



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1, PANCORAN, JAKARTA SELATAN 12780 TELEPON(021) 79192438, 79192436;
FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS: www.bppk.kemenkeu.go.id

NOTA DINAS
NOMOR ND-545/PP.7/2022

Yth : 1. Kepala Bidang Penyelenggaraan Pembelajaran
2. Kepala Bidang Penjaminan Mutu Pembelajaran dan Sertifikasi
3. Kepala Bagian Tata Usaha
Dari : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum
Sifat : Segera
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Pengesahan dan Penyampaian Kerangka Acuan Program Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Pengelolaan Pusat Data
Tanggal : 11 Maret 2022

Sehubungan dengan telah disusunnya desain pembelajaran dan Pelatihan Jarak Jauh (PJJ) Perencanaan dan Pengelolaan Pusat Data Tahun Anggaran 2022, terlampir kami sampaikan konsep Kerangka Acuan Program (KAP) PJJ tersebut.

Dapat kami sampaikan bahwa penyusunan desain pembelajaran telah dilakukan sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan nomor PER-4/PP/2017, dan PER-6/PP/2021. Adapun penyusunan desain pembelajaran telah dibahas dalam Rapat Penyusunan Desain Pembelajaran PJJ Perencanaan dan Pengelolaan Pusat Data yang dilaksanakan melalui *zoom meeting* pada tanggal 11 Maret 2022 berdasarkan undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum Nomor: UND-169/PP.7/2022, UND-170/PP.7/2022, dan UND-171/PP.7/2022 yang dihadiri oleh perwakilan Setjen selaku pemilik AKP Strategis, perwakilan Inspektorat Jenderal, perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum, dan Widyaiswara Pengelola Program Pembelajaran terkait.

KAP tersebut berlaku untuk PJJ Perencanaan dan Pengelolaan Pusat Data yang akan dimulai pada tanggal 28 Maret 2022.

Dapat kami sampaikan bahwa dalam rangka mewujudkan Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM), Pusdiklat Keuangan Umum berkomitmen untuk memberikan pelayanan dengan BAHAGIA (Bersih, Akuntabel, Harmonis, Gesit, Inovatif, dan Adaptif). Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik
Heni Kartikawati



Tembusan:

1. Khamami Herusantoso (Widyaiswara Pengelola Program Pembelajaran)
2. Kasubbid. Program Pembelajaran dan Perencanaan Sertifikasi
3. Kasubbid. Desain Pembelajaran
4. Kasubbid. Teknologi Pembelajaran dan Manajemen Pengetahuan



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN
TELEPON (021) 7996109; FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS <http://www.bppk.kemenkeu.go.id>

LEMBAR PENGESAHAN DESAIN PEMBELAJARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : Heni Kartikawati
NIP : 19701218 199603 2 001
jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum

dengan ini menyatakan bahwa desain pembelajaran untuk program sebagai berikut:

nama program : Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Pengelolaan Pusat Data

deskripsi : Pelatihan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan dalam melakukan perencanaan dan pengelolaan *data center* (pusat data) Kementerian Keuangan untuk menyebarluaskan dan mengimplementasikan proses standardisasi desain dan standardisasi konstruksi fisik (fasilitas), serta mempersiapkan proses standardisasi operasional pada Pusat Data Kementerian Keuangan.

Materi program pembelajaran ini mencakup spesifikasi teknis pusat data, manajemen pusat data, audit pusat data, dan implementasi standar pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan. Selama pelatihan, peserta akan mengikuti aktivitas pembelajaran yang meliputi namun tidak terbatas pada pembelajaran mandiri terkait spesifikasi teknis pusat data, manajemen pusat data, audit pusat data; pengerjaan tugas studi kasus terkait manajemen pusat data dan audit pusat data; dan diskusi terkait tantangan dan rencana tindak lanjut implementasi standar pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan.

