sasaran Strategis;
 - 3) menjelaskan tahapan IKU *cascading*;
 - 4) menjelaskan jenis, metode dan alat bantu IKU *cascading*;
 - 5) menguraikan contoh IKU *cascading & IKU non cascading*.
- c. menjelaskan penyusunan Manual IKU;
 - 1) menjelaskan komponen Manual IKU dan tata cara pengisian format pada Manual IKU.

- d. menjelaskan penyusunan Kontrak Kinerja;
- 1) menguraikan pengertian, format, dan batas waktu penetapan Kontrak Kinerja;
 - 2) menjelaskan siapa yang wajib dan tidak wajib membuat Kontrak Kinerja di Kementerian Keuangan;
 - 3) menjelaskan tata cara pengisian Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
 - 4) menjelaskan ketentuan Kontrak Kinerja untuk CPNS dan Plt.;
 - 5) menjelaskan ketentuan perubahan Kontrak Kinerja.
- e. menjelaskan penyusunan Kontrak Kinerja Komplemen;
- 1) menguraikan pengertian Kontrak Kinerja Komplemen;
 - 2) menjelaskan penetapan target pada Kontrak Kinerja Komplemen;
 - 3) menguraikan proses penghitungan sisa target IKU dengan konsolidasi periode *average*, *sum*, dan *take last known*.
- f. menjelaskan proses penilaian kinerja;
- 1) menjelaskan pengertian dan mekanisme penilaian kinerja di Kementerian Keuangan;
 - 2) menjelaskan komponen-komponen dalam penghitungan Nilai Kinerja Organisasi (NKO);
 - 3) menguraikan penghitungan Capaian Kinerja Pegawai (CKP).
- g. menjelaskan mekanisme pelaksanaan Dialog Kinerja Organisasi dan Dialog Kinerja Individu;
- 1) menguraikan definisi, tujuan, manfaat, dan prinsip Dialog Kinerja;
 - 2) menjelaskan materi, partisipan, tahapan, dan jadwal tahunan Dialog Kinerja;
 - 3) menjelaskan alokasi waktu dan penilaian efektivitas Dialog Kinerja Organisasi;
 - 4) menguraikan kesalahan umum saat Dialog Kinerja Organisasi;
 - 5) menjelaskan pelaporan Dialog Kinerja Individu melalui aplikasi *E-Performance*.
- h. menjelaskan proses penilaian perilaku;
- 1) menjelaskan pengertian nilai perilaku, metode pelaksanaan, dan kriteria penilaian perilaku pegawai;
 - 2) menjelaskan siklus penilaian perilaku pegawai;
 - 3) menjelaskan ketentuan evaluator pada penilaian perilaku pegawai;
 - 4) menjelaskan formula nilai perilaku tahunan;
 - 5) menguraikan ketentuan penalti apabila tidak melaksanakan tahapan penilaian perilaku.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Penyusunan IKU	-	2	2	1
		b. <i>Cascading</i> dan <i>Alignment</i>	-	2	2	2
		c. Penyusunan Manual IKU	-	2	2	3

		d. Kontrak Kinerja	-	2	2	4
		e. Kontrak Kinerja Komplemen	-	2	2	5
		f. Penilaian Kinerja	-	2	2	6
		g. Dialog Kinerja Organisasi dan Dialog Kinerja Individu	-	2	2	7
		h. Penilaian Perilaku	-	2	2	8
2	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	-
3	Ceramah	-	-	-	-	-
4	PKL	-	-	-	-	-
5	Outbound	-	-	-	-	-
6	MFD	-	-	-	-	-
7	Pengarahan Program	-	-	-	-	-
8	Action Learning	-	-	-	-	-
TOTAL JP			16 JP			
LAMA WAKTU UJIAN			10 menit (untuk MP 4,5, dan 8)			
			20 menit (untuk MP 1,2,3,6, dan 7)			
DILAKSANAKAN DALAM			8 hari			
<input type="checkbox"/> Studi Mandiri : 8 hari <input type="checkbox"/> Tatap Muka : - hari <input type="checkbox"/> Action Learning : - hari						
JENIS DAN JENJANG PROGRAM						
<i>E-Learning</i> Pengenalan Pengelolaan Kinerja ini berjenjang dasar						
PERSYARATAN PESERTA						
Administrasi Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan;						
Kompetensi Pendidikan (minimal) Diploma I.						

