



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN
TELEPON (021) 7996109; FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS <http://www.bppk.kemenkeu.go.id>

LEMBAR PENGESAHAN DESAIN PEMBELAJARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Heni Kartikawati
NIP : 19701218 199603 2 001
Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum

dengan ini menyatakan bahwa desain pembelajaran untuk Pelatihan sebagai berikut:

Nama pelatihan : *E-Learning* Penyegaran Manajemen Pembelajaran
Deskripsi : *E-learning* ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada pegawai BPPK agar memiliki pemahaman terkait proses bisnis manajemen pembelajaran sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing dalam manajemen pembelajaran untuk mendukung tercapainya visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, dan prioritas kegiatan BPPK.

Materi pembelajaran pada e-learning ini meliputi overview struktur dan tugas fungsi BPPK (Sekretariat Badan, Pusdiklat dan Balai Diklat Keuangan), pengembangan desain pembelajaran menggunakan pendekatan model ADDIE dan pengejawantahannya di dalam proses bisnis manajemen pembelajaran yang dilakukan di BPPK. Selain itu juga terdapat materi terkait penjaminan mutu dan dukungan tata usaha dalam proses tersebut.

Selama proses pembelajaran peserta akan mendapatkan materi yang dapat dipelajari secara mandiri dan contoh-contoh yang relevan yang dapat dipelajari secara mandiri. Untuk memenuhi pembelajaran yang bersifat luas dan meningkatkan aksesibilitas pembelajaran, program dirancang Program ini dirancang dengan metode *full e-learning (asynchronous e-learning)* agar dapat diakses dimana saja dan kapan saja. Untuk mengukur peningkatan pemahaman peserta terhadap materi yang sudah dipelajari, peserta akan dievaluasi menggunakan pre-test dan post-test

Jumlah ...

Jumlah hari : 11 hari
Jumlah jam pelajaran : 30 JP

dapat digunakan sebagai desain pembelajaran di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Jakarta, 3 Februari 2022
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik
Heni Kartikawati



KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<i>E-learning Penyegaran Manajemen Pembelajaran</i>	
D E S K R I P S I P R O G 	TUJUAN PROGRAM
	<p><i>E-learning</i> ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada pegawai BPPK agar memiliki pemahaman terkait proses bisnis manajemen pembelajaran sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing dalam manajemen pembelajaran untuk mendukung tercapainya visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, dan prioritas kegiatan BPPK.</p> <p>Materi pembelajaran pada <i>e-learning</i> ini meliputi overviu struktur dan tugas fungsi BPPK (Sekretariat Badan, Pusdiklat dan Balai Diklat Keuangan), pengembangan desain pembelajaran menggunakan pendekatan model ADDIE dan pengejawantahannya di dalam proses bisnis manajemen pembelajaran yang dilakukan di BPPK. Selain itu juga terdapat materi terkait penjaminan mutu dan dukungan tata usaha dalam proses tersebut.</p> <p>Selama proses pembelajaran peserta akan mendapatkan materi yang dapat dipelajari secara mandiri dan contoh-contoh yang relevan yang dapat dipelajari secara mandiri. Untuk memenuhi pembelajaran yang bersifat luas dan meningkatkan aksesibilitas pembelajaran, prpgram dirancang Program ini dirancang dengan metode <i>full e-learning (asynchronous e-learning)</i> agar dapat diakses dimana saja dan kapan saja. Untuk mengukur peningkatan pemahaman peserta terhadap materi yang sudah dipelajari, peserta akan dievaluasi menggunakan <i>pre-test</i> dan <i>post-test</i>.</p>
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi kebutuhan kompetensi sesuai AKP Jabatan maupun Individu untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi di unit masing-masing.
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
	<p>Target utama peserta pembelajaran adalah pegawai BPPK yang memiliki tugas dan fungsi terkait proses bisnis manajemen pembelajaran di BPPK.</p> <p>Target lainnya adalah pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan yang memiliki tugas dan fungsi terkait pengembangan SDM.</p>
	MODEL PEMBELAJARAN
	<input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> <i>E-Learning</i> <input type="checkbox"/> Bimbingan di Tempat Kerja <input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh

