



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

GEDUNG SOEGITO SATROMIHARDJO LANTAI 2
JALAN PURNAWARMAN NOMOR 99, KEBAYORAN BARU, JAKARTA SELATAN 12110;
TELEPON (021) 7394666 EKS-8112, 8106, 8104, 8108, 8101 dan (021) 7361659;
FAKSIMILI (021) 7244490; LAMAN www.bppk.kemenkeu.go.id

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM

PELATIHAN JARAK JAUH *EFFECTIVE COACHING, MENTORING AND COUNSELING SKILLS* LEVEL MENENGAH

DESKRIPSI PROGRAM

TUJUAN PROGRAM

Pelatihan ini didesain untuk menghasilkan peserta yang mampu mempraktikkan *coaching, mentoring dan counseling* secara efektif di tempat kerja.

KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI

Pelatihan ini didesain berdasarkan kebutuhan strategis yaitu pencapaian kinerja organisasi Kementerian Keuangan secara menyeluruh dan perberdayaan SDM di unit kerja masing-masing sebagai implementasi dari *key outcomes leaders* dalam IS-RBTK Kemenkeu untuk mendukung pengelolaan Keuangan Negara yang akuntabel. Dengan pelatihan ini, dimaksudkan agar para pejabat struktural dan pejabat fungsional di lingkungan Kementerian Keuangan dapat melakukan *coaching, mentoring dan counseling* untuk fungsi pengembangan dan pemberdayaan SDM guna meningkatkan kinerja pegawai dan organisasi secara maksimal.

SASARAN (*TARGET LEARNERS*)

Pejabat administrator (eselon III), pejabat pengawas (eselon IV), pejabat fungsional, para *mentor* atau para *talent* di lingkungan Kementerian Keuangan untuk menunjang fungsi kepemimpinan dan manajerial di unitnya masing-masing.

MODEL/BENTUK PEMBELAJARAN

- TATAP MUKA (TM)
- Pelatihan Jarak Jauh
- NON TATAP MUKA (NTM)
- e-learning*
- Pelatihan Jarak Jauh*
- Bimbingan di tempat kerja
- Magang
- Action Learning*
- Community of Practice (CoP)*

STANDAR KOMPETENSI

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:

1. Menelaah praktik prinsip komunikasi dalam interaksi *coaching, mentoring dan counseling* dengan baik;
2. Memaksimalkan praktik *coaching, mentoring dan counseling* dengan baik.

KOMPETENSI DASAR

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:

1. Menelaah praktik prinsip komunikasi dalam interaksi *coaching*, *mentoring* dan *counseling* dengan baik;
 - a. menganalisis situasi-situasi pembinaan kinerja dengan menerapkan *coaching*, *mentoring* dan *counseling* secara tepat;
 - b. melakukan teknik *building rapport* dengan baik;
 - c. melakukan teknik *deep listening* dengan baik;
 - d. melakukan teknik *powerful questions* dalam *coaching and counseling*;
 - e. melakukan prinsip interaksi antara *coach/mentor/counselor* dengan *coachee/mentee/counselee* dan antara atasan dan bawahan dengan baik;
 - f. memadukan teknik memberikan *feedback* dengan menggunakan Model STAR dan *Sandwich Model* dengan baik.
2. Memaksimalkan praktik *coaching*, *mentoring* dan *counseling* dengan baik;
 - a. melakukan *coaching* dengan baik;
 - b. melakukan alur percakapan model iGROW dalam *coaching* dengan baik;
 - c. menganalisis kasus *mentoring* di unit-unit kerja di lingkungan Kementerian Keuangan;
 - d. menganalisis kasus *counseling* di tempat kerja;
 - e. mentransfer cara menyusun *action plan* kepada para *coachee/mentee/counselee* yang lebih efektif.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1.	Mata Pelajaran Pokok	a. Praktik komunikasi dalam interaksi <i>Coaching</i> , <i>Mentoring</i> dan <i>Counseling</i> (<i>team teaching</i>)	-	10	10	1
		b. Praktik <i>Coaching</i> , <i>Mentoring</i> dan <i>Counseling Skills</i> (<i>team teaching</i>)	-	14	14	2
2.	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	
3.	Ceramah	-	-	-	-	
4.	PKL	-	-	-	-	
5.	<i>Outbond</i>	-	-	-	-	
6.	MFD	-	-	-	-	
7.	Pengarahan Program	-	-	-	-	
8.	<i>Action learning</i> (Dilaksanakan dengan bimbingan fasilitator melalui <i>Whatsapp Group</i> atau media lainnya. Penyelenggara dapat membentuk <i>Community of Practice</i> untuk PJJ ini.)	Dalam rangka pembelajaran terintegrasi, peserta wajib: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi form <i>Coaching/ Mentoring/ Counseling Plan</i> di unit kerjanya dengan dibimbing oleh <i>Coaches</i> yang ditugaskan oleh PPSDM. 2. Mengumpulkan Form Rencana dan Realisasi, dan video praktik <i>Coaching/ Counseling</i> yang dilakukan oleh peserta di tempat kerjanya, 1 (satu) bulan setelah kegiatan tatap muka berakhir, melalui link pengumpulan yang dikelola oleh Tim Penyelenggara. 	-	24	24	3
		TOTAL JP		48	48	

