



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN DAN
MANAJERIAL

GEDUNG SOEGITO SASTROMIDJOJO LANTAI 2; JALAN PURNAWARMAN NOMOR 99, KEBAYORAN BARU, JAKARTA SELATAN 12110 TELEPON (021) 7244490 EKSTERNAL 8101, 8108, 8111; LAMAN www.bppk.kemenkeu.go.id

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM

E-LEARNING PENGUATAN BUDAYA ORGANISASI KEMENTERIAN KEUANGAN

DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	<i>E-learning</i> Penguatan Budaya Organisasi Kementerian Keuangan merupakan pelatihan yang ditujukan untuk seluruh Pejabat Administrator, Pengawas, Pelaksana, dan Pejabat Fungsional setara di Lingkungan Kementerian Keuangan. Tujuan <i>e-learning</i> ini adalah untuk meningkatkan kesadaran, pemahaman dan kemampuan pegawai Kementerian Keuangan terhadap konsep dasar budaya organisasi nilai-nilai Kemenkeu dan Core Values ASN, kode etik dan kode perilaku, sikap dasar dan perilaku efektif, serta budaya Kementerian Keuangan Satu.
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Terwujudnya Pegawai Kementerian Keuangan yang memiliki kesadaran, pemahaman dan kemampuan mengenai Sikap Dasar dan Perilaku Efektif yang terwujud dalam budaya Kemenkeu Satu dan sejalan dengan <i>Core Values</i> ASN BerAKHLAK dan Nilai-Nilai Kementerian Keuangan.
SASARAN (TARGET LEARNERS)	
Pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan dengan level Pejabat Administrator, Pengawas, Pelaksana, dan Pejabat Fungsional setara.	

MODEL PEMBELAJARAN

- TATAP MUKA (TM)
- NON TATAP MUKA (NTM)
- e-learning (Asynchronous Mandiri)*
 - Pelatihan Jarak Jauh
 - Bimbingan di tempat kerja (*mentoring*)
 - Magang
 - Coaching*
 - Community of Practice*

STANDAR KOMPETENSI

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:

1. menguraikan konsep Budaya Organisasi;
2. menjelaskan nilai-nilai Kementerian Keuangan yang dikaitkan dengan *Core Values* ASN;
3. menjelaskan Perilaku Efektif berdasarkan Sikap Dasar dalam mendukung efektivitas dan produktivitas dalam system kerja baru;
4. mencontohkan Perilaku Efektif berdasarkan Sikap Dasar sebagai Budaya Kementerian Keuangan.

KOMPETENSI DASAR

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:

1. Menguraikan konsep Budaya Organisasi;
 - a. menguraikan definisi budaya organisasi;
 - b. menerangkan dampak budaya organisasi;
 - c. menjelaskan penerapan budaya di beberapa organisasi sektor publik dan/atau privat;
 - d. menerangkan *share value* organisasi;
 - e. menguraikan budaya organisasi yang diterapkan di Kementerian Keuangan.
2. Menjelaskan nilai-nilai Kementerian Keuangan yang dikaitkan dengan *Core Values* ASN;
 - a. menjelaskan Nilai-nilai Kementerian Keuangan;
 - b. menguraikan *Core Values* ASN BerAKHLAK;
 - c. menjelaskan sikap dasar dan perilaku efektif yang diturunkan dari *core values* ASN dan Nilai-nilai Kementerian Keuangan.
3. Menjelaskan Perilaku Efektif berdasarkan Sikap Dasar dalam mendukung efektivitas dan produktivitas dalam sistem kerja baru;
 - a. menjelaskan batas perilaku minimal yang harus ditaati dalam pola kerja lebih fleksibel;
 - b. menguraikan perilaku positif yang harus ditunjukkan dalam kebiasaan efektif;
 - c. memahami pentingnya perilaku efektif dalam lingkungan kerja lintas generasi;
 - d. menjelaskan bagaimana menjadi seorang role model dalam penguatan budaya organisasi Kementerian Keuangan.
4. Mencontohkan Perilaku Efektif berdasarkan Sikap Dasar sebagai Budaya Kementerian Keuangan.
 - a. mencontohkan sikap dasar berikut perilaku efektifnya dari Nilai Akuntabel dan Loyal (integritas);
 - b. mencontohkan sikap dasar berikut perilaku efektifnya dari Nilai Kompeten (Profesionalisme);
 - c. mencontohkan sikap dasar berikut perilaku efektifnya dari Nilai Harmonis dan Kolaboratif (Sinergi) (salah satu contohnya mungkin adanya collaborative of working);
 - d. mencontohkan sikap dasar berikut perilaku efektifnya dari Nilai Berorientasi Pelayanan (Pelayanan);
 - e. mencontohkan sikap dasar berikut perilaku efektifnya dari Nilai Adaptif (Kesempurnaan).

