

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
PELATIHAN JARAK JAUH KERTAS KERJA ANALISIS WAJIB PAJAK	
D E S K R I P S I P R O G R A M	TUJUAN PROGRAM
	<p>memberikan pemahaman baik secara teori dan praktik mengenai penyusunan kertas kerja analisis secara terstruktur dan menemukan potensi Wajib Pajak dari aplikasi internal dan eksternal yang dapat digunakan sebagai bahan baku pemeriksaan.</p>
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p>Memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan sesuai Hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran (AKP) Jabatan serta berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-389/PJ/2020 tanggal 31 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pajak Tahun 2020-2024, yang salah satunya berisi Roadmap Sumber Daya Aparatur 2020 – 2024, arah kebijakan Sumber Daya Manusia dalam rentang waktu 2020 – 2024 mengacu pada Cetak Biru Manajemen Sumber Daya Manusia (CBMSDM) Direktorat Jenderal Pajak. Adapun 11 (sebelas) tujuan strategis yang hendak dicapai dalam lima tahun ke depan, sebagaimana tercantum dalam CBMSDM, adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Terbentuknya pegawai berkinerja prima (<i>excellent performance employee</i>); 2) Tersedianya perencanaan, pemetaan dan pemenuhan SDM yang akurat dan komprehensif; 3) Terwujudnya budaya berbasis kinerja; 4) Tersedianya pengembangan kompetensi untuk menghasilkan SDM yang kompetitif; 5) Tersedianya pengelolaan karier yang efektif serta pegawai bertalenta yang memiliki kepemimpinan dan motivasi yang tinggi; 6) Tersedianya layanan SDM yang prima dengan lingkungan kerja yang kondusif; 7) Tersedianya kepastian bagi pegawai berkaitan dengan manajemen exit; 8) Tersedianya pengendalian internal yang handal; 9) Tersedianya administrasi SDM yang berkualitas dan berbasis teknologi informasi yang terintegrasi; 10) Tersedianya komunikasi internal yang efektif; dan 11) Tersedianya sumber daya internal Manajemen SDM yang dapat diandalkan.

CBMSDM merupakan panduan bagi pengampu manajemen SDM DJP dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Saat ini CBMSDM DJP telah disempurnakan untuk periode Tahun 2019—2024. Adapun fokus tujuan manajemen SDM DJP hingga tahun 2024 ini dibagi menjadi 2 tahap, yaitu:

- Tahap 1 (2019 – 2021), dengan fokus: mengembangkan kompetensi pegawai dan sistem pengelolaan kinerja dalam rangka implementasi manajemen karier berbasis kualifikasi, kompetensi dan kinerja.
- Tahap 2 (2022 – 2024), dengan fokus: membangun sistem manajemen SDM yang handal dan adaptif terhadap perubahan organisasi serta berbasis teknologi dan terintegrasi.

Untuk itu Pelatihan ini dilaksanakan dengan tujuan untuk menambah kompetensi dan pemahaman yang lebih baik bagi pegawai Direktorat Jenderal Pajak dalam hal melakukan analisis, penjabaran, dan pengelolaan dalam rangka pencapaian target penerimaan pajak melalui pelaksanaan pemeriksaan, penilaian dan penagihan.

SASARAN (*TARGET LEARNERS*)

Account Representative atau Pelaksana Seksi Bimbingan Pemeriksaan di Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak.

MODEL PEMBELAJARAN

- TATAP MUKA (TM)
- NON TATAP MUKA (NTM)
- e-Learning*
 - Bimbingan di tempat Kerja
 - Pelatihan Jarak Jauh
 - Magang
 - Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta
 - Action Learning
 - ...

STANDAR KOMPETENSI

1. Menjelaskan kriteria penentuan Wajib Pajak yang akan dianalisis dengan benar;
2. Melaksanakan proses analisis dan pembuatan Kertas Kerja Analisis dengan benar;

3. Memahami *current issue* kebijakan/peraturan terkait pemeriksaan dengan baik

KOMPETENSI DASAR

1. Menjelaskan kriteria penentuan Wajib Pajak yang akan dianalisis dengan benar:
 - 1.1. Menjelaskan *Compliance Risk Management* (CRM) fungsi pemeriksaan dan pengawasan dengan benar;
 - 1.2. Menjelaskan indikasi ketidakpatuhan Wajib Pajak dengan benar;
 - 1.3. Menjelaskan modus ketidakpatuhan Wajib Pajak dengan benar;
 - 1.4. Mengidentifikasi nilai potensi Wajib Pajak dengan benar;
 - 1.5. Mengidentifikasi kemampuan Wajib Pajak untuk membayar ketetapan pajak dengan benar; dan
 - 1.6. Menjelaskan indikator kualitatif sebagai data tambahan analisis dengan benar.
2. Melaksanakan proses analisis dan pembuatan Kertas Kerja Analisis dengan benar.
 - 2.1. Melaksanakan proses analisis dengan benar;
 - 2.2. Melaksanakan pembuatan Kertas Kerja Analisis dengan benar;
 - 2.3. Menjelaskan penggunaan Aplikasi Daftar Sasaran Prioritas Pemeriksaan dengan benar;
 - 2.4. Menjelaskan alur pengusulan daftar sasaran prioritas pemeriksaan wajib pajak strategis dengan benar;
 - 2.5. Menjelaskan alur pengusulan daftar sasaran prioritas pemeriksaan wajib pajak lainnya dengan benar.
3. Memahami *current issue* kebijakan/peraturan terkait pemeriksaan dengan baik.
 - 3.1. Menjelaskan isu terkini kebijakan dan/atau peraturan dari Direktorat Pemeriksaan dan Penagihan.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN						
No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	Kriteria penentuan Wajib Pajak yang akan dianalisis	12	-	12	1
		Analisis dan pembuatan Kertas Kerja Analisis	26	-	26	2
2	Mata Pelajaran Penunjang	<i>Current Issue</i> Direktorat Pemeriksaan dan Penagihan	2	-	2	-
3	Ceramah		-	-	-	-
4	MFD		-	-	-	-
5	Pengarahan Program		-	-	-	-
6	<i>Action Learning</i>		-	-	-	-
TOTAL JP			40			
LAMA WAKTU UJIAN TERTULIS			-			
DILAKSANAKAN DALAM			5 hari			