Peserta mengisi *Pre Assessment* Awal dan *Post Assessment* yang tujuannya adalah memetakan seberapa pemahaman awal peserta sebelum dan setelah mengikuti pelatihan @20 menit

DILAKSANAKAN DALAM

- *Synchronous* Tatap Muka Daring: 3 hari
- *Action learning/ Coaching*
 - *Asynchronous* Fasilitasi: 18 hari kerja (@ 1 JP)
 - *Synchronous* Tatap Muka Daring: 2 hari (@ 3 JP) pada hari kerja ke-10 dan ke-20 (waktu penyelenggaraan ditentukan oleh Tim Penyelenggara) melakukan *coaching* tatap muka *online* bersama fasilitator mereviu hasil yang telah dikumpulkan kepada Penyelenggara.

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

Pelatihan Jarak Jauh *Effective Coaching, Mentoring, and Counseling Skills Level* Menengah ini merupakan jenis pembelajaran non klasikal dan merupakan program berjenjang menengah.

PERSYARATAN PESERTA

1. Persyaratan Administrasi
 - a. Pejabat administrator (eselon III), pejabat pengawas (eselon IV), pejabat fungsional, *talent* atau *mentor* di lingkungan Kementerian Keuangan, penentuan kelas disesuaikan dengan klasifikasi jabatan;
 - b. Pendidikan minimal S1/DIV atau sederajat;
 - c. Diusulkan oleh pimpinan unit (minimal setingkat JPT Pratama/Eselon II) yang bersangkutan.
2. Persyaratan Kompetensi
 - a. Telah mengikuti *E-learning* Dasar-Dasar *Coaching, Mentoring* dan *Counseling*.
3. Persyaratan Lain-lain
 - a. Menyiapkan minimal masing-masing 1 (satu) **kasus** praktik *coaching, mentoring* dan *counseling* dari unit kerjanya masing-masing;
 - b. Menyiapkan data minimal 1 (satu) data IKU calon *coachee/mentee/counselee* atau unit kerjanya untuk diukur perubahan kinerja/perilaku *coachee/mentee/counselee* atau unit kerjanya setelah dilakukan *coaching, mentoring* atau *counseling*.

KUALIFIKASI PENGAJAR

1. Kualifikasi Umum
 - a. Widyaiswara/Praktisi di bidangnya;
 - b. Mempunyai pengalaman mengajar;
 - c. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta;
 - d. Pangkat serendah-rendahnya Penata (III/c) atau Praktisi di Bidang *Coaching*.
2. Kualifikasi Khusus
 - a. Menguasai materi mengenai *coaching, mentoring* dan *counseling* secara konsep dan praktik;
 - b. Memiliki sertifikasi *Coach* dari lembaga *coaching* baik DN maupun LN;
 - c. Memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan.

