

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<b>Pelatihan Jarak Jauh <i>Project Management</i></b>	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	<p>Pelatihan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan dalam pengelolaan proyek pemerintah dari awal (<i>initiating</i>) hingga berakhirnya proyek (<i>closing</i>) sesuai <i>framework</i> PMBOK (<i>Project Management Body of Knowledge</i>).</p> <p>Materi program pembelajaran ini mencakup tahapan-tahapan <i>project management</i>, yang meliputi: Konsep <i>Project Management</i>; <i>Initiating a Project</i>; <i>Planning a Project</i>; <i>Executing a Project</i>; <i>Monitoring and Controlling a Project</i>; dan <i>Closing a Project</i>. Selama pelatihan, peserta akan mengikuti aktivitas pembelajaran yang meliputi namun tidak terbatas pada: pemberian teori untuk setiap tahapan <i>project management</i>, contoh-contoh implementasi <i>project management</i> pada proyek-proyek pemerintah, dan diskusi-diskusi terkait titik kritis yang perlu diperhatikan pada setiap tahap <i>project management</i>.</p> <p>Sebagai sarana pendalaman dan penguasaan kompetensi <i>project management</i>, peserta akan diajak untuk melakukan praktik dan simulasi melalui kertas kerja untuk mengelola proyek pemerintah sejak tahap inisiasi, perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pengendalian, dan penutupan.</p> <p>Guna mengetahui peningkatan pengetahuan peserta sebelum dan setelah mengikuti pelatihan ini, di akhir pelatihan peserta akan mengerjakan ujian studi kasus terkait dengan skema <i>Project Management</i>.</p> <p>Proses pembelajaran dilakukan dengan menggunakan metode pembelajaran PJJ dalam rangka optimalisasi akses bagi peserta pelatihan sehingga kegiatan pengembangan SDM dalam kondisi <i>New Normal</i> dapat tetap berjalan.</p>
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p>Pelatihan Jarak Jauh ini merupakan hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran yang bersifat Strategis dari Badan Kebijakan Fiskal, serta hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran yang bersifat Jabatan dan Individu dari Unit Eselon I di lingkungan Kementerian Keuangan, untuk mewujudkan pengelolaan proyek dan/atau kegiatan yang dikelola oleh organisasi dapat mencapai tujuan yang telah akan dicapai.</p>

SASARAN (TARGET LEARNERS)
Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Keuangan yang memiliki serta mendukung tugas dan fungsi terkait pengelolaan proyek pemerintah baik di lingkungan Kementerian Keuangan atau proyek pemerintah pada Kementerian/Lembaga yang dibiayai APBN.
MODEL PEMBELAJARAN
<input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <input type="checkbox"/> <i>e-Learning</i> <input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja <input checked="" type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh <input type="checkbox"/> Magang <input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta <input type="checkbox"/> Studi Mandiri
STANDAR KOMPETENSI
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjalankan konsep dasar pengelolaan proyek;</li> <li>2. menelaah proses inisiasi proyek;</li> <li>3. menganalisis perencanaan proyek;</li> <li>4. menelaah pelaksanaan proyek;</li> <li>5. menelaah proses pemantauan dan pengendalian proyek; dan</li> <li>6. menelaah proses penutupan proyek.</li> </ol>
KOMPETENSI DASAR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjalankan konsep dasar pengelolaan proyek;           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. mengemukakan konsep dasar pengelolaan proyek; dan</li> <li>b. mensimulasikan siklus proyek.</li> </ol> </li> <li>2. menelaah proses inisiasi proyek;           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. menguraikan proses inisiasi proyek; dan</li> <li>b. menelaah <i>project charter</i>.</li> </ol> </li> <li>3. menganalisis perencanaan proyek;           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. menguraikan proses perencanaan proyek; dan</li> <li>b. menelaah <i>project management plan</i>.</li> </ol> </li> <li>4. menelaah pelaksanaan proyek;           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. menguraikan proses pelaksanaan proyek; dan</li> <li>b. menelaah laporan pelaksanaan proyek.</li> </ol> </li> <li>5. menelaah proses pemantauan dan pengendalian proyek;           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. menerangkan proses pemantauan dan pengendalian proyek; dan</li> </ol> </li> </ol>

- b. menelaah proses pemantauan dan pengendalian terkait ruang lingkup, jadwal, biaya dan yang terkait lainnya.
6. menelaah proses penutupan proyek;
- a. menganalisis penyelesaian kontrak; dan
- b. menelaah penutupan proyek.

**LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN**

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. <i>Project Management Framework</i>	-	6	6	1
		b. <i>Initiating a Project</i>	-	8	8	2
		c. <i>Planning a Project</i>	-	10	10	3
		d. <i>Executing a Project</i>	-	8	8	4
		e. <i>Monitoring and Controlling a Project</i>	-	8	8	5
		f. <i>Closing a Project</i>	-	5	5	6
2	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	
3	Ceramah	<i>Current Issues – Implementing a Project Management Culture in Government</i>	-	1	1	-
4	PKL	-	-	-	-	
5	Outbound	-	-	-	-	
6	MFD	-	-	-	-	
7	Pengarahan Program	-	-	-	-	
8	<i>Action Learning</i>	-	-	-	-	
<b>TOTAL JP</b>			46			
<b>LAMA WAKTU UJIAN</b>			<b>120 menit</b>			

<b>DILAKSANAKAN DALAM (hari efektif)</b> <input type="checkbox"/> Studi Mandiri : - <input type="checkbox"/> Tatap Muka virtual : 7 <i>(synchronous maya)</i> <input type="checkbox"/> <i>Action Learning</i> : - - Mandiri : - - Tatap Muka : -	<b>7 hari efektif</b>	
<b>JENIS DAN JENJANG PROGRAM</b>		
Pelatihan Jarak Jauh <i>Project Management</i> ini berjenjang menengah		
<b>PERSYARATAN PESERTA</b>		
<p><b>Administrasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan;</li> <li>2. Golongan (minimal) II/c atau Pengatur;</li> <li>3. Pendidikan Formal (minimal) DIII; dan</li> <li>4. Masa kerja minimal 4 tahun sejak diangkat sebagai CPNS <b>atau</b> Minimal 1 tahun terakhir berada di unit yang mengelola proyek (rencana proyek <i>data analytics</i> di unitnya, rencana penyelenggaraan seminar nasional, rencana <i>delayering</i> pada UE I, pengadaan perangkat keras, dan proses pembangunan sistem DRC yang sedang berjalan);</li> </ol> <p><b>Kompetensi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki pengalaman dalam melaksanakan penugasan dan/atau akan ditugaskan terkait pengelolaan proyek (misal: rencana proyek <i>data analytics</i> di unitnya, rencana penyelenggaraan seminar nasional, rencana <i>delayering</i> pada UE I, pengadaan perangkat keras, dan proses pembangunan sistem DRC yang sedang berjalan) di lingkungan unit eselon I masing-masing yang dapat dibuktikan dengan:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• SKJ atau SKTJ calon peserta yang bersangkutan; dan/atau</li> <li>• Uraian Jabatan calon peserta yang bersangkutan; dan/atau</li> <li>• rekomendasi dari atasan langsung; dan/atau</li> <li>• rekomendasi unit yang menangani urusan kepegawaian pada instansi yang bersangkutan; dan/atau</li> <li>• SK atau ST Penugasan calon peserta yang bersangkutan untuk kegiatan dan/atau proyek tertentu; dan/atau</li> <li>• Surat keterangan lain yang berlaku.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Lain-lain</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebagai bahan diskusi selama PJJ <i>Project Management</i>, peserta diharapkan membawa konsep proyek atau kegiatan yang sedang atau akan dilakukan untuk dapat dibahas pada saat studi kasus (misal: rencana proyek <i>data analytics</i> di unitnya, rencana penyelenggaraan seminar nasional, rencana</li> </ol>		

*delayering* pada UE I, pengadaan perangkat keras, dan proses pembangunan sistem DRC yang sedang berjalan)

2. Melengkapi diri dengan perangkat keras dan/atau perangkat lunak yang diperlukan selama proses pembelajaran (Desktop Computer, PC, laptop); dan
3. Memiliki akses jaringan internet selama proses pembelajaran.

### KUALIFIKASI PENGAJAR

#### Umum

1. Profesional/Praktisi di bidangnya;
2. Mempunyai pengalaman mengajar;
3. Ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum.

#### Khusus

1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam bidang *project management*;
2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan ketrampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.

#### Lain-lain

1. Untuk mata pelajaran:
  - *Planning a Project*
 dapat dilakukan dengan *team teaching* (minimal 9 JP) atau pengajar didampingi oleh asisten pengajar; dan
2. Untuk mata diklat/mata pelajaran dengan praktik/simulasi/demonstrasi penggunaan penggunaan peralatan teknis, yaitu:
  - *Project Management Framework*;
  - *Initiating a Project*;
  - *Planning a Project*;
  - *Executing a Project*;
  - *Monitoring and Controlling a Project*; dan
  - *Closing a Project*.

pada sesi *asynchronous-collaboration* dapat menggunakan mekanisme diskusi pada ruang terpisah (*breakout room*) dan/atau dialokasikan asisten untuk menunjang kegiatan pembelajaran. Jumlah asisten dapat disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran, dengan ketentuan maksimal 5 orang asisten untuk 30 orang peserta.

