

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<b>Pelatihan Persiapan Asesor Kompetensi Teknis</b>	
D E S K R I P S I P R O G 	TUJUAN PROGRAM
	<p>Pelatihan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan mulai dari kemampuan untuk memproses perencanaan asesmen sampai dengan melakukan asesmen pada jenis dan kualifikasi kompetensi teknis tertentu.</p> <p>Materi program pembelajaran ini mencakup penjabaran terkait korelasi <i>Certified Based Training</i> (CBT) dan <i>Certified Based Assessment</i> (CBA); perencanaan aktivitas dan proses asesmen; kontribusi dalam validasi asesmen serta simulasi proses asesmen. Selama proses pembelajaran peserta akan mengikuti aktivitas pembelajaran yang meliputi penyajian materi oleh pengajar, diskusi dan tanya jawab pengajar dan sesama peserta, pengayaan materi, maupun penugasan untuk membantu proses retensi pengetahuan dan keterampilan.</p> <p>Proses pembelajaran dilakukan dengan menggunakan metode pembelajaran klasikal (tatap muka/luring) dalam rangka optimalisasi penyampaian materi pembelajaran dan aktivitas praktik pada proses pembelajaran dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p>
	KEBUTUHAN UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p>Pelatihan Persiapan Asesor Kompetensi ini disusun untuk memenuhi kebutuhan strategis unit Badan Pendidikan dan Pelatihan dan kebutuhan jabatan pada unit Direktorat Jenderal Kekayaan Negara terkait tersedianya asesor kompetensi teknis dalam rangka optimalisasi program sertifikasi kompetensi yang sesuai kebutuhan.</p> <p>Pelatihan pembelajaran ini juga dapat digunakan sebagai pemenuhan kebutuhan pengembangan kompetensi pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan terkait persiapan asesor kompetensi teknis.</p>
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan yang diproyeksikan untuk menjadi asesor kompetensi teknis.	
MODEL PEMBELAJARAN	
<input checked="" type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pelatihan (klasikal)</li> <li><input type="checkbox"/> Workshop</li> <li><input type="checkbox"/> Seminar</li> </ul>	

- NON TATAP MUKA (NTM)
  - Bimbingan di tempat Kerja (*coaching*)
    - Pelatihan Jarak Jauh
    - Pendampingan di tempat kerja (*mentoring*)
    - Pengayaan pekerjaan (*Job Enrichment*)

#### STANDAR KOMPETENSI

1. Menjabarkan korelasi *Certified Based Training* (CBT) dan *Certified Based Assessment* (CBA);
2. Membangun perencanaan aktivitas dan proses asesmen;
3. Mensimulasikan pemberian kontribusi dalam validasi asesmen;
4. Mensimulasikan proses asesmen kompetensi.

#### KOMPETENSI DASAR

1. Menjabarkan korelasi *Certified Based Training* (CBT) dan *Certified Based Assessment* (CBA);
  - a. Menerangkan skema sertifikasi dan standar kompetensi;
  - b. Menerangkan metode CBT dan CBA;
  - c. Menerangkan link and match antara CBT dan CBA.
2. Membangun perencanaan aktivitas dan proses asesmen;
  - a. Menentukan pendekatan asesmen;
  - b. Melakukan persiapan rencana asesmen;
  - c. Menentukan persyaratan modifikasi dan kontekstualisasi;
  - d. Melakukan pengorganisasian asesmen;
  - e. Melatih pengembangan instrumen asesmen.
3. Mensimulasikan pemberian kontribusi dalam validasi asesmen;
  - a. Melakukan persiapan proses validasi;
  - b. Mensimulasikan pemberian kontribusi dalam proses validasi;
  - c. Mensimulasikan pemberian kontribusi untuk hasil validasi.
4. Mensimulasikan proses asesmen kompetensi
  - a. Menetapkan lingkungan asesmen;
  - b. Melakukan pemeliharaan lingkungan asesmen;
  - c. Memproses pengumpulan bukti yang berkualitas;
  - d. Melakukan dukungan asistensi kepada asesi;

- e. Menetapkan hasil asesmen;
- f. Melakukan perekaman proses asesmen;
- g. Memproses pelaporan keputusan asesmen;
- h. Melakukan review proses asesmen;
- i. Mensimulasikan proses asesmen kompetensi (role play).

## LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Uruta n
			TM	NT M	TOTA L	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. <i>Certified Based Training (CBT)</i> dan <i>Certified Based Assessment (CBA)</i>	2	-	2	1
		b. Perencanaan Aktivitas dan Proses Asesmen *)	16	-	16	2
		c. Kontribusi dalam validasi asesmen**)	8	-	8	3
		d. Simulasi proses asesmen kompetensi***)	20	-	20	4
2	Mata Pelajaran Penunjang		-	-	-	-
3	Ceramah	-	1	-	1	-
4	PKL	-	-	-	-	-
5	Outbound	-	-	-	-	-
6	MFD	-	-	-	-	-
7	Pengarahan Program	-	-	-	-	-
8	<i>Action Learning</i>	-	-	-	-	-
<b>TOTAL JP</b>					<b>47 JP</b>	

\*) dapat dilaksanakan dengan team teaching dan/atau pengajar didampingi asiten

\*\*\*) dapat dilaksanakan dengan pengajar didampingi asiten

\*\*\*) dapat dilaksanakan dengan team teaching dan/atau pengajar didampingi asiten, dan dapat dilaksanakan menggunakan role player

**LAMA WAKTU UJIAN****DILAKSANAKAN DALAM (Hari Efektif)**

- Studi Mandiri :
- Tatap Muka Virtual: 5 hari
- Action Learning* : -
  - Mandiri :
  - Tatap Muka :

**5 Hari Efektif**

## JENIS DAN JENJANG PROGRAM

Pelatihan Asesor Kompetensi ini berjenjang lanjutan.

## PERSYARATAN PESERTA

### Administrasi

1. Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan yang memiliki tugas dan fungsi terkait asesor kompetensi dan/atau diproyeksikan untuk menjadi asesor kompetensi serta ditunjuk/ditugaskan oleh unit yang bersangkutan;
2. Diutamakan pejabat eselon III, Eselon IV, dan/atau jabatan fungsional setara (misal Widyaiswara)
3. Golongan minimal III/a (Penata Muda);
4. Pendidikan formal minimal Strata I (SI) atau sederajat.

### Kompetensi

1. Menguasai proses penyusunan standar kompetensi teknis jabatan yang dibuktikan dengan Sertifikat Pelatihan/PJJ Penyusunan Standar Kompetensi Teknis Jabatan; atau
2. Memiliki pengalaman dan/atau terlibat dalam penyusunan SKTJ dibuktikan dengan dokumen pendukung berupa SK Tim/Penugasan; atau
3. Masa kerja peserta minimal 3 tahun di unit teknis atau memiliki kompetensi teknis pada bidang kompetensi teknis yang akan diuji, yang dibuktikan dengan SK/dokumen pendukung lainnya.

(Persyaratan kompetensi tersebut dapat dilengkapi atau digantikan dengan **surat rekomendasi** kompetensi dari unit pengirim peserta).

### Lain-lain

1. Membekali diri dengan perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan selama proses pembelajaran (Desktop Computer, PC, laptop) untuk keperluan sesi praktik/simulasi;
2. Peserta diharapkan membawa standar kompetensi teknis yang akan dijadikan materi asesmen kompetensi teknis;
3. Peserta diharapkan membawa hasil output kompetensi teknis yang akan dijadikan materi asesmen kompetensi teknis (dokumen portofolio);
4. Untuk kebutuhan Praktik/Latihan/simulasi asesmen kompetensi teknis, peserta mempersiapkan 1 role player sebagai calon asesi, yang disesuaikan dengan kompetensi yang akan diuji.
5. Selama proses pelatihan, peserta diwajibkan menyiapkan barang/perengkapan yang bersifat pribadi (misal: masker dan obat-obatan pribadi) dan mematuhi protokol kesehatan sesuai ketentuan yang berlaku.