PENGAMAT (OBSERVER)

Dalam kegiatan PJJ ini disarankan untuk dihadiri secara penuh oleh Observer dari Unit Organisasi para Peserta yang mengelola SDM. Tujuannya agar proses Pembelajaran Terintegrasi dapat diterapkan secara sungguh-sungguh oleh peserta di tempat kerjanya dan Unit Eselon I ikut serta memantau pelaksanaan dan penerapan hasil pelatihan sebagai evaluasi program pembelajaran.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

1. Evaluasi penyelenggaraan sebagaimana ketentuan BPPK
2. Evaluasi pengajar sebagaimana ketentuan BPPK

EVALUASI LEVEL 2

1. Aktivitas di kelas PJJ (30%)

Aktivitas peserta di kelas yang dinilai oleh fasilitator. Aspek yang dinilai meliputi:

- Kehadiran, yang meliputi kriteria, ketepatan waktu, keberadaan di kelas online, dan penerapan etika pembelajaran online;
- Partisipasi, yang meliputi kriteria menjawab/bertanya/berpendapat yang kondusif sesuai materi pembelajaran, penerapan etika bertanya/berpendapat; dan
- Penugasan, yang meliputi keterlibatan dalam menyelesaikan tugas.

2. *Action learning* (70%)

Kegiatan *Action Learning* terdiri atas Laporan pelaksanaan *coaching/mentoring/counseling plan* (30%) dan 1 (satu) buah video praktik *coaching/conseling* (40%) yang dikirim oleh peserta 1 (satu) bulan setelah selesai pembelajaran tatap muka.

Keterangan:

Peserta harus mendapatkan Nilai Akhir (NA) minimal 65 untuk mendapatkan sertifikat LULUS PELATIHAN. Adapun rumus perhitungan NA sebagai berikut:

$$NA = (30\% \times \sum NT) + (70\% \times \text{Action Learning})$$

EVALUASI LEVEL 3

Evaluasi perubahan perilaku di tempat kerja sebagaimana ketentuan BPPK, yaitu:

- Alumni peserta melakukan *knowledge sharing* di unit kerjanya tentang *coaching, mentoring* dan *counseling*;
- Alumni peserta menunjukkan perilaku mempraktikkan interaksi komunikasi dengan baik dengan atasan, rekan kerja dan bawahannya;
- Alumni peserta menunjukkan perilaku dapat mendengarkan dengan efektif ucapan dari atasan, rekan dan bawahan dengan baik;
- Alumni peserta menunjukkan perilaku merespon dan bertanya dengan baik;
- Alumni peserta melakukan *coaching, mentoring* dan *counseling* dengan rutin dalam rangka pembinaan kinerja;
- Alumni peserta dapat menunjukkan perilaku membimbing bawahan/anggota timnya dalam menyusun *Action Plan/Individual Development Plan* bawahan/anggota timnya dengan baik;
- Alumni peserta menunjukkan perilaku memberikan *feedback* terhadap *coachee/mentee/counselee* dengan baik dan terarah.

FASILITAS DAN INFORMASI LAIN-LAIN

FASILITAS

- Softcopy* materi;
- Petunjuk Pelaksanaan Teknis;
- Zoom Class Meeting* dan *breakout room* untuk praktik dan aplikasi lain sejenis;
- e-Certificate*.

INFORMASI LAIN-LAIN:

Program Pelatihan *Effective Coaching, Mentoring and Counseling Skills* Level Menengah ini diselenggarakan secara non klasikal (tatap muka dengan pembelajaran jarak jauh) yang diakhiri dengan *action learning* oleh peserta.

a. Skema Pembelajaran Jarak Jauh

Dalam melaksanakan program pembelajaran, bentuk pembelajaran ini akan menggunakan pendekatan PJJ dengan komposisi mata pelajaran sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Jam Pelajaran									
		Peserta					Pengajar				
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
a.	Praktik komunikasi dalam interaksi <i>Coaching, Mentoring dan Counseling (team teaching)</i>	9	-	-	1	10	9	-	-	1	10
b.	Praktik <i>Coaching, Mentoring dan Counseling Skills (team teaching)</i>	14	-	-	-	14	14	-	-	-	14
Total		23	-	-	1	24	23	-	-	1	24