Guna mengetahui peningkatan pengetahuan peserta sebelum dan setelah mengikuti pelatihan ini, di akhir pelatihan peserta akan mengerjakan tes sumatif yang sifatnya non kelulusan terkait dengan keseluruhan materi yang diberikan.

jumlah hari : 5 hari efektif

jumlah jam pelajaran : 42

dapat digunakan sebagai desain pembelajaran di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Jakarta, 11 Maret 2022

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik
Heni Kartikawati





**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN
TELEPON (021) 7996109; FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS <http://www.bppk.kemenkeu.go.id>

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Pengelolaan Pusat Data	
D E S K R I P S I P R O G 	TUJUAN PROGRAM
	<p>Pelatihan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan dalam melakukan perencanaan dan pengelolaan <i>data center</i> (pusat data) Kementerian Keuangan untuk menyebarluaskan dan mengimplementasikan proses standarisasi desain dan standarisasi konstruksi fisik (fasilitas), serta mempersiapkan proses standarisasi operasional pada Pusat Data Kementerian Keuangan.</p> <p>Selama pelatihan, peserta akan mengikuti aktivitas pembelajaran yang meliputi namun tidak terbatas pada: pembelajaran mandiri terkait spesifikasi teknis pusat data, manajemen pusat data, audit pusat data; pengerjaan tugas studi kasus terkait manajemen pusat data dan audit pusat data; dan diskusi terkait tantangan dan rencana tindak lanjut implementasi standar pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan.</p> <p>Guna mengetahui pemahaman dan penguasaan peserta atas materi yang telah diberikan, di akhir pelatihan peserta akan mengerjakan tes sumatif yang sifatnya non kelulusan dan hasilnya akan disampaikan kepada bagian pengembangan Sumber Daya Manusia unit eselon I masing - masing.</p> <p>Proses pembelajaran dilakukan dengan menggunakan metode pembelajaran Pelatihan Jarak Jauh (PJJ) dalam rangka optimalisasi akses bagi peserta pelatihan sehingga kegiatan pengembangan SDM dalam kondisi <i>New Normal</i> dapat tetap berjalan.</p>
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p>Pelatihan Jarak Jauh ini merupakan hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran yang bersifat Strategis dari Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan dan unit eselon I di lingkungan Kementerian Keuangan untuk menghasilkan Komunikasi Publik yang Efektif dan Sistem Informasi yang Andal melalui pembangunan dan pengelolaan Pusat Data yang terstandar.</p>
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
<p>Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Keuangan yang memiliki tugas dan fungsi terkait pengelolaan pusat data, yang dipersiapkan untuk mengelola pusat data, dan berperan sebagai tim arsitektur (pendukung) pusat data.</p>	
MODEL PEMBELAJARAN	

- TATAP MUKA (TM)
- NON TATAP MUKA (NTM)
 - e-Learning*
 - Bimbingan di tempat Kerja
 - Pelatihan Jarak Jauh
 - Magang
 - Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta
 - Studi Mandiri

STANDAR KOMPETENSI

1. Menerangkan spesifikasi teknis pusat data
2. Menerangkan manajemen pusat data
3. Menerangkan audit pusat data
4. Melaporkan implementasi standar pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan

KOMPETENSI DASAR

1. menerangkan spesifikasi teknis pusat data
 - a. menjabarkan spesifikasi gedung
 - b. merinci spesifikasi sistem kelistrikan
 - c. merinci spesifikasi sistem pendinginan
 - d. merinci spesifikasi sistem jaringan data
 - e. menjabarkan spesifikasi sistem kebakaran
 - f. menjabarkan spesifikasi sistem monitoring lingkungan
 - g. menjabarkan spesifikasi sistem keamanan fisik
2. menerangkan manajemen pusat data;
 - a. menjabarkan perencanaan pusat data
 - b. menjabarkan operasional pusat data
 - c. menguraikan manajemen layanan pusat data
 - d. menguraikan manajemen Sumber Daya Manusia pusat data
 - e. menjabarkan kegiatan pengawasan, pelaporan dan pengendalian pusat data
 - f. menguraikan manajemen keberlangsungan pusat data
3. menerangkan audit pusat data;
 - a. menguraikan program audit pusat data
 - b. menjabarkan kegiatan audit pusat data
 - c. merinci kegiatan penyiapan, pengesahan, dan penyampaian laporan audit pusat data
 - d. menguraikan kompetensi auditor

4. melaporkan implementasi standar pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan;
- mengemukakan peluang dan tantangan standar pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan
 - menggali rencana tindak lanjut pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	1. Spesifikasi teknis pusat data	-	8	8	1
		2. Manajemen pusat data	-	20	20	2
		3. Audit pusat data	-	10	10	3
		4. Implementasi standar pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan	-	4	4	4
2	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	
3	Ceramah	-	-	-	-	
4	PKL	-	-	-	-	
5	Outbound	-	-	-	-	
6	MFD	-	-	-	-	
7	Pengarahan Program	-	-	-	-	
8	Action Learning	-	-	-	-	
TOTAL JP			42			
LAMA WAKTU TES SUMATIF			60 menit			

