

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
PELATIHAN JARAK JAUH MANAJEMEN PENJAMINAN KUALITAS DATA PERPAJAKAN	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	<p>Melatih pegawai Direktorat Jenderal Pajak agar dapat melaksanakan tugas dan fungsi dari Seksi Penjaminan Kualitas Data sehubungan dengan penetapan Seksi Penjaminan Kualitas Data di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) berdasarkan peraturan Menteri Keuangan nomor 184/PMK.01/2020.</p> <p>Pemahaman di atas sangat penting agar pegawai memahami alur berjalannya data, proses penjaminan kualitas data, serta penggunaan aplikasi untuk memastikan kualitas data.</p>
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p>Memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan sesuai Hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran (AKP) Jabatan serta berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-389/PJ/2020 tanggal 31 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pajak Tahun 2020 - 2024, yang salah satunya berisi Roadmap Sumber Daya Aparatur 2020 – 2024, arah kebijakan Sumber Daya Manusia dalam rentang waktu 2020 – 2024 mengacu pada Cetak Biru Manajemen Sumber Daya Manusia (CBMSDM) Direktorat Jenderal Pajak. Adapun 11 (sebelas) tujuan strategis yang hendak dicapai dalam lima tahun ke depan, sebagaimana tercantum dalam CBMSDM, adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Terbentuknya pegawai berkinerja prima (excellent performan employee); 2) Tersedianya perencanaan, pemetaan dan pemenuhan SDM yang akurat dan komprehensif; 3) Terwujudnya budaya berbasis kinerja; 4) Tersedianya pengembangan kompetensi untuk menghasilkan SDM yang kompetitif; 5) Tersedianya pengelolaan karier yang efektif serta pegawai bertalenta yang memiliki kepemimpinan dan motivasi yang tinggi; 6) Tersedianya layanan SDM yang prima dengan lingkungankerja yang kondusif; 7) Tersedianya kepastian bagi pegawai berkaitan dengan manajemen exit; 8) Tersedianya pengendalian internal yang handal; 9) Tersedianya administrasi SDM yang berkualitas dan berbasis teknologi informasi yang terintegrasi;

- 10) Tersedianya komunikasi internal yang efektif; dan
 11) Tersedianya sumber daya internal Manajemen SDM yang dapat diandalkan.

Guna mewujudkan terciptanya sasaran strategis dan dimensi kemampuan pegawai Direktorat Jenderal Pajak tersebut, dan berdasarkan hasil analisis kebutuhan pembelajaran dalam upaya meningkatkan kompetensi tata kelola dan analisis data serta informasi yang efektif dan efisien sehingga dapat dimanfaatkan secara komprehensif, integrasi dan optimal, maka Pusdiklat Pajak bersama Direktorat Data dan Informasi Perpajakan serta Direktorat KITSDA DJP menyusun Pelatihan Jarak Jauh Manajemen Penjaminan Kualitas Data Perpajakan.

SASARAN (*TARGET LEARNERS*)

Kepala Seksi Penjaminan Kualitas Data di Lingkungan Direktorat Jenderal Pajak.

MODEL PEMBELAJARAN

- TATAP MUKA (TM)
 NON TATAP MUKA (NTM)
- e-Learning*
 Bimbingan di tempat Kerja
 Pelatihan Jarak Jauh
 Magang
 Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta

STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami tata kelola data dengan baik;
2. Memahami pengumpulan dan pengelolaan data dengan baik;
3. Memahami pemutakhiran data dengan baik;
4. Menerapkan analisis dan pemanfaatan data dengan baik.

KOMPETENSI DASAR

1. Memahami tata kelola data dengan baik;
 - 1.1. Menjelaskan konsep tata kelola data dengan baik;
 - 1.2. Menjelaskan kualitas data dengan baik;
 - 1.3. Menjelaskan keamanan data dengan baik.
2. Memahami pengumpulan dan pengelolaan data dengan baik;
 - 2.1. Memahami gambaran umum data ILAP dengan baik;
 - 2.2. Menjelaskan tahapan pengelolaan data ILAP dengan baik;
 - 2.3. Menjelaskan pengumpulan data internet dengan baik.

3. Memahami pemutakhiran data dengan baik;
 - 3.1. Menjelaskan alur pemutakhiran data dengan baik;
 - 3.2. Menjelaskan alur pemutakhiran data internal dengan baik;
 - 3.3. Menjelaskan alur pemutakhiran data eksternal dengan baik.
4. Menerapkan analisis dan pemanfaatan data dengan baik;
 - 4.1. Menjelaskan monografi fiskal dengan baik;
 - 4.2. Menjelaskan assignment WP dengan baik;
 - 4.3. Menerapkan Teknik analisis sektoral dengan baik;
 - 4.4. Memahami pemanfaatan dashboard penerimaan dengan baik.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN							
No	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Pengajar	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
				TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	Tata Kelola Data	WI dan DJP (Direktorat Data dan Informasi Perpajakan) Asistensi	6	-	6	1
		Pengumpulan dan Pengelolaan Data	WI dan DJP (Direktorat Data dan Informasi Perpajakan) Asistensi	8	-	8	2
		Pemutakhiran Data	WI dan DJP (Direktorat Data dan Informasi Perpajakan) Asistensi	8	-	8	3
		Analisis dan Pemanfaatan Data	WI dan DJP (Direktorat Data dan Informasi Perpajakan, Direktorat Ekstensifikasi dan Penilaian, Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi) Asistensi	11	-	11	4
2	Mata Pelajaran Penunjang			-	-	-	-
3	Ceramah			-	-	-	-
4	PKL			-	-	-	-
5	Outbound			-	-	-	-
6	MFD			-	-	-	-
7	Pengarahan Program			-	-	-	-
8	Action Learning			-	-	-	-
TOTAL JP				33			
LAMA WAKTU UJIAN							
Pre Test				45 Menit			
Post Test				45 Menit			
DILAKSANAKAN DALAM				5 hari			