- Action Learning (Project Assignment)*
- Pertukaran PNS dengan Pegawai Swasta
- Mentoring*

STANDAR KOMPETENSI

1. menjabarkan struktur, tugas, dan fungsi BPPK;
2. menerangkan konsep model pengembangan desain pembelajaran ADDIE;
3. menguraikan proses bisnis perencanaan dan pengembangan pembelajaran;
4. menguraikan proses bisnis penyelenggaraan pembelajaran;
5. menguraikan proses bisnis evaluasi pembelajaran; dan
6. menguraikan dukungan administrasi di BPPK

KOMPETENSI DASAR

1. menjabarkan struktur, tugas, dan fungsi BPPK;
 - a. menjabarkan struktur, tugas, dan fungsi BPPK;
 - b. menjabarkan struktur, tugas, dan fungsi pada Pusdiklat Kepemimpinan dan Manajerial;
 - c. menjabarkan struktur, tugas, dan fungsi pada Pusdiklat Tematik; dan
 - d. menjabarkan struktur, tugas, dan fungsi pada Balai Diklat
2. menerangkan konsep model pengembangan desain pembelajaran ADDIE;
 - a. mengemukakan konsep model pengembangan desain pembelajaran ADDIE; dan
 - b. menggali implementasi model ADDIE dalam pengembangan desain pembelajaran
3. menguraikan proses bisnis perencanaan dan pengembangan pembelajaran;
 - a. menerangkan pengejawantahan tahapan *Analyze* di BPPK;
 - b. menerangkan pengejawantahan tahapan *Design* di BPPK; dan
 - c. menerangkan pengejawantahan tahapan *Develop* di BPPK
4. menguraikan proses bisnis penyelenggaraan pembelajaran;
 - a. menerangkan penyelenggaraan pembelajaran terstruktur;
 - b. menerangkan penyelenggaraan pembelajaran kolaboratif dalam komunitas dan pembelajaran terintegrasi di tempat kerja;
 - c. menerangkan penyelenggaraan *e-learning* dan *microlearning*; dan
 - d. menerangkan penyelenggaraan Pelatihan Jarak Jauh
5. menguraikan proses bisnis evaluasi pembelajaran; dan
 - a. menerangkan pengejawantahan tahapan *Evaluate* di BPPK; dan
 - b. menguraikan proses penjaminan mutu pembelajaran di BPPK
6. menguraikan dukungan administrasi di BPPK
 - a. menerangkan penatausahaan keuangan;
 - b. menerangkan penatausahaan kebutuhan barang dan jasa
 - c. menerangkan pengelolaan komunikasi publik;
 - d. menerangkan pengelolaan kinerja dan risiko;
 - e. menguraikan proses sertifikasi; dan
 - f. mengemukakan penyusunan *knowledge management*

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Struktur, Tugas dan Fungsi BPPK	-	3	3	1
		b. Konsep Pengembangan Model ADDIE dalam Manajemen Pembelajaran	-	3	3	2
		c. Perencanaan dan Pengembangan Pembelajaran	-	6	6	3
		d. Penyelenggaraan Pembelajaran	-	6	6	4
		e. Evaluasi dan Manajemen Mutu Pembelajaran	-	6	6	5
		f. Dukungan Administrasi dalam Manajemen Pembelajaran	-	6	6	6
2	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	
3	Ceramah	-	-	-	-	
4	PKL	-	-	-	-	
5	Outbound	-	-	-	-	
6	MFD	-	-	-	-	
7	Pengarahan Program	-	-	-	-	
8	Action Learning	-	-	-	-	
TOTAL JP			30 JP			
LAMA WAKTU UJIAN			90 menit			
DILAKSANAKAN DALAM (hari efektif)			11 hari efektif			
<input type="checkbox"/> Studi Mandiri : 11 hari <input type="checkbox"/> Tatap Muka Virtual : - hari <input type="checkbox"/> Action Learning : - - Mandiri : - - Tatap Muka Virtual : - hari						
JENIS DAN JENJANG PROGRAM						
E-learning Penyegaran Manajemen Pembelajaran ini merupakan pelatihan berjenjang lanjutan.						