DILAKSANAKAN DALAM (hari efektif) <input type="checkbox"/> Studi Mandiri : - <input type="checkbox"/> Tatap Muka virtual : 5 <i>(synchronous maya)</i> <input type="checkbox"/> <i>Action Learning</i> : - - Mandiri : - - Tatap Muka : -	5 hari efektif	
JENIS DAN JENJANG PROGRAM		
Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Pengelolaan Pusat Data ini berjenjang lanjutan.		
PERSYARATAN PESERTA		
<p>Administrasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan; 2. Golongan (minimal) II/c atau Pengatur; 3. Pendidikan Formal (minimal) Diploma I (DI). <p>Kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengalaman kerja atau penugasan di bidang Teknologi Informasi termasuk pengawasan Teknologi Informasi, yang dapat dibuktikan dengan SK jabatan atau penempatan bidang pegawai yang tugas dan fungsinya berkaitan dengan Teknologi Informasi atau pengawasan Teknologi Informasi; 2. Direkomendasikan yang sedang atau dipersiapkan untuk mengelola pusat data (<i>data center</i>) Kementerian Keuangan, termasuk berperan dalam tim arsitektur atau pendukung pusat data, yang dapat dibuktikan dengan SK jabatan atau penempatan bidang pegawai yang tugas dan fungsinya berkaitan dengan pengelolaan pusat data (<i>data center</i>). <p>Lain-lain</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melengkapi diri dengan perangkat keras dan/atau perangkat lunak yang diperlukan selama proses pembelajaran (<i>Desktop Computer, Personal Computer, atau Laptop</i>); 2. Memiliki akses jaringan internet selama proses pembelajaran. 		
KUALIFIKASI PENGAJAR		
<p>Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional/Praktisi di bidang pusat data (<i>data center</i>); 2. Mempunyai pengalaman mengajar; 3. Ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum. <p>Khusus</p>		

1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam perencanaan dan pengelolaan pusat data (*data center*) di Kementerian Keuangan atau organisasi lain.
2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan ketrampilan kepada peserta atau telah mengikuti *Training of Trainers* (TOT).

Lain-lain

Pada beberapa mata pelatihan yang membutuhkan penugasan, pengajar akan memberikan studi kasus atau simulasi terkait manajemen pusat data dan audit pusat data.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/*Online*

EVALUASI LEVEL 2

PJJ ini bersifat non-kelulusan, namun demikian, untuk mengukur penguasaan peserta terhadap materi, akan dilakukan evaluasi berbentuk pengerjaan tes sumatif. Peserta akan mengerjakan tes sumatif, yang dapat berupa Pilihan Ganda, kombinasi Pilihan Ganda dan Studi Kasus, atau murni Studi Kasus terkait materi: spesifikasi teknis pusat data, manajemen pusat data, dan audit pusat data, dan implementasi standar pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan.

Hasil evaluasi ini akan disampaikan kepada bagian pengembangan kepegawaian di unit Eselon I masing-masing peserta, sebagai dasar bagi tiap unit eselon I jika ingin memberikan penghargaan berupa keikutsertaan dalam ujian sertifikasi terkait pengelolaan *data center* (pusat data).

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

1. Materi/Bahan Ajar;
2. Rundown penyelenggaraan ditetapkan pada saat rapat persiapan dengan mengacu pada skenario pembelajaran yang disepakati;
3. *Layout* kelas (atau *breakout room*) dan kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pembelajaran. *Breakout room* dapat digunakan pada sesi yang membutuhkan diskusi kelompok (*asynchronous collaboration*).
4. Lain-Lain

- a. Peserta akan menerima materi pembelajaran sesuai jadwal yang ditentukan.
- b. Pada saat tatap muka virtual, peserta dapat mendiskusikan atau menyampaikan pertanyaan terkait dengan materi yang telah diberikan.
- c. Proses pembelajaran akan diselenggarakan selama 7 hari yang melibatkan:
 - Presentasi/ceramah narasumber atas materi terkait;
 - Diskusi atas studi kasus;
 - Praktik/Latihan/Simulasi.