### BENTUK EVALUASI

#### EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/*Online*

**EVALUASI LEVEL 2**

PJJ ini bersifat non-kelulusan, namun demikian, untuk mengukur peningkatan pengetahuan peserta, akan dilakukan evaluasi berbentuk pengerjaan studi kasus. Peserta akan mengerjakan studi kasus terkait dengan skema *project management* secara mandiri dengan durasi pengerjaan selama 120 menit pada akhir sesi pembelajaran.

Hasil evaluasi ini akan disampaikan kepada bagian pengembangan kepegawaian di unit Eselon I masing-masing peserta.

**EVALUASI LEVEL 3**

-

**EVALUASI LEVEL 4**

-

**FASILITAS**

1. Materi/Bahan Ajar;
2. Rundown penyelenggaraan ditetapkan pada saat rapat persiapan dengan mengacu pada skenario pembelajaran yang disepakati;
3. *Layout* kelas (atau *breakout room*) dan kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pembelajaran. *Breakout room* dapat digunakan pada sesi *asynchronous collaboration* pada mata pelajaran:
  - *Project Management Framework*;
  - *Initiating a Project*;
  - *Planning a Project*;
  - *Executing a Project*;
  - *Monitoring and Controlling a Project*; dan
  - *Closing a Project*.
4. Lain-Lain
  - a. Peserta akan menerima materi pembelajaran sesuai jadwal yang ditentukan.
  - b. Pada saat tatap muka virtual, peserta dapat mendiskusikan atau menyampaikan pertanyaan terkait dengan materi yang telah diberikan.
  - c. Proses pembelajaran akan diselenggarakan selama 7 hari yang melibatkan:
    - Presentasi/ceramah narasumber atas materi terkait;
    - Diskusi atas studi kasus;
    - Praktik/Latihan/Simulasi.

**LAIN-LAIN**

1. Dalam rangka memenuhi kebutuhan pengembangan kompetensi sumber daya manusia aparatur dalam masa pandemi Covid-19 dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keamanan peserta, pengajar, dan penyelenggara pelatihan, maka dikembangkan metode pelatihan jarak jauh berdasarkan:

- Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-22/MK.1/2020 Tentang Sistem Kerja Kementerian Keuangan pada Masa Transisi Dalam Tataan Normal Baru;
  - Peraturan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Nomor PER-6/PP/2021 tentang Pedoman Pelatihan Jarak Jauh di Lingkungan Kementerian Keuangan.
2. Dalam melaksanakan program pembelajaran, bentuk pembelajaran ini akan menggunakan model pembelajaran PJJ dengan komposisi mata pelajaran sebagai berikut:

NO	MATA PELAJARAN	JUMLAH JP		
		TM Virtual	NTM	Jumlah
1	<i>Project Management Framework</i>	5	1	6
2	<i>Initiating a Project</i>	6	2	8
3	<i>Planning a Project</i>	8	2	10
4	<i>Executing a Project</i>	6	2	8
5	<i>Monitoring and Controlling a Project</i>	6	2	8
6	<i>Closing a Project</i>	4	1	5
7	<i>Ceramah Current Issues - Implementing a Project Management Culture in Government</i>	1	-	1
	TOTAL	32	14	46

3. Dalam melaksanakan PJJ, skenario pada pembelajaran ini dapat mengacu tapi tidak terbatas pada:
- *Self Study*: Pembelajaran mandiri secara terprogram dengan memanfaatkan bahan pembelajaran pada LMS yang dapat dipelajari berulang dengan membaca bahan ajar dan referensi lainnya, menonton video, mendengarkan podcast;
  - *Virtual Classroom*: Pembelajaran Peserta di kelas virtual, baik secara individu atau kelompok pada LMS pembelajaran atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui Video conference, Audio conference, chatting;
  - *Content Development*: Pembelajaran Peserta dengan melakukan pengembangan atau pengayaan materi belajar baik secara individu atau kelompok pada LMS pembelajaran atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui membaca referensi/artikel/berita lainnya, menonton videoberita, mendengarkan radio;
  - *Group Discussion*: Pembelajaran pendalaman materi secara terbimbing pada LMS pembelajaran atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui, (*video conference, audio conference, chatting*, dan lain-lain);
  - *Learning Journal Report*: Pembelajaran reflektif Peserta yang dituangkan dalam Learning Journal disampaikan melalui LMS, email, atau media pengiriman lainnya;
  - *Learning Feedback*: Penilaian dan umpan balik dari Pengampu Materi (fasilitator) terhadap tugas-tugas Peserta pada LMS atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui *podcast, email, chat*, dan lain-lain; (sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 23/K.1/HKM.02.3/2020 Tentang Panduan Teknis Penyusunan Perencanaan Pelatihan, Pemanfaatan Teknologi Informasi, Penyusunan Skenario Pembelajaran, Serta Kehadiran Dan Partisipasi Dalam Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19).
4. Rincian Skenario Pembelajaran merupakan dokumen dinamis yang digunakan sebagai acuan Pusklat/BDK untuk mengelola proses pembelajaran di kelas; dan

