



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN
TELEPON (021) 7996109; FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS <http://www.bppk.kemenkeu.go.id>

LEMBAR PENGESAHAN DESAIN PEMBELAJARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Heni Kartikawati
NIP : 19701218 199603 2 001
Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum

dengan ini menyatakan bahwa desain pembelajaran untuk Pelatihan sebagai berikut:

Nama pelatihan : *Workshop* Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Pegawai
Deskripsi : *Workshop* ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan terkait dengan teknik atau tata cara pelaksanaan pemeriksaan pelanggaran disiplin pegawai yang sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 dan aturan pelaksanaannya/aturan turunannya.

Materi pembelajaran pada *workshop* ini meliputi simulasi proses pemeriksaan pelanggaran disiplin pegawai. Setelah penyampaian materi, peserta akan mengerjakan penugasan secara berkelompok dan menyampaikan hasilnya kepada pengajar untuk mendapatkan *feedback* secara umum.

Proses pembelajaran dilakukan dengan menggunakan metode daring dalam rangka optimalisasi akses bagi peserta pelatihan sehingga kegiatan pengembangan sumber daya manusia dalam kondisi new normal dapat tetap berjalan.

Jumlah hari : 1 hari efektif
Jumlah jam pelajaran : 9 JP

dapat digunakan sebagai desain pembelajaran di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Jakarta, 6 Juni 2022
Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik
Heni Kartikawati



KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
Workshop Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Pegawai	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	<p><i>Workshop</i> ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan terkait dengan teknik atau tata cara pelaksanaan pemeriksaan pelanggaran disiplin pegawai yang sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 dan aturan pelaksanaannya/aturan turunannya.</p> <p>Materi pembelajaran pada <i>workshop</i> ini meliputi simulasi proses pemeriksaan pelanggaran disiplin pegawai. Setelah penyampaian materi, peserta akan mengerjakan penugasan secara berkelompok dan menyampaikan hasilnya kepada pengajar untuk mendapatkan <i>feedback</i> secara umum.</p> <p>Proses pembelajaran dilakukan dengan menggunakan metode daring dalam rangka optimalisasi akses bagi peserta pelatihan sehingga kegiatan pengembangan sumber daya manusia dalam kondisi <i>new normal</i> dapat tetap berjalan.</p>
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p><i>Workshop</i> ini merupakan tindak lanjut pemenuhan Analisis Kebutuhan Pembelajaran (AKP) yang bersifat Strategis dari unit Direktorat Jenderal Perbendaharaan guna meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas pengendalian internal di lingkungan Kementerian Keuangan. Selain itu, program pembelajaran ini juga dapat digunakan untuk pemenuhan kebutuhan pembelajaran bersifat jabatan terkait kompetensi pemeriksaan pelanggaran disiplin pegawai bagi seluruh pegawai unit Eselon I di lingkungan Kementerian Keuangan.</p>
	SASARAN (TARGET <i>LEARNERS</i>)
	Aparatur Sipil Negera di lingkungan Kementerian Keuangan yang mempunyai tugas dan fungsi dalam melakukan pemeriksaan pelanggaran disiplin pegawai.
MODEL PEMBELAJARAN	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>e-Learning</i> <input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja <input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh <input checked="" type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta <input type="checkbox"/> Studi Mandiri

STANDAR KOMPETENSI

1. Menyimulasikan proses pemeriksaan pelanggaran disiplin pegawai.
2. Memecahkan studi kasus pelanggaran disiplin pegawai.

KOMPETENSI DASAR

1. Menyimulasikan proses pemeriksaan pelanggaran disiplin pegawai
 - a. menyimulasikan perencanaan dan persiapan pemeriksaan pelanggaran disiplin pegawai;
 - b. menyimulasikan pemanggilan pegawai dalam rangka pemeriksaan pelanggaran disiplin pegawai;
 - c. menyimulasikan pelaksanaan pemeriksaan pelanggaran disiplin pegawai;
 - d. menyimulasikan pelaporan hasil pemeriksaan pelanggaran disiplin pegawai; dan
 - e. mengemukakan argumentasi terhadap kasus pelanggaran disiplin pegawai.
2. Memecahkan studi kasus pelanggaran disiplin pegawai
 - a. memecahkan studi kasus pelanggaran disiplin pegawai

LAMA PROGRAM EFEKTIF DAN DAFTAR TOPIK

No	Topik	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
		TM	NTM	TOTAL	
1	Ceramah: Pencegahan Pelanggaran Disiplin Pegawai Melalui Kode Etik dan Kode Perilaku	-	1	1	1
2	Simulasi Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Pegawai	-	5	5	2
3	Studi Kasus Pelanggaran Disiplin Pegawai		3	3	3
TOTAL JP		9 JP*)			
DILAKSANAKAN DALAM		1 hari			
Studi Mandiri : - hari Tatap Muka : 1 hari Action Learning : - hari - Mandiri : - hari - Tatap Muka : - hari					

*) Satu jam pelatihan (JP) sama dengan 45 menit

PERSYARATAN PESERTA

Administrasi

1. Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan yang ditugasi oleh pimpinan unit yang bersangkutan;
2. Pendidikan minimal D III; dan
3. Pangkat/Golongan minimal Pengatur/II/c.