- (1). *Synchronous* Tatap Muka Daring
- (2). *Synchronous* Non Tatap Muka
- (3). *Asynchronous* Fasilitasi
- (4). *Asynchronous Mandiri*
- (5). *Total*

b. Synchronous Tatap Muka Daring

1. Kelas dibagi menjadi kelompok-kelompok dengan jumlah anggota tiap kelompok terdiri dari 4-6 peserta.
2. Pada saat praktik *coaching/mentoring/counseling*:
 - a) Praktik dilakukan tiap peserta dengan pasangan peserta lainnya;
 - b) Praktik *coaching* menggunakan kasus dan pedoman yang telah disiapkan dan menjadi bagian dari KAP ini;
 - c) Praktik *coaching/mentoring/counseling* dalam pembelajaran dilakukan bergantian melalui *zoom meeting* sehingga setiap peserta pernah merasakan sebagai *coach, coachee* dan pengamat/*observer* untuk dapat belajar dari rekan peserta lainnya dengan didampingi fasilitator;
 - d) Fasilitator akan terhubung dengan peserta selama proses pembelajaran non-tatap muka;
 - e) Setiap peserta dilatih untuk memberikan *feedback* atas praktik *coaching/mentoring/counseling* yang dilakukan oleh peserta lainnya dengan indikator sebagai berikut:

No	Aspek Yang Diamati	Kriteria	Indikator
1	<i>Building rapport</i>	Dilakukan/Tidak dilakukan	Melakukan teknik <i>Pacing-Leading</i> atau <i>Matching-Mirroring</i> dalam berkomunikasi sehingga <i>coachee/mentee/counselee</i> merasa nyaman.
2	Komunikasi	Mendengarkan dan bertanya dengan efektif/Tidak	Bahasa tubuh dan intonasi sesuai teknik komunikasi.
3	Proses <i>Coaching/ Counseling</i>	Berurutan sesuai Model/Tidak berurutan	Mengikuti Model iGROW dengan benar.
4	<i>Feedback</i>	Terarah/Tidak	<i>Coachee</i> berkomitmen atas <i>action plan</i> dan mencapai targetnya dengan baik.

- f) Peserta menyiapkan minimal masing-masing 1 (satu) **kasus** praktik *coaching*, *mentoring* dan *counseling* dari unit kerjanya masing-masing;

Contoh format:

Kasus <i>Coaching</i> di tempat kerja saya	Kasus Mentoring di tempat kerja saya	Kasus <i>Counseling</i> di tempat kerja saya
.....
.....

- g) Peserta menyiapkan data minimal 1 (satu) data IKU calon *coachee/mentee/counselee* atau unit kerjanya untuk diukur perubahan kinerja/perilaku *coachee/mentee/counselee* atau unit kerjanya setelah dilakukan *coaching*, *mentoring* atau *counseling*.

Contoh format:

Nama Calon <i>Coachee</i> (<i>one down</i>) saya	Indikator Kinerja yang akan diukur perubahannya setelah dilakukan <i>coaching</i> pada saat ini	IKU setelah <i>Coaching</i> (minimal 6 bulan setelah kegiatan <i>Coaching</i> dilakukan)
.....%	Tidak perlu diisi
.....	

c. *Action learning*

Satu bulan (20 hari kerja) setelah melaksanakan tatap muka, peserta harus mengirimkan hasil *Action learning* berupa laporan telah melaksanakan *coaching/mentoring/counseling* kepada bawahan/timnya. Dan mengirimkan rekaman **salah satu** kegiatan *coaching/mentoring/counseling* (riil di tempat kerja) secara lengkap dari awal hingga akhir berupa video dalam format MP4. Peserta yang sudah menyelesaikan *action learning* dinyatakan LULUS dan mendapatkan sertifikat dari pelatihan ini, dan telah memiliki kompetensi *coaching/mentoring/counseling* di lingkungan Kementerian Keuangan. Adapun rencana pelaksanaan *action learning* sebagai berikut:

No.	Waktu	Agenda	JP
1	Hari ke-1 sampai ke-3 setelah PJJ	Membuat identifikasi issue untuk melaksanakan <i>Coaching/Mentoring/Counseling Plan</i> dalam kegiatan ini peserta terhubung dengan fasilitator dalam CoP PJJ CMC	3 JP (<i>Asynchronous</i> Fasilitasi)
2	Hari ke-4 sampai dengan ke-9	Melaksanakan <i>Coaching/Mentoring/Counseling Plan</i> dan perekaman video <i>coaching/mentoring/counseling</i> dengan pemantauan secara <i>online</i> oleh fasilitator (melalui <i>whatsapp</i> atau sesuai kesepakatan)	6 JP (<i>Asynchronous</i> Fasilitasi)
3	Hari ke-10 (minggu kedua sejak pembelajaran PJJ di kelas online)	<i>Coaching</i> tatap muka <i>online</i> bersama fasilitator dan sharing tantangan implementasi CMC dari para peserta	3 JP (<i>Synchronous</i> Tatap Muka Daring)
	Hari ke-11 s.d. ke-18	Melaksanakan <i>Coaching/Mentoring/Counseling Plan</i> dan perekaman video <i>coaching/mentoring/counseling</i> dengan pemantauan secara <i>online</i> oleh fasilitator (melalui <i>whatsapp</i> atau sesuai kesepakatan)	8 JP (<i>Asynchronous</i> Fasilitasi)
4	Hari ke-19	Batas waktu pengumpulan video <i>coaching/mentoring/counseling</i> bagi yang belum.	1 JP (<i>Asynchronous</i> Fasilitasi)
5	Hari ke 20	<i>Coaching</i> tatap muka <i>online</i> bersama fasilitator dan testimoni <i>one down/ coaches</i> dari para peserta (perwakilan)	3 JP (<i>Synchronous</i> Tatap Muka Daring)
TOTAL			24 JP

d. Alur dan Penanggungjawab Pelatihan

Alur program pelatihan adalah sebagai berikut:

No.	Agenda	Penanggung Jawab	Lokasi
1	<i>E-Learning</i> Dasar-Dasar <i>Coaching, Mentoring dan Counseling</i> (sebagai prasyarat)	PPSDM-BPPK	Online
2	Tatap Muka/PJJ <i>Effective Coaching, Mentoring and Counseling Skills</i> Level Menengah	PPSDM-BPPK	Online
3	<i>Coaching/Mentoring/Counseling Plan</i>	Peserta dan Atasan peserta/unit peserta	Off campus
4	Perekaman Video <i>Coaching/Mentoring/Counseling</i> dan perekaman	Peserta dan unit peserta	Off campus
5	Pemantauan Online dan <i>coaching</i> dengan pengajar	PPSDM - BPPK	Off campus
6	<i>Coaching</i> tatap muka oleh fasilitator	PPSDM-BPPK	Online
7	Penyerahan dan Penilaian Video <i>Coaching/Mentoring/Counseling</i>	PPSDM - BPPK	Off campus

- e. Penyelenggara dapat membentuk *Community of Practice* untuk Pelatihan Jarak Jauh ini.
- f. Rincian Skenario Pembelajaran merupakan dokumen dinamis yang digunakan sebagai acuan Pusdiklat untuk mengelola proses pembelajaran di kelas.
- g. Skenario Pembelajaran dapat mengacu pada konsep lampiran dari KAP ini dan dapat disesuaikan berdasarkan kesepakatan antara pengajar dan penyelenggara. Pembaruan Skenario Pembelajaran disahkan dan ditetapkan oleh Kepala Bidang Penjenjangan Pangkat dan Peningkatan Kompetensi Pusdiklat Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Jakarta, 14 Desember 2021
Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Pengembangan Sumber
Daya Manusia



Ditandatangani secara elektronik
Wahyu Kusuma Romadhoni