PERSYARATAN PESERTA

Administrasi

1. Pegawai di lingkungan BPPK atau pegawai unit lain di lingkungan Kementerian Keuangan yang memiliki tugas dan fungsi pengembangan SDM;
2. Diutamakan bagi pejabat/pegawai yang belum pernah mengikuti Diklat Manajemen Diklat/Orientasi Manajemen Pembelajaran/*E-Learning* Manajemen Pembelajaran;
3. Pangkat/Golongan minimal Pengatur Muda/(II/a).

Kompetensi

1. Pendidikan minimal SMA/ sederajat.

KUALIFIKASI PENGAJAR

Kualifikasi Umum

1. Pendidikan Minimal S-1;
2. Mempunyai pengalaman mengajar;
3. Mendapat persetujuan mengajar dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum.

Kualifikasi Khusus

1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya mengenai manajemen pembelajaran;
2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan ketrampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.

Catatan:

Kualifikasi pengajar ini diperuntukkan bagi **moderator/pengajar/narasumber** yang akan memandu diskusi (terutama menjawab pertanyaan peserta terkait substansi) pada "Forum" di *Kemenkeu Learning Center* dan/atau memberikan tatap muka (*online*) kepada peserta melalui "*Web-Seminar/Video Conference*" pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan dan Evaluasi Pengajar Tertulis/*Online*.

EVALUASI LEVEL 2

1. *Pre-test* dan *Post-test* berupa soal pilihan ganda sebanyak 30 butir soal
 2. *Pre-test* dan *Post-test* dilakukan secara *online* melalui KLC
- Waktu pengerjaan *pre-test* dan *post-test* masing-masing 45 menit

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

1. Materi pembelajaran *online*
2. Petunjuk Teknis Pembelajaran
3. Petunjuk Penggunaan *Kemenkeu Learning Center*

LAIN-LAIN

1. *E-Learning* Penyegaran Manajemen Pembelajaran merupakan program pembelajaran yang seluruhnya dilakukan secara *online*.
2. Peserta dan Pengajar (Moderator) dapat menggunakan “Forum” pada KLC untuk melakukan diskusi, tanya jawab ataupun menyampaikan pendapat
3. Peserta wajib memberikan rewiu untuk *e-learning* yang diselesaikan.

Keterangan

1. Program pelatihan ini merupakan desain pembelajaran baru berdasarkan hasil Rapat Review Desain Pembelajaran Manajemen Pelatihan Manajemen Diklat dan Pelatihan Rancang Bangun Soal pada tanggal 2 Februari 2018 (UND-131/PP.7/2018; UND-132/PP.7/2018; UND-133/PP.7/2018) yang dihadiri oleh Quality Assurance Departement Tim RBTK unit Kemenkeu Corpu BPPK Tahun Anggaran 2017, perwakilan dari Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (Bagian OTL dan Bagian Kepegawaian) selaku unit pengguna, Widyaiswara pengelola program, dan perwakilan Bidang /Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum. Adapun finalisasi desain pembelajaran dilakukan melalui komunikasi informal dengan Bagian Kepegawaian Sekretarian BPPK. [KR]
2. Dokumen ini merupakan hasil konversi dari Desain pembelajaran sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 21 Maret 2018. Perubahan atas desain pembelajaran program ini meliputi; Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar, Jumlah Mata Pelajaran, Nama Mata Pelajaran, Jam Pelajaran untuk setiap Mata Pelajaran serta jenjang pelatihan. Perubahan tersebut telah didiskusikan pada rapat rewiu desain pembelajaran *e-learning* Manajemen Pembelajaran yang dilaksanakan pada 12 Januari 2022 berdasarkan undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum Nomor UND-10/PP.7/2022 dan UND-11/PP.7/2022 tanggal 6 Januari 2022. Rapat dihadiri oleh perwakilan Bidang Organisasi dan Tata Laksana serta perwakilan Bidang SDM-KI BPPK selaku SGO dan unit pengguna, Widyaiswara Pengelola Program Pembelajaran dan perwakilan Bidang/Bagian di Pusdiklat Keuangan Umum. Finalisasi desain pembelajaran dikoordinasikan lebih lanjut melalui diskusi pada WAG. [RHL]

Jakarta, 3 Februari 2022
Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik
Heni Kartikawati