## KUALIFIKASI PENGAJAR

### Umum

1. Profesional/praktisi di bidangnya;
2. Mempunyai pengalaman mengajar/pernah menjadi instruktur pada materi yang akan disampaikan;
3. Ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum.

**Khusus**

1. Menguasai materi, struktur, konsep dan pola pikir khususnya terkait *Certified Based Training* (CBT) dan *Certified Based Assessment* (CBA); perencanaan aktivitas dan proses asesmen; pemberian kontribusi dalam validasi asesmen; simulasi proses asesmen kompetensi yang dapat mendukung materi/mata diklat yang diajarkan/diampu;
2. Memiliki kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta pelatihan atau telah mengikuti ToT.

**Lain-lain**

1. Untuk mata pelajaran dengan total jam pelatihan minimal 9 JP, metode pengajaran dapat menggunakan team teaching, sharing jamlat dan pengajar dapat didampingi oleh asisten pengajar (selama sesuai dengan ketentuan yang berlaku);
2. Untuk mata pelajaran:
  - a. perencanaan aktivitas dan proses asesmen;
  - b. pemberian kontribusi dalam validasi asesmen; dan
  - c. simulasi proses asesmen kompetensi
 dengan pemberian pembelajaran praktik/simulasi/demonstrasi sehingga direkomendasikan menggunakan mekanisme diskusi pada ruang terpisah (breakout room) dengan team teaching dan/atau pengajar didampingi oleh asisten. Jumlah asisten dapat disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran, dengan ketentuan maksimal 5 orang asisten untuk 30 orang peserta.

**BENTUK EVALUASI****EVALUASI LEVEL 1**

Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/*Online*

**EVALUASI LEVEL 2**

Pelatihan ini bersifat kelulusan, dengan komponen penilaian:

$$\begin{aligned}
 \text{NA} &= [(a \times \sum \text{NT}) + (b \times \text{ujian praktik})] \\
 &= [(40 \% \times \sum \text{NT}) + (60 \% \times \text{Ujian praktik})]
 \end{aligned}$$

Keterangan:

a = bobot nilai tertimbang

b = bobot nilai *ujian praktik*

Penilaian ujian praktik berupa role play asesmen kompetensi teknis dengan kriteria penilaian atas:

1. instrument tools yang disusun;
2. hasil perekaman proses asesmen direct dan indirect;
3. pemberian kontribusi validasi asesmen.

Alokasi waktu pelaksanaan ujian praktik diberikan waktu 60-120 menit dengan masing-masing peserta diberikan waktu 20 menit dan diberikan feedback langsung oleh pengajar

pada hari yang sama. Adapun asesi (role player) yang digunakan pada ujian praktik disediakan oleh peserta dengan berkoordinasi oleh panitia penyelenggara pelatihan.