KUALIFIKASI PENGAJAR

Umum

- 1) Pendidikan Formal (minimum) Strata I;
- 2) Mempunyai pengalaman mengajar;
- 3) Ditetapkan dengan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum;

Khusus

- 1) Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan;
- 2) Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.

Catatan:

Kualifikasi pengajar ini diperuntukkan bagi **moderator/pengajar/narasumber** yang akan memandu diskusi (terutama menjawab pertanyaan peserta terkait substansi) pada "Forum" di *Kemenkeu Learning Center* dan/atau memberikan tatap muka (*online*) kepada peserta melalui "Web-Seminar/Video Conference".

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan dan Evaluasi Pengajar untuk program *E-Learning* yang dilakukan secara *online*.

EVALUASI LEVEL 2

Nilai Kuis dan *Progress* penyelesaian materi *microlearning*

a. Ketentuan *Badge*.

- Peserta berhak mendapatkan *Badge* setelah menyelesaikan *microlearning* dengan nilai Kuis minimal 60.
- *Badge* merupakan bukti absah yang menerangkan bahwa pemiliknya telah berhasil mengikuti dan menyelesaikan setiap *microlearning*.
- *Badge* secara otomatis akan tampil pada profil peserta di *Kemenkeu Learning Center* (KLC).

b. Ketentuan sertifikat

Sertifikat diberikan setelah peserta menyelesaikan seluruh rangkaian *microlearning* (8 seri *microlearning*) dalam program *E-Learning* Pengenalan Pengelolaan Kinerja.

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

- 1) *Online materials*
- 2) Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pembelajaran
- 3) Petunjuk Penggunaan *Kemenkeu Learning Center (KLC)*
- 4) Lain-lain:
 - a. *E-Learning* Pengenalan Pengelolaan Kinerja merupakan program pembelajaran yang seluruhnya dilakukan secara *online* dan bersifat *free access*.
 - b. Adapun ketentuan penyelesaian rangkaian pembelajaran *E-Learning* Pengenalan Pengelolaan Kinerja adalah sebagai berikut:
 - ✓ Peserta wajib menyelesaikan 100 persen materi *E-Learning*.
 - ✓ Untuk setiap materi, peserta peserta wajib menyelesaikan Kuis dengan nilai minimal 60.
- 5) Peserta wajib memberikan *review* untuk program *e-learning* yang diselesaikan melalui *course reviews* di KLC.

Keterangan:

E-Learning Pengenalan Pengelolaan Kinerja merupakan program pembelajaran baru di tahun 2019. Penyusunan desain pembelajaran *e-learning* ini dilakukan berdasarkan hasil Rapat Penyusunan Desain Pembelajaran *E-Learning* terkait Pengelolaan Kinerja pada tanggal 3 Mei 2019 yang dihadiri oleh perwakilan Biro Perencanaan dan Keuangan, Widyaiswara Pengelola Program Pembelajaran dan Perwakilan Bidang/Bagian di Lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum. Adapun finalisasi desain pembelajaran dilakukan melalui koordinasi lebih lanjut antara Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat dengan Widyaiswara Pengelola Program Pembelajaran. (INU)

Jakarta, September 2019
Kepala Pusdiklat,

ttd

Heni Kartikawati
NIP 19701218 199603 2 001

RENCANA RUNDOWN
E-LEARNING PENGENALAN PENGELOLAAN KINERJA

No	Mata Pelajaran (MP)	Waktu (JP)
1	Hari I MP Penyusunan IKU	2 JP
2	Hari II MP <i>Cascading</i> dan <i>Alignment</i>	2 JP
3	Hari III MP Penyusunan Manual IKU	2 JP
4	Hari IV MP Kontrak Kinerja	2 JP
5	Hari V MP Kontrak Kinerja Komplemen	2 JP
6	Hari VI MP Penilaian Kinerja	2 JP
7	Hari VII MP Dialog Kinerja Organisasi dan Dialog Kinerja Individu	2 JP
8	Hari VIII MP Penilaian Perilaku	2 JP

Kepala Bidang
Perencanaan dan Pengembangan Diklat,

ttd

Pandu Patriadi
NIP 19650216 199103 1 001