LAIN-LAIN

1. Dalam rangka memenuhi kebutuhan pengembangan kompetensi sumber daya manusia aparatur dalam masa pandemi Covid-19 dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keamanan peserta, pengajar, dan penyelenggara pelatihan, maka dikembangkan metode pelatihan jarak jauh berdasarkan:
 - Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-22/MK.1/2020 Tentang Sistem Kerja Kementerian Keuangan pada Masa Transisi Dalam Tatanan Normal Baru;
 - Peraturan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Nomor PER-6/PP/2021 tentang Pedoman Pelatihan Jarak Jauh di Lingkungan Kementerian Keuangan.
2. Dalam melaksanakan program pembelajaran, bentuk pembelajaran ini akan menggunakan model pembelajaran PJJ dengan komposisi mata pelajaran sebagai berikut:

NO	MATA PELAJARAN	JUMLAH JP		
		TM Virtual	NTM	Jumlah
1	Spesifikasi teknis pusat data	5	3	8
2	Manajemen pusat data	10	10	20
3	Audit pusat data	8	2	10
4	Implementasi standar pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan	4	-	4
	TOTAL	27	15	42

3. Dalam melaksanakan PJJ, skenario pada pembelajaran ini dapat mengacu tapi tidak terbatas pada:
 - *Self Study*: Pembelajaran mandiri secara terprogram dengan memanfaatkan bahan pembelajaran pada LMS yang dapat dipelajari berulang dengan membaca bahan ajar dan referensi lainnya, menonton video, mendengarkan podcast;
 - *Virtual Classroom*: Pembelajaran Peserta di kelas virtual, baik secara individu atau kelompok pada LMS pembelajaran atau koneksi internet

- dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui Video conference, Audio conference, chatting;
- *Content Development*: Pembelajaran Peserta dengan melakukan pengembangan atau pengayaan materi belajar baik secara individu atau kelompok pada LMS pembelajaran atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui membaca referensi/artikel/berita lainnya, menonton videoberita, mendengarkan radio;
 - *Group Discussion*: Pembelajaran pendalaman materi secara terbimbing pada LMS pembelajaran atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui, (*video conference, audio conference, chatting*, dan lain-lain);
 - *Learning Journal Report*: Pembelajaran reflektif Peserta yang dituangkan dalam Learning Journal disampaikan melalui LMS, email, atau media pengiriman lainnya;
 - *Learning Feedback*: Penilaian dan umpan balik dari Pengampu Materi (fasilitator) terhadap tugas-tugas Peserta pada LMS atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui *podcast, email, chat*, dan lain-lain; (sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 23/K.1/HKM.02.3/2020 Tentang Panduan Teknis Penyusunan Perencanaan Pelatihan, Pemanfaatan Teknologi Informasi, Penyusunan Skenario Pembelajaran, Serta Kehadiran Dan Partisipasi Dalam Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19).
4. Rincian Skenario Pembelajaran merupakan dokumen dinamis yang digunakan sebagai acuan Pusklat/BDK untuk mengelola proses pembelajaran di kelas; dan
 5. Skenario Pembelajaran dapat mengacu pada konsep lampiran dari KAP ini dan dapat disesuaikan berdasarkan kesepakatan antara pengajar dan penyelenggara dan ditetapkan pada rapat persiapan pelatihan. Pembaruan Skenario Pembelajaran disahkan dan ditetapkan oleh Kepala Bidang Penyelenggaraan Pusklat Keuangan Umum atau Kepala Balai Diklat Keuangan untuk penyelenggaraan pelatihan di daerah.

Keterangan:

Program PJJ Perencanaan dan Pengelolaan Pusat Data ini merupakan program pembelajaran baru di tahun 2022. Program pembelajaran ini merupakan bagian dari pemenuhan Analisis Kebutuhan Pembelajaran yang bersifat Strategis dari unit Setjen dalam rangka perencanaan dan pengelolaan *data center* (pusat data) Kementerian Keuangan untuk menyebarluaskan dan mengimplementasikan proses standardisasi desain dan standardisasi konstruksi fisik (fasilitas), serta mempersiapkan proses standardisasi operasional pada Pusat Data Kementerian Keuangan. Adapun desain pembelajaran telah dibahas pada Rapat Penyusunan Desain Pembelajaran Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Pengelolaan Pusat Data tanggal 11 Maret 2022 berdasarkan Undangan Kepala Pusklat Keuangan Umum Nomor UND-169/PP.7/2022, UND-170/PP.7/2022, dan UND-171/PP.7/2022 tentang Rapat Penyusunan Desain Pembelajaran Pelatihan Jarak Jauh Perencanaan dan Pengelolaan Pusat Data yang dihadiri oleh perwakilan Sekretariat Jenderal c.q. Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan dan Inspektorat Jenderal c.q. Inspektorat VII selaku unit pengguna, Widyaiswara pengelola program dan perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusklat Keuangan Umum. Adapun finalisasi desain pembelajaran dilakukan melalui koordinasi lebih lanjut dengan widyaiswara pengelola program pembelajaran dan *Person In Charge* (PIC) unit pengguna terkait. (ICT)