### EVALUASI LEVEL 3

-

### EVALUASI LEVEL 4

-

## FASILITAS

1. **Protokol Kesehatan: ya;**  
Sesuai dengan Surat Edaran Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan nomor SE-2/PP/2022 tentang Pedoman Pembelajaran Klasikal selama pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat pada masa pandemic COVID-19 di lingkungan BPPK, pelatihan ini akan dilaksanakan dengan mematuhi protokol kesehatan dan keselamatan dalam bekerja yang berlaku di lingkungan Kementerian Keuangan. Panitia memastikan ketersediaan wastafel, hand sanitizer, dan sarana sterilisasi lain yang dibutuhkan untuk seluruh peserta, narasumber dan panitia.
2. **Konsumsi: ya** (box/kotak individual)  
Konsumsi akan disajikan secara individual dalam kotakbox atau sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan.
3. **Materi Pembelajaran/bahan ajar: ya** (softcopy);  
Materi pembelajaran/bahan ajar akan diberikan kepada peserta dalam bentuk softcopy sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
4. **Rencana Rundown Kegiatan;**
5. **Layout kelas** (atau virtual room): round table/island style (klasikal) atau break out room (virtual room);  
Untuk penyelenggaraan pelatihan secara luring (klasikal) di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum, ruang kelas diisi maksimal oleh 30 orang peserta. Kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pelatihan dan sesuai ketentuan yang berlaku.
6. **Akomodasi (Asrama): tentative** (sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pembelajaran dengan memperhatikan asal unit peserta);  
Apabila diperlukan, peserta pelatihan ini dapat diinapkan pada asrama Pusdiklat Keuangan Umum dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan dan ketersediaan asrama pada saat pelaksanaan pelatihan. Detail kebutuhan terkait dengan akomodasi akan disepakati pada saat rapat persiapan.
7. Kebutuhan lain;  
Kebutuhan lain untuk menunjang tercapainya tujuan pembelajaran (misalkan: kebutuhan ATK peserta, souvenir untuk quiz, dan lain-lain) akan disepakati sesuai hasil kesepakatan pada saat rapat persiapan.

## LAIN - LAIN

**Skenario Pembelajaran Pelatihan****1. Pembelajaran di kelas (on class learning)**

Pembelajaran dilakukan selama 5 hari kerja, dimana peserta dan pengajar melakukan tatap muka di kelas dengan kegiatan sebagai berikut:

- a. Peserta akan menerima materi pembelajaran sesuai jadwal yang ditentukan;
- b. Proses pembelajaran tatap muka akan diselenggarakan dengan metode:
  - 1) Presentasi/ceramah narasumber atas materi terkait *Certified Based Training (CBT)* dan *Certified Based Assessment (CBA)*, perencanaan aktivitas dan proses asesmen; pemberian kontribusi dalam validasi asesmen; dan simulasi proses asesmen kompetensi;
  - 2) Diskusi terkait contoh implementasi untuk setiap materi;
  - 3) Praktik/Latihan/simulasi terkait.
2. Skenario Pembelajaran merupakan informasi bentuk aktivitas pembelajaran yang dinamis, yang digunakan sebagai acuan Pusdiklat/BDK untuk mengelola proses pembelajaran di kelas.
3. Skenario Pembelajaran dapat mengacu pada konsep lampiran dari KAP ini dan dapat disesuaikan berdasarkan kesepakatan antara pengajar dan penyelenggara dan ditetapkan pada rapat persiapan pelatihan. Apabila disepakati terdapat perubahan, pembaruan Skenario Pembelajaran disahkan dan ditetapkan oleh Kepala Bidang Penyelenggaraan atau Kepala Balai Diklat Keuangan untuk penyelenggaraan pelatihan di daerah.

**Keterangan:**

Pelatihan Persiapan Asesor Kompetensi Teknis ini merupakan program pembelajaran baru di tahun 2022 dan merupakan pemenuhan kebutuhan AKP strategis BPPK dan AKP Jabatan DJKN dalam rangka penyiapan asesor kompetensi teknis. Adapun desain pembelajaran telah dibahas pada Rapat Koordinasi dan Pembahasan Desain Pembelajaran Pelatihan Persiapan Asesor Kompetensi pada tanggal 19 September 2022 berdasarkan UND-755/PP.7/2022, UND-756/PP.7/2022, UND-757/PP.7/2022, UND-763/PP.7/2022 dan UND-764/PP.7/2022 yang dihadiri oleh perwakilan Pejabat/pegawai unit BPPK dan DJKN selaku unit pengguna, perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum, Bapak Imam Mudofir selaku narasumber dan Widyaiswara Pengelola Program terkait. (NET)

Jakarta, 19 September 2022  
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan  
Keuangan Umum,



Ditandatangani secara elektronik  
Heni Kartikawati