JENIS DAN JENJANG PROGRAM
Pelatihan Teknis Lanjutan
PERSYARATAN PESERTA
<p>Administrasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Account Representative</i> atau Pelaksana Seksi Bimbingan Pemeriksaan (Sie Bimrik) di Kanwil Direktorat Jenderal Pajak; 2. Pendidikan minimal DIII; atau 3. Golongan minimal II/c. <p>Kompetensi</p> <p>Telah lulus Diklat/Pelatihan Teknis Pajak Dasar.</p>

Lain-lain

1. Peserta diwajibkan menggunakan laptop/komputer;
2. Seragam peserta selama pelatihan adalah sesuai dengan seragam Kementerian Keuangan.

KUALIFIKASI PENGAJAR

Fasilitator/instruktur pelatihan terdiri dari para Widyaiswara Pusdiklat Pajak dan para pegawai yang berasal dari berbagai unit kerja pada Kementerian Keuangan yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

Umum

1. Mempunyai pengalaman mengajar;
2. Mendapat persetujuan mengajar Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pajak atau Pimpinan Direktorat Jenderal Pajak/Kementerian Keuangan.

Khusus

1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan;
2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti *Training of Trainers*.

Rekomendasi jumlah dan unit pengajar tiap mata pelajaran sesuai sekuen/urutan adalah sebagai berikut :

- ❖ Mata Pelajaran Kriteria penentuan Wajib Pajak yang akan dianalisis : 1 orang Widyaiswara Pusdiklat Pajak + 1 orang Direktorat Pemeriksaan dan Penagihan DJP
- ❖ Mata Pelajaran Analisis dan pembuatan Kertas Kerja Analisis : 1 orang Widyaiswara Pusdiklat Pajak + 1 orang Direktorat Pemeriksaan dan Penagihan DJP + 4 orang Asisten Direktorat Pemeriksaan dan Penagihan DJP
- ❖ Mata Pelajaran Current Issue Direktorat Pemeriksaan dan Penagihan : 1 orang Pejabat dari Direktorat Pemeriksaan dan Penagihan DJP

BENTUK EVALUASI**EVALUASI LEVEL 1**

1. Evaluasi pengajar : *online*
2. Evaluasi penyelenggaraan : *online*

EVALUASI LEVEL 2

Evaluasi peserta:

1. evaluasi kehadiran yang dilakukan oleh panitia dan pengajar, dan
2. *pretest* dan *posttest*.

Peserta diklat yang memenuhi syarat kehadiran akan diberikan Sertifikat telah mengikuti Pelatihan Pelatihan Jarak Jauh Kertas Kerja Analisis Wajib Pajak.

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

Akomodasi: -

- Sarana pembelajaran jarak jauh *synchronous* dan *asynchronous* sesuai dengan kemampuan dan kapasitas penyelenggara.
Bentuk kelas: kelas virtual dengan *breakout rooms* per kelompok ketika diperlukan.
- Komputer/Laptop, studio bagi pengajar yang menghendaki mengajar dari Pusdiklat/Balai Diklat Keuangan, jaringan internet.

KETENTUAN LAIN-LAIN

Pelatihan ini menggunakan metode *andragogy* atau *Adult Learning Principle* yang diberikan dalam bentuk tatap muka, diskusi, dan praktik.

Kegiatan-kegiatan berikut ini tidak diperhitungkan dalam penghitungan jam pelatihan tetapi wajib diikuti oleh peserta diklat, yaitu sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Jamlat				
1.	Pembukaan termasuk Pengarahan	: 1	Jamlat	45	Menit	
2.	Evaluasi Pelatihan	: 1	Jamlat	45	Menit	
3.	<i>Pretest</i>	: 1	Jamlat	45	Menit	
4.	<i>Posttest</i>	: 1	Jamlat	45	Menit	
5.	Penutupan	: 1	Jamlat	45	Menit	
	Total Jamlat	: 5	Jamlat	225	Menit	

**Lembar Pengesahan Kerangka Acuan Program
Pelatihan Jarak Jauh Kertas Kerja Analisis Wajib Pajak**

Tim Penyusun:

No.	Nama Pengelola Program Pelatihan	Instansi	Struktur Tim Pengelola Program Pelatihan
1.	Faisal Ahmad Chotib	Pusdiklat Pajak	Ketua
2.	Maulia Githa Ustadzma	Pusdiklat Pajak	Anggota
3.	Johannes Aritonang	Pusdiklat Pajak	Anggota
4.	Dani Ramdani	Pusdiklat Pajak	Anggota
5.	Trihadi Waluyo	Pusdiklat Pajak	Anggota
6.	Yusiana Puspitasari	Pusdiklat Pajak	Anggota

Keterangan:

Awal	KAP PJJ Kertas Kerja Analisis Wajib Pajak yang disahkan pada tanggal 10 Desember 2020
Revisi I	Hasil Rapat Pembahasan Kurikulum PJJ Penelaah Keberatan Tanggal 17 Mei 2022

Jakarta, 2 Juni 2022

Kepala Pusdiklat,



Ditandatangani secara elektronik

Hario Damar