Jakarta, 11 Maret 2022
Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik
Heni Kartikawati

RENCANA RUNDOWN
PELATIHAN JARAK JAUH PERENCANAAN DAN PENGELOLAAN PUSAT DATA

NO	MATA PELAJARAN	JP			AKTIVITAS	HARI	REKOMENDASI PENGAJAR
		<i>Asynch- mandiri</i>	<i>Asynch- collab</i>	<i>Synch- maya</i>			
1.	Pembukaan dan Pengarahan Program			30 menit	<i>Virtual Classroom</i>	H1	Widyaiswara Pengelola Program dan/atau Panitia Penyelenggara
2.	Spesifikasi teknis pusat data	3			<i>Self Study</i>	H1	1. Widyaiswara; atau 2. Pusintek; atau 3. Akademisi; atau 4. Praktisi <i>Data Center</i> (Pusat Data)
				5	<i>Virtual Classroom</i>	H1	
3.	Manajemen pusat data	2			<i>Self Study</i>	H2	1. Widyaiswara; atau 2. Pusintek; atau 3. Akademisi; atau 4. Praktisi <i>Data Center</i> (Pusat Data)
				3	<i>Virtual Classroom</i>	H2	
			3		<i>Content Development</i>	H2	
				2	<i>Learning Feedback</i>	H2	
		2			<i>Self Study</i>	H3	
				3	<i>Virtual Classroom</i>	H3	
			3		<i>Content Development</i>	H3	
4.	Audit pusat data	2			<i>Self Study</i>	H4	1. Widyaiswara; atau 2. Itjen; atau 3. Akademisi; atau 4. Praktisi audit <i>Data Center</i> (Pusat Data)
				3	<i>Virtual Classroom</i>	H4	
				3	<i>Content Development</i>	H4	
				2	<i>Learning Feedback</i>	H4	
5.	Implementasi standar pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan			4	<i>Virtual Classroom</i>	H5	1. Widyaiswara; atau 2. Pusintek; dan 3. Itjen

NO	MATA PELAJARAN	JP			AKTIVITAS	HARI	REKOMENDASI PENGAJAR
		<i>Asynch- mandiri</i>	<i>Asynch- collab</i>	<i>Synch- maya</i>			
6.	Evaluasi Peserta: Tes Sumatif				<i>Virtual Classroom</i>	H5	Panitia Penyelenggara

Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Pembelajaran,



Ditandatangani secara elektronik
Wawan Ismawandi

**KONSEP SKENARIO PEMBELAJARAN
PELATIHAN JARAK JAUH PERENCANAAN DAN PENGELOLAAN PUSAT DATA**

No	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Aktivitas Belajar	Penugasan/ Evaluasi Aktivitas	Media Pembelajaran	JP	Hari
1.	Pembukaan dan Pengarahan Program	Synchronous Maya (Virtual Classroom) <ul style="list-style-type: none"> • Peserta menyimak pembukaan dan pengarahan program • Pejabat yang berwenang melakukan pembukaan • Penyampaian urgensi pelatihan bagi organisasi • Pembagian Kelompok untuk penugasan terintegrasi • Panitia memberikan pengarahan program 		<ul style="list-style-type: none"> • Zoom • Whatsapp • Media pembelajaran lainnya 	30 menit *	1
2.	Spesifikasi teknis pusat data (3 dari 8 JP) menerangkan spesifikasi teknis pusat data a. menjabarkan spesifikasi gedung, dan b. merinci spesifikasi sistem kelistrikan.	Asynchronous Mandiri (Self Study) <ul style="list-style-type: none"> • Peserta mempelajari secara mandiri materi pembelajaran terkait <i>overview</i> spesifikasi teknis pusat data, khususnya spesifikasi gedung dan sistem kelistrikan. 		<ul style="list-style-type: none"> • Zoom • Google Drive • Whatsapp • Media pembelajaran lainnya 	3	1
3.	Spesifikasi teknis pusat data (5 dari 8 JP) menerangkan spesifikasi teknis pusat data c. merinci spesifikasi sistem pendinginan d. merinci spesifikasi sistem jaringan data e. menjabarkan spesifikasi sistem kebakaran f. menjabarkan spesifikasi sistem monitoring lingkungan g. menjabarkan spesifikasi sistem keamanan fisik.	Synchronous Maya (Virtual Classroom) <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian <i>outline</i> materi dan tujuan pembelajaran; • Penyampaian materi terkait pengantar standar pusat data dan resume materi terkait spesifikasi gedung dan sistem kelistrikan pusat data • Penyampaian materi terkait spesifikasi sistem pendinginan, sistem jaringan data, sistem kebakaran, sistem monitoring, dan sistem keamanan fisik; • Penyampaian materi terkait spesifikasi teknis pusat data yang digunakan oleh Pusat Data Kementerian Keuangan; • Peserta melakukan tanya jawab/diskusi terkait spesifikasi teknis pusat data secara teori dan secara penerapan di Kementerian Keuangan; • Penyampaian rekap materi untuk materi pertama tentang spesifikasi teknis pusat data. 	Nilai aktivitas dan kehadiran peserta	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom • Google Drive • Whatsapp • Media pembelajaran lainnya 	5	1