Kompetensi

1. Memiliki kompetensi pemeriksaan pelanggaran disiplin pegawai; dan
2. Telah mengikuti dan dinyatakan lulus *E-Learning* Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Pegawai yang dibuktikan dengan sertifikat *e-learning* tersebut.

Lain-lain

1. Peserta menyiapkan contoh-contoh kasus pelanggaran disiplin pegawai di unit kerjanya (tanpa mencantumkan identitas pegawai/pelanggar) sebagai bahan diskusi dalam pembelajaran;
2. Peserta dibagi menjadi beberapa kelompok yang terdiri atas 4-5 orang tiap kelompok dan berasal unit kerja berbeda;
3. Melengkapi diri dengan perangkat keras dan/atau perangkat lunak yang diperlukan selama proses *workshop* (*desktop computer, personal computer, atau laptop*); dan
4. Memiliki akses jaringan internet selama proses *workshop*.

KUALIFIKASI PENGAJAR

Umum

1. Pendidikan formal minimal S1;
2. Mempunyai pengalaman mengajar; dan
3. Ditetapkan dengan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum.

Kualifikasi Khusus

1. Menguasai materi yang akan diajarkan dan/atau keahlian tertentu terkait mata pelajaran yang akan diberikan; dan
2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.

Lain-lain

1. Untuk mata pelajaran Simulasi Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Pegawai dan dilaksanakan secara praktik/simulasi dapat menggunakan mekanisme *breakout room* dan mengalokasikan asisten untuk menunjang pembelajaran. Jumlah asisten dapat disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran, dengan ketentuan maksimal 5 orang asisten untuk 30 orang peserta.
2. Untuk mata pelajaran Studi Kasus Pelanggaran Disiplin Pegawai, dapat dibuatkan *breakout room* sesuai jumlah kelompok peserta *workshop*.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/*Onlines*

EVALUASI LEVEL 2

-

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

1. Materi/bahan ajar;
2. Rencana *rundown* dan skenario pembelajaran kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan; dan
3. Kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan.

LAIN-LAIN

Proses Pembelajaran selama Covid-19

1. Pada saat *workshop*, peserta dapat mendiskusikan atau menyampaikan pertanyaan terkait dengan kasus pelanggaran disiplin pegawai yang terjadi di unit kerjanya.
2. Proses pembelajaran melibatkan simulasi proses pemeriksaan pelanggaran disiplin pegawai dan studi kasus pelanggaran disiplin pegawai.
3. Setiap kelompok mengerjakan penugasan melalui kertas kerja. Setiap kertas kerja akan mendapatkan *feedback* dan penilaian dari pengajar.

Kegiatan Pembelajaran

1. Dalam rangka memenuhi kebutuhan pengembangan kompetensi sumber daya manusia aparatur dalam masa pandemi Covid-19 dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keamanan peserta, pengajar, dan penyelenggara pelatihan, maka program pembelajaran dirancang sedemikian rupa dengan memperhatikan ketentuan Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-22/MK.1/2020 tentang Sistem Kerja Kementerian Keuangan pada Masa Transisi dalam Tatanan Normal Baru.
2. *Workshop* ini dilaksanakan secara tatap muka virtual selama satu hari kerja dengan mekanisme *fullday*.

Keterangan:

Workshop Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Pegawai ini merupakan hasil pengembangan dari Diklat Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Pegawai. Diklat Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Pegawai yang semula merupakan pelatihan *blended learning* dikembangkan menjadi *e-learning* dan *workshop* Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Pegawai. Perubahan yang dilakukan terkait dengan penyesuaian jam pelatihan, bentuk pelatihan dari semula *blended learning* menjadi *e-learning* dan *workshop*, dan penyesuaian dasar hukum terkait disiplin Pegawai Negeri Sipil. Desain pembelajaran ini telah dibahas pada Rapat Desain Pembelajaran Pelatihan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin Pegawai yang diselenggarakan melalui aplikasi Zoom pada tanggal 6 Juni 2022 sesuai undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum Nomor UND-395/PP.7/2022, UND-396/PP.7/2022, UND-397/PP.7/2022, UND-398/PP.7/2022, dan UND-399/PP.7/2022 tanggal 2 Juni 2022. Rapat dihadiri oleh perwakilan dari Inspektorat Bidang Investigasi, Biro Sumber Daya Manusia, Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Direktorat Jenderal Pajak, Widyaiswara pengelola program (Sri Wahyuni), dan perwakilan dari Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum. Finalisasi kerangka acuan program dikoordinasikan lebih lanjut dengan melibatkan perwakilan tersebut. (AA)

Jakarta, 6 Juni 2022

Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik
Heni Kartikawati