JENIS DAN JENJANG PROGRAM
Pelatihan Jarak Jauh Lanjutan
PERSYARATAN PESERTA
Administrasi <ol style="list-style-type: none">1. Pegawai Direktorat Jenderal Pajak (DJP) yang ditunjuk dan ditugaskan oleh pimpinan DJP;2. Pegawai DJP yang sedang bertugas sebagai Kepala Seksi Penjaminan Kualitas Data. Kompetensi <p>-</p>
KUALIFIKASI PENGAJAR
Fasilitator/pengajar/narasumber dan asisten terdiri dari para Widyaiswara Pusdiklat Pajak BPPK, para pegawai yang berasal dari berbagai unit kerja pada Kementerian Keuangan, yang memenuhi kriteria sebagai berikut: Umum <ol style="list-style-type: none">1. mempunyai pengalaman mengajar; dan2. mendapat persetujuan mengajar Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pajak atau Pimpinan Direktorat Jenderal Pajak/Kementerian Keuangan. Khusus <ol style="list-style-type: none">1. menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan;2. mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti <i>Training of Trainers</i>; dan;3. berpenampilan baik dan rapi.
BENTUK EVALUASI
EVALUASI LEVEL 1 <ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi Pengajar (ada/tidak). Catatan: evaluasi pengajar oleh peserta.2. Evaluasi Penyelenggaraan (ada/tidak). Catatan: evaluasi penyelenggaraan oleh peserta.

EVALUASI LEVEL 2

Pelaksanaan ujian bertujuan untuk menilai pemahaman peserta mengenai materi yang diberikan dalam pelatihan. Ujian diselenggarakan dalam bentuk *pre-test* (pada awal pelatihan) serta *post-test* di akhir pelatihan. *Pre-test* dan *post-test* ini dimaksudkan untuk mengukur peningkatan pengetahuan peserta terhadap materi pelatihan.

Mata pelajaran yang diujikan dalam *pre-test* dan *post-test* ini adalah yaitu:

- Tata Kelola Data
- Pengumpulan dan Pengelolaan Data
- Pemutakhiran Data
- Analisis dan Pemanfaatan Data

Alokasi waktu untuk kegiatan *pre-test* dan *post-test* ini adalah sebagai berikut:

No.	Jenis Ujian	Alokasi Waktu	Bentuk Ujian
1.	<i>Pre-Test</i>	45 menit/1Jamlat	Ujian Tertulis Bentuk soal pilihan ganda
2.	<i>Post-Test</i>	45 menit/1Jamlat	Ujian Tertulis Bentuk soal pilihan ganda
Jumlah		90 menit/2 Jamlat	

Sertifikat

Peserta pelatihan yang memenuhi syarat akan diberikan Sertifikat Pelatihan Jarak Jauh Manajemen Penjaminan Kualitas Data Perpajakan

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

- 1) Materi/Bahan Ajar/Bahan Tayang
- 2) Rencana *Rundown* Kegiatan/Session Plan
- 3) Internet
- 4) Fasilitas khusus yang diperlukan pengajar meliputi:
Ruang khusus bagi pengajar yang dilengkapi microphone, laptop, internet, dan peralatan pendukung mengajar lainnya)
- 5) Lain-lain
Program dirancang sedemikian rupa agar dapat berkontribusi terhadap kinerja unit dengan metode pembelajaran jarak jauh. Pembelajaran jarak jauh ini menggunakan pembelajaran online (virtual learning) dengan

menggunakan multiple Platform (Zoom, WA Group, KLC, Google Sheet, Google Docs, Kahoot, atau platform lainnya)

Pembelajaran ini dilakukan selama 5 hari kerja, dengan kegiatan sebagai berikut:

- a. Peserta akan menerima materi pembelajaran sesuai jadwal yang ditentukan
- b. Proses pembelajaran tatap muka akan diselenggarakan dengan metode:
 - Pemaparan materi oleh pengajar dengan pendekatan studi kasus
 - Diskusi contoh implementasi untuk setiap materi antara peserta dan pengajar
 - Praktik/latihan/simulasi terkait materi

Lembar Pengesahan Kerangka Acuan Program Pelatihan Jarak Jauh Manajemen Penjaminan Kualitas Data Perpajakan

Tim Penyusun:

No.	Nama Pengelola Program Pelatihan	Instansi	Struktur Tim Pengelola Program Pelatihan
1.	Mohammad Djufri	Pusdiklat Pajak BPPK	Ketua
2.	Agung Darono	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
3.	Faisal Ahmad Chotib	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
4.	Muhammad Taufiq Budiarto	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
5.	Endriko Pudjisaputro	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota

Keterangan	
Disusun oleh	Tim Pengelola Program Pelatihan Jarak Jauh Manajemen Penjaminan Kualitas Data Perpajakan
Tanggal	9 Juli 2021

Jakarta, 9 Juli 2021
Kepala Pusdiklat,



Ditandatangani secara elektronik
Hario Damar