No	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Aktivitas Belajar	Penugasan/ Evaluasi Aktivitas	Media Pembelajaran	JP	Hari
4.	Manajemen Pusat Data (2 dari 20 JP) menerangkan manajemen pusat data a. menjabarkan perencanaan pusat data	Asynchronous Mandiri (Self Study) <ul style="list-style-type: none"> • Peserta mempelajari secara mandiri materi pembelajaran terkait perencanaan pusat data. 		<ul style="list-style-type: none"> • Zoom • Google Drive • Whatsapp • Media pembelajaran lainnya 	2	2
5.	Manajemen Pusat Data (3 dari 20 JP) menerangkan manajemen pusat data b. menjabarkan operasional pusat data c. menguraikan manajemen layanan pusat data	Synchronous Maya (Virtual Classroom) <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian <i>outline</i> materi dan tujuan pembelajaran; • Penyampaian materi terkait resume materi terkait perencanaan pusat data; • Penyampaian materi terkait operasional pusat data dan manajemen layanan pusat data; • Peserta melakukan tanya jawab/diskusi terkait manajemen pusat data secara teori; • Penyampaian studi kasus terkait perencanaan/operasional/manajemen layanan pusat data 	Nilai aktivitas dan kehadiran peserta	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom • Google Drive • Whatsapp • Media pembelajaran lainnya 	3	2
6.	Manajemen Pusat Data (3 dari 20 JP) menerangkan manajemen pusat data a. menjabarkan perencanaan pusat data b. menjabarkan operasional pusat data c. menguraikan manajemen layanan pusat data	Asynchronous Collaboration (Content Development) <ul style="list-style-type: none"> • Peserta mempelajari materi kembali terkait perencanaan, operasional dan manajemen layanan pusat data dan mencoba mengerjakan materi studi kasus; • Panitia dan/atau asisten pengajar memantau jalannya diskusi; • Pengajar <i>stand by</i> apabila dibutuhkan oleh peserta 		<ul style="list-style-type: none"> • Zoom • Google Drive • Whatsapp • Media pembelajaran lainnya 	3	2

