



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN DAN**  
**MANAJERIAL**

GEDUNG SOEGITO SASTROMIDJOJO LANTAI 2; JALAN PURNAWARMAN NOMOR 99, KEBAYORAN BARU, JAKARTA SELATAN 12110 TELEPON (021) 7244490 EKSTERNAL 8101, 8108, 8111; LAMAN [www.bppk.kemenkeu.go.id](http://www.bppk.kemenkeu.go.id)

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

### NAMA PROGRAM

### E-LEARNING PENGUATAN BUDAYA ORGANISASI KEMENTERIAN KEUANGAN

DESKRIPSI PROGRAM	<b>TUJUAN PROGRAM</b>
	<i>E-learning</i> Penguatan Budaya Organisasi Kementerian Keuangan merupakan pelatihan yang ditujukan untuk seluruh Pejabat Administrator, Pengawas, Pelaksana, dan Pejabat Fungsional setara di Lingkungan Kementerian Keuangan. Tujuan <i>e-learning</i> ini adalah untuk meningkatkan kesadaran, pemahaman dan kemampuan pegawai Kementerian Keuangan terhadap konsep dasar budaya organisasi nilai-nilai Kemenkeu dan Core Values ASN, kode etik dan kode perilaku, sikap dasar dan perilaku efektif, serta budaya Kementerian Keuangan Satu.
	<b>KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI</b>
	Terwujudnya Pegawai Kementerian Keuangan yang memiliki kesadaran, pemahaman dan kemampuan mengenai Sikap Dasar dan Perilaku Efektif yang terwujud dalam budaya Kemenkeu Satu dan sejalan dengan <i>Core Values</i> ASN BerAKHLAK dan Nilai-Nilai Kementerian Keuangan.
<b>SASARAN (TARGET LEARNERS)</b>	
Pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan dengan level Pejabat Administrator, Pengawas, Pelaksana, dan Pejabat Fungsional setara.	

### MODEL PEMBELAJARAN

- TATAP MUKA (TM)
- NON TATAP MUKA (NTM)
- e-learning (Asynchronous Mandiri)*
  - Pelatihan Jarak Jauh
  - Bimbingan di tempat kerja (*mentoring*)
  - Magang
  - Coaching*
  - Community of Practice*

### STANDAR KOMPETENSI

- Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:
1. menguraikan konsep Budaya Organisasi;
  2. menjelaskan nilai-nilai Kementerian Keuangan yang dikaitkan dengan *Core Values* ASN;
  3. menjelaskan Perilaku Efektif berdasarkan Sikap Dasar dalam mendukung efektivitas dan produktivitas dalam system kerja baru;
  4. mencontohkan Perilaku Efektif berdasarkan Sikap Dasar sebagai Budaya Kementerian Keuangan.

### KOMPETENSI DASAR

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:

1. Menguraikan konsep Budaya Organisasi;
  - a. menguraikan definisi budaya organisasi;
  - b. menerangkan dampak budaya organisasi;
  - c. menjelaskan penerapan budaya di beberapa organisasi sektor publik dan/atau privat;
  - d. menerangkan *share value* organisasi;
  - e. menguraikan budaya organisasi yang diterapkan di Kementerian Keuangan.
2. Menjelaskan nilai-nilai Kementerian Keuangan yang dikaitkan dengan *Core Values* ASN;
  - a. menjelaskan Nilai-nilai Kementerian Keuangan;
  - b. menguraikan *Core Values* ASN BerAKHLAK;
  - c. menjelaskan sikap dasar dan perilaku efektif yang diturunkan dari *core values* ASN dan Nilai-nilai Kementerian Keuangan.
3. Menjelaskan Perilaku Efektif berdasarkan Sikap Dasar dalam mendukung efektivitas dan produktivitas dalam sistem kerja baru;
  - a. menjelaskan batas perilaku minimal yang harus ditaati dalam pola kerja lebih fleksibel;
  - b. menguraikan perilaku positif yang harus ditunjukkan dalam kebiasaan efektif;
  - c. memahami pentingnya perilaku efektif dalam lingkungan kerja lintas generasi;
  - d. menjelaskan bagaimana menjadi seorang role model dalam penguatan budaya organisasi Kementerian Keuangan.
4. Mencontohkan Perilaku Efektif berdasarkan Sikap Dasar sebagai Budaya Kementerian Keuangan.
  - a. mencontohkan sikap dasar berikut perilaku efektifnya dari Nilai Akuntabel dan Loyal (integritas);
  - b. mencontohkan sikap dasar berikut perilaku efektifnya dari Nilai Kompeten (Profesionalisme);
  - c. mencontohkan sikap dasar berikut perilaku efektifnya dari Nilai Harmonis dan Kolaboratif (Sinergi) (salah satu contohnya mungkin adanya collaborative of working);
  - d. mencontohkan sikap dasar berikut perilaku efektifnya dari Nilai Berorientasi Pelayanan (Pelayanan);
  - e. mencontohkan sikap dasar berikut perilaku efektifnya dari Nilai Adaptif (Kesempurnaan).

**LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN**

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1.	Mata Pelajaran Pokok	1. Konsep Budaya Organisasi	-	2	2	
		2. <i>Core Values</i> ASN dan nilai-nilai Kementerian Keuangan	-	2	2	
		3. Sikap Dasar dan Perilaku Efektif	-	3	3	
		4. Implementasi Perilaku Efektif berdasarkan Sikap Dasar sebagai Budaya Kementerian Keuangan.	-	4	4	
2.	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-		
3.	Ceramah	-				
4.	PKL	-				
5.	Outbond	-				
6.	MFD	-				
7.	Pengarahan Program	-				
8.	<i>Action Learning</i>	-				
TOTAL JP			-	11	11	
LAMA WAKTU Tes Sumatif (Non Kelulusan)			15 menit			

DILAKSANAKAN DALAM	4 hari
<b>JENIS DAN JENJANG PROGRAM</b>	
<i>E-learning</i> Penguatan Budaya Organisasi Kementerian Keuangan ini merupakan jenis pembelajaran non klasikal dengan model pembelajaran <i>asynchronous</i> mandiri dan merupakan program berjenjang dasar.	
<b>PERSYARATAN PESERTA</b>	
1. Persyaratan Administrasi <ol style="list-style-type: none"> <li>Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Keuangan;</li> <li>Pangkat/Golongan minimal Pengatur Muda (II/a);</li> <li>Ditunjuk atau ditugaskan oleh pimpinan unit (minimal setingkat Eselon II) yang bersangkutan.</li> </ol> 2. Lain-lain <ol style="list-style-type: none"> <li>Peserta diharapkan menggunakan laptop/tablet/gawai dan koneksi internet yang memadai untuk mengikuti proses pembelajaran.</li> </ol>	
<b>KUALIFIKASI PENGAJAR</b>	
Pelatihan ini dilaksanakan secara <i>e-learning asynchronous</i> melalui <i>platform Kemenkeu Learning Center (KLC)</i> 2.	
<b>BENTUK EVALUASI</b>	
<b>EVALUASI LEVEL 1</b> Evaluasi penyelenggaraan sebagaimana ketentuan BPPK.	
<b>EVALUASI LEVEL 2</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Progres penyelesaian materi (100%) dan menekan tombol “selesai” atau “<i>finish</i>” pada <i>course</i>.</li> <li>Peserta menjawab kuis di akhir materi, dengan nilai minimal 60 dan dapat melakukan perbaikan nilai (<i>retake</i>) sebanyak 10 kali.</li> </ol> <p>Keterangan: Peserta berhak mendapatkan sertifikat Telah Mengikuti Pelatihan apabila menyelesaikan materi <i>e-learning</i> 100% dan menekan tombol “<i>finish</i>” pada <i>course</i>.</p>	
<b>EVALUASI LEVEL 3</b> -	
<b>EVALUASI LEVEL 4</b> -	
<b>FASILITAS DAN INFORMASI LAIN-LAIN</b>	
<b>FASILITAS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Online materials</i>;</li> <li>Petunjuk Pelaksanaan Teknis;</li> <li><i>e-Certificate</i></li> </ol>	

Jakarta, 2 Januari 2023  
Kepala Pusdiklat Kepemimpinan  
dan Manajerial



Ditandatangani secara elektronik  
Wahyu Kusuma Romadhoni