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1.	Mata Pelajaran Pokok	1. Konsep Budaya Organisasi	-	2	2	
		2. <i>Core Values</i> ASN dan nilai-nilai Kementerian Keuangan	-	2	2	
		3. Sikap Dasar dan Perilaku Efektif	-	3	3	
		4. Implementasi Perilaku Efektif berdasarkan Sikap Dasar sebagai Budaya Kementerian Keuangan.	-	4	4	
2.	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	
3.	Ceramah	-				
4.	PKL	-				
5.	Outbond	-				
6.	MFD	-				
7.	Pengarahan Program	-				
8.	<i>Action Learning</i>	-				
TOTAL JP			-	11	11	
LAMA WAKTU Tes Sumatif (Non Kelulusan)			15 menit			

DILAKSANAKAN DALAM	4 hari
JENIS DAN JENJANG PROGRAM	
<i>E-learning</i> Penguatan Budaya Organisasi Kementerian Keuangan ini merupakan jenis pembelajaran non klasikal dengan model pembelajaran <i>asynchronous</i> mandiri dan merupakan program berjenjang dasar.	
PERSYARATAN PESERTA	
1. Persyaratan Administrasi <ul style="list-style-type: none"> a. Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Keuangan; b. Pangkat/Golongan minimal Pengatur Muda (II/a); c. Ditunjuk atau ditugaskan oleh pimpinan unit (minimal setingkat Eselon II) yang bersangkutan. 2. Lain-lain <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta diharapkan menggunakan laptop/tablet/gawai dan koneksi internet yang memadai untuk mengikuti proses pembelajaran. 	
KUALIFIKASI PENGAJAR	
Pelatihan ini dilaksanakan secara <i>e-learning asynchronous</i> melalui <i>platform Kemenkeu Learning Center (KLC)</i> 2.	
BENTUK EVALUASI	
EVALUASI LEVEL 1 Evaluasi penyelenggaraan sebagaimana ketentuan BPPK.	
EVALUASI LEVEL 2 <ul style="list-style-type: none"> 1. Progres penyelesaian materi (100%) dan menekan tombol “selesai” atau “<i>finish</i>” pada <i>course</i>. 2. Peserta menjawab kuis di akhir materi, dengan nilai minimal 60 dan dapat melakukan perbaikan nilai (<i>retake</i>) sebanyak 10 kali. Keterangan: Peserta berhak mendapatkan sertifikat Telah Mengikuti Pelatihan apabila menyelesaikan materi <i>e-learning</i> 100% dan menekan tombol “ <i>finish</i> ” pada <i>course</i> .	
EVALUASI LEVEL 3 -	
EVALUASI LEVEL 4 -	
FASILITAS DAN INFORMASI LAIN-LAIN	
FASILITAS <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Online materials</i>; 2. Petunjuk Pelaksanaan Teknis; 3. <i>e-Certificate</i> 	

Jakarta, 2 Januari 2023
Kepala Pusdiklat Kepemimpinan
dan Manajerial



Ditandatangani secara elektronik
Wahyu Kusuma Romadhoni