No	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Aktivitas Belajar	Penugasan/ Evaluasi Aktivitas	Media Pembelajaran	JP	Hari
7.	Manajemen Pusat Data (2 dari 20 JP) menerangkan manajemen pusat data a. menjabarkan perencanaan pusat data b. menjabarkan operasional pusat data c. menguraikan manajemen layanan pusat data	Synchronous Maya (Learning Feedback) <ul style="list-style-type: none"> • Peserta membahas hasil diskusi studi kasus bersama dengan pengajar/narasumber • Penyampaian kesimpulan dan ulasan materi terkait manajemen pusat data bagian pertama 	Nilai aktivitas dan kehadiran peserta	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom • Whatsapp • Media pembelajaran lainnya 	2	2
8.	Manajemen Pusat Data (2 dari 20 JP) menerangkan manajemen pusat data d. menguraikan manajemen Sumber Daya Manusia pusat data	Asynchronous Mandiri (Self Study) Peserta mempelajari secara mandiri materi pembelajaran terkait manajemen Sumber Daya Manusia pusat data.		<ul style="list-style-type: none"> • Zoom • Google Drive • Whatsapp • Media pembelajaran lainnya 	2	3
9.	Manajemen Pusat Data (3 dari 20 JP) menerangkan manajemen pusat data e. menjabarkan kegiatan pengawasan, pelaporan dan pengendalian pusat data f. menguraikan manajemen keberlangsungan pusat data	Synchronous Maya (Virtual Classroom) <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian <i>outline</i> materi dan tujuan pembelajaran; • Penyampaian materi terkait resume materi terkait manajemen Sumber Daya Manusia pusat data; • Penyampaian materi terkait monitoring, pelaporan dan pengendalian pusat data; • Penyampaian materi terkait manajemen keberlangsungan pusat data; • Peserta melakukan tanya jawab/diskusi terkait manajemen pusat data secara penerapan di Kementerian Keuangan; • Penyampaian studi kasus terkait manajemen Sumber Daya Manusia/monitoring, pelaporan, dan pengendalian/manajemen keberlangsungan pusat data 	Nilai aktivitas dan kehadiran peserta	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom • Google Drive • Whatsapp • Media pembelajaran lainnya 	3	3
10.	Manajemen Pusat Data (3 dari 20 JP) menerangkan manajemen pusat data d. menguraikan manajemen Sumber Daya Manusia pusat data	Asynchronous Collaboration (Content Development) <ul style="list-style-type: none"> • Peserta mempelajari materi kembali terkait manajemen Sumber Daya Manusia, pengawasan, pelaporan, dan pengendalian, manajemen 		<ul style="list-style-type: none"> • Zoom • Google Drive • Whatsapp 	3	3

No	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Aktivitas Belajar	Penugasan/ Evaluasi Aktivitas	Media Pembelajaran	JP	Hari
	e. menjabarkan kegiatan pengawasan, pelaporan dan pengendalian pusat data f. menguraikan manajemen keberlangsungan pusat data	keberlangsungan pusat data dan mencoba mengerjakan materi studi kasus; • Panitia dan/atau asisten pengajar memantau jalannya diskusi; • Pengajar <i>stand by</i> apabila dibutuhkan oleh peserta		• Media pembelajaran lainnya		
11.	Manajemen Pusat Data (2 dari 20 JP) menerangkan manajemen pusat data d. menguraikan manajemen Sumber Daya Manusia pusat data e. menjabarkan kegiatan pengawasan, pelaporan dan pengendalian pusat data f. menguraikan manajemen keberlangsungan pusat data	Synchronous Maya (Learning Feedback) • Peserta membahas hasil diskusi studi kasus bersama dengan pengajar/narasumber • Penyampaian kesimpulan dan ulasan materi terkait manajemen pusat data bagian terakhir	Nilai aktivitas dan kehadiran peserta	• Zoom • Whatsapp • Media pembelajaran lainnya	2	3
12.	Audit Pusat Data (2 dari 10 JP) menerangkan audit pusat data a. menguraikan program audit pusat data	Asynchronous Mandiri (Self Study) • Peserta mempelajari secara mandiri materi pembelajaran terkait program audit pusat data.		• Zoom • Google Drive • Whatsapp • Media pembelajaran lainnya	2	4
13.	Audit Pusat Data (3 dari 10 JP) menerangkan audit pusat data a. menjabarkan kegiatan audit pusat data b. merinci kegiatan penyiapan, pengesahan, dan penyampaian laporan audit pusat data c. menguraikan kompetensi auditor	Synchronous Maya (Virtual Classroom) • Penyampaian <i>outline</i> materi dan tujuan pembelajaran; • Penyampaian materi terkait resume materi terkait program audit pusat data; • Penyampaian materi terkait kegiatan audit pusat data, kegiatan penyiapan, pengesahan, dan penyampaian laporan audit pusat data, dan kompetensi auditor; • Peserta melakukan tanya jawab/diskusi terkait audit pusat data secara umum dan penerapan di Kementerian Keuangan; • Penyampaian studi kasus simulasi terkait <i>tools</i> dalam melakukan kegiatan audit, penyiapan, pengesahan, dan penyampaian laporan audit pusat data serta kompetensi auditor	Nilai aktivitas dan kehadiran peserta	• Zoom • Google Drive • Whatsapp • <i>Tools</i> audit pusat data • Media pembelajaran lainnya	3	4