5. Skenario Pembelajaran dapat mengacu pada konsep lampiran dari KAP ini dan dapat disesuaikan berdasarkan kesepakatan antara pengajar dan penyelenggara dan ditetapkan pada rapat persiapan pelatihan. Pembaruan Skenario Pembelajaran disahkan dan ditetapkan oleh Kepala Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat Keuangan Umum atau Kepala Balai Diklat Keuangan untuk penyelenggaraan pelatihan di daerah.

**Keterangan:**

1. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 4 Maret 2014 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-187/PP.7.2/2014. Perubahan tersebut meliputi perubahan kurikulum berdasarkan Rapat Pembahasan Kurikulum Diklat *Project Management* pada tanggal 07 Agustus 2015 dengan melibatkan widyaiswara pengelola program, unit pengguna (DJKN), Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, serta tim penyusun kurikulum Bidang Renbang Diklat Pusdiklat Keuangan Umum. (NHP)
2. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 11 Agustus 2015 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-158/PP.7.1/2015. Penyesuaian tersebut meliputi penyesuaian format Kerangka Acuan Program sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nomor PER-4/PP/2017 tentang Pedoman Desain Pembelajaran di Lingkungan Kementerian Keuangan. Adapun penyempurnaan ini telah dibahas pada Rapat Konversi Kurikulum & Finalisasi Evaluasi Pembelajaran tanggal 8 Maret 2018 yang dihadiri oleh perwakilan bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja serta Widyaiswara Pengelola Program terkait. (DPR)
3. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang disahkan pada tanggal 21 Maret 2018. Penyesuaian tersebut meliputi perubahan metode pembelajaran menjadi pelatihan jarak jauh (PJJ) yang telah dibahas dalam Rapat Penyusunan Desain Pembelajaran PJJ *Project Management* yang dilaksanakan melalui *zoom meeting* pada tanggal 24 Agustus 2020 berdasarkan undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum Nomor: UND-406/PP.7/2020; UND-407/PP.7/2020; UND-408/PP.7/2020 yang dihadiri oleh perwakilan dari DJPPR selaku unit pengguna, perwakilan pengajar Angkatan I tahun 2020, perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum, dan Widyaiswara Pengelola Program Pembelajaran terkait. Adapun finalisasi KAP dilakukan melalui koordinasi Bidang Renbangdik dengan widyaiswara pengelola program dan pengajar dengan mempertimbangkan ketentuan pencegahan wabah pandemi Covid-19. (KR)
4. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang disahkan pada bulan Agustus 2020. Penyesuaian tersebut meliputi perubahan JP, persyaratan peserta, evaluasi, jenjang pelatihan, skenario pembelajaran dan *reformatting* yang telah dibahas dalam Rapat Reviu Desain Pembelajaran PJJ *Project Management* yang dilaksanakan melalui *zoom meeting* pada tanggal 13 Januari 2022 berdasarkan undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum Nomor: UND-18/PP.7/2022, UND-19/PP.7/2022, UND-20/PP.7/2022 dan UND-20/PP.7/2022 yang dihadiri oleh perwakilan dari BKF selaku pemilik AKP Strategis, perwakilan pengajar PJJ *Project Management* tahun 2021, perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum, dan Widyaiswara Pengelola Program Pembelajaran terkait. Adapun finalisasi KAP dilakukan melalui koordinasi Tim Desain Pembelajaran yang dipimpin oleh Widyaiswara pengelola program dan pengajar dengan mempertimbangkan ketentuan pencegahan wabah pandemi Covid-19. (CG)

Jakarta, 17 Januari 2021  
Kepala Pusat Pendidikan dan  
Pelatihan Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik  
Heni Kartikawati