No	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Aktivitas Belajar	Penugasan/ Evaluasi Aktivitas	Media Pembelajaran	JP	Hari
14.	Audit Pusat Data (3 dari 10 JP) menerangkan audit pusat data a. menguraikan program audit pusat data b. menjabarkan kegiatan audit pusat data c. merinci kegiatan penyiapan, pengesahan, dan penyampaian laporan audit pusat data d. menguraikan kompetensi auditor	Synchronous Maya (Content Development) <ul style="list-style-type: none"> • Peserta mempelajari materi kembali terkait program audit pusat data, kegiatan audit pusat data, kegiatan penyiapan, pengesahan, dan penyampaian laporan audit pusat data serta kompetensi auditor • Peserta mencoba mengerjakan materi studi kasus simulasi; • Pengajar dan/atau asisten pengajar <i>stand by</i> memantau jalannya diskusi dan praktik simulasi. 		<ul style="list-style-type: none"> • Zoom • Google Drive • Whatsapp • <i>Tools</i> audit pusat data • Media pembelajaran lainnya 	3	4
15.	Audit Pusat Data (2 dari 10 JP) menerangkan audit pusat data a. menguraikan program audit pusat data b. menjabarkan kegiatan audit pusat data c. merinci kegiatan penyiapan, pengesahan, dan penyampaian laporan audit pusat data d. menguraikan kompetensi auditor	Synchronous Maya (Learning Feedback) <ul style="list-style-type: none"> • Peserta membahas hasil diskusi studi kasus bersama dengan pengajar/narasumber • Penyampaian kesimpulan dan ulasan materi terkait audit pusat data 	Nilai aktivitas dan kehadiran peserta	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom • Google Drive • Whatsapp • <i>Tools</i> audit pusat data • Media pembelajaran lainnya 	2	4
16.	Implementasi standar pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan (4 dari 4 JP) melaporkan implementasi standar pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan a. mengemukakan peluang dan tantangan standar pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan b. menggali rencana tindak lanjut pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan	Synchronous Maya (Virtual Classroom) <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian <i>outline</i> materi dan tujuan pembelajaran; • Penyampaian materi terkait <i>overview</i> dan <i>progress</i> implementasi standar pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan • Peserta melakukan tanya jawab/diskusi terkait <i>overview</i> dan <i>progress</i> implementasi standar pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan; • Pengajar memandu peserta untuk mengemukakan peluang dan tantangan pusat data serta menggali rencana tindak lanjut pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan; 	Nilai aktivitas dan kehadiran peserta	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom • Google Drive • Whatsapp • Media pembelajaran lainnya 	4	5

No	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Aktivitas Belajar	Penugasan/ Evaluasi Aktivitas	Media Pembelajaran	JP	Hari
		<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian kesimpulan dan ulasan materi terkait implementasi standar pusat data di lingkungan Kementerian Keuangan. 				
17.	Evaluasi Peserta: Tes Sumatif	Synchronous Maya (Virtual Classroom) Peserta mengerjakan tes komprehensif		<ul style="list-style-type: none"> Google Drive/LMS Whatsapp Zoom Media Pembelajaran Lainnya 	60 menit	5
18.	Evaluasi tatap muka, dan Penutupan	Synchronous Maya (Virtual Classroom) Peserta menyimak penutupan dan memberikan <i>feedback</i> untuk memperbaiki proses pembelajaran		<ul style="list-style-type: none"> Zoom Whatsapp Media pembelajaran lainnya 	30 menit *	5

Keterangan:

- ❖ Rundown dan Skenario Pembelajaran ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Kerangka Acuan Program untuk dapat dijadikan acuan;
- ❖ Sesi *Synchronous Maya (Virtual Classroom)* akan dilakukan secara *real time* dengan pengajar atau tutor yang ditunjuk oleh Pusdiklat Keuangan Umum;
- ❖ Untuk Mata Pelajaran dengan minimal 9 JP dan/atau membutuhkan praktik pada sesi *synchronous* maya dapat dilakukan dengan *Team Teaching* dan/atau bantuan asisten. Dengan kata lain dapat dialokasikan minimal 2 pengajar dan/atau 1 pengajar dan 1 asisten;
- ❖ Untuk mata diklat/mata pelajaran dengan praktik pada sesi *content development* dapat dialokasikan asisten yang siap untuk membantu peserta selama kegiatan pembelajaran.
- ❖ Jumlah asisten dapat disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran, dengan ketentuan maksimal 5 orang asisten untuk 30 orang peserta.

Kepala Bidang Perencanaan dan
Pengembangan Pembelajaran,



Ditandatangani secara elektronik
Wawan Ismawandi