



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1, PANCORAN, JAKARTA SELATAN 12780 TELEPON(021) 79192438, 79192436;
FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS: www.bppk.kemenkeu.go.id

NOTA DINAS NOMOR ND-506/PP.7/2024

Yth. : 1. Kepala Bidang Program dan Manajemen Pengetahuan
2. Ketua Tim Kerja B
3. Ketua Tim Kerja Penjaminan Kualitas
4. Kepala Subbagian Tata Kelola
5. *Subject Master Expert*

Dari : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum

Sifat : Segera

Lampiran : Dua Berkas

Hal : Pengesahan dan Penyampaian Kerangka Acuan Pembelajaran
Pelatihan Penyusunan *Tools* Pengukuran Kompetensi Teknis

Tanggal : 20 Maret 2024

Sehubungan dengan telah diselesaikannya penyusunan desain pembelajaran Pelatihan Penyusunan *Tools* Pengukuran Kompetensi Teknis, terlampir disampaikan Kerangka Acuan Program (KAP) program tersebut. Terkait proses penyusunan desain pembelajaran dimaksud, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Penyusunan desain pembelajaran ini merupakan tindak lanjut hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran (AKP) strategis dari Badan Kebijakan Fiskal (BKF);
2. Penyusunan desain pembelajaran dilakukan sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan nomor PER-4/PP/2017;
3. Rapat penyusunan desain pembelajaran diselenggarakan pada tanggal 15 Maret 2024 yang dihadiri oleh perwakilan Sekretariat BKF selaku unit pengguna sekaligus SGO, Widyaiswara selaku *Subject Master Expert*, dan perwakilan Tim Kerja di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum; dan
4. KAP tersebut berlaku untuk pelatihan dimaksud yang dimulai pada tanggal 29 April 2024.

Dapat kami sampaikan bahwa dalam rangka menjaga komitmen sebagai Unit berpredikat Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM), Pusdiklat Keuangan Umum siap memberikan pelayanan dengan BAHAGIA (Bersih, Akuntabel, Harmonis, Gesit, Inovatif, dan Adaptif).

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik
Wahyu Kusuma Romadhoni





**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN
TELEPON (021) 7996109; FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS <http://www.bppk.kemenkeu.go.id>

LEMBAR PENGESAHAN DESAIN PEMBELAJARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : Wahyu Kusuma Romadhoni
NIP : 197407201994021001
jabatan : Plt. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum

dengan ini menyatakan bahwa desain pembelajaran untuk program sebagai berikut,

nama program : Pelatihan Penyusunan *Tools* Pengukuran Kompetensi Teknis
deskripsi : Pelatihan Penyusunan *Tools* Pengukuran Kompetensi Teknis ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi pegawai dalam menyusun tools pengukuran kompetensi teknis di Kementerian Keuangan.

Desain pembelajaran program pembelajaran ini mencakup Konsep Dasar Kompetensi, Kamus Kompetensi dan Standar Kompetensi ASN, Level Kompetensi dan Level Pemahaman Kognitif, *Tools* Pengukuran Kompetensi Teknis, dan Penyusunan *Tools* Pengukuran Kompetensi Teknis. Pada akhir pelatihan, peserta akan melaksanakan *action learning*. Proses pembelajaran dilakukan dengan menggunakan metode pembelajaran klasikal (tatap muka/luring) dalam rangka optimalisasi penyampaian materi pembelajaran dan aktivitas praktik studi kasus pada proses pembelajaran.

jumlah hari : 13 hari efektif
jumlah jam pelajaran : 47 JP

dapat digunakan sebagai desain pembelajaran di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Jakarta, 20 Maret 2024
Plt. Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik
Wahyu Kusuma Romadhoni



KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
Pelatihan Penyusunan <i>Tools</i> Pengukuran Kompetensi Teknis	
D E S K R I P S I P R O G R A M	TUJUAN PROGRAM
	<p>Pelatihan Penyusunan <i>Tools</i> Pengukuran Kompetensi Teknis ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi pegawai dalam menyusun <i>tools</i> pengukuran kompetensi teknis di Kementerian Keuangan.</p> <p>Desain pembelajaran program pembelajaran ini mencakup Konsep Dasar Kompetensi, Kamus Kompetensi dan Standar Kompetensi ASN, Level Kompetensi dan Level Pemahaman Kognitif, <i>Tools</i> Pengukuran Kompetensi Teknis, dan Penyusunan <i>Tools</i> Pengukuran Kompetensi Teknis. Pada akhir pelatihan, peserta akan melaksanakan <i>action learning</i>.</p> <p>Proses pembelajaran dilakukan dengan menggunakan metode pembelajaran klasikal (tatap muka/luring) dalam rangka optimalisasi penyampaian materi pembelajaran dan aktivitas praktik studi kasus pada proses pembelajaran.</p>
	KEBUTUHAN UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Program Pelatihan Penyusunan <i>Tools</i> Pengukuran Kompetensi Teknis didesain untuk meningkatkan kompetensi pegawai dalam menyusun <i>tools</i> pengukuran kompetensi teknis di Kementerian Keuangan.
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
	Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian Keuangan.
	MODEL PEMBELAJARAN
<input checked="" type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Pelatihan (klasikal) <input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> <input type="checkbox"/> Seminar <input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>E-learning</i> <input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh <input checked="" type="checkbox"/> <i>Mentoring</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Coaching</i> 	
STANDAR KOMPETENSI	
<ol style="list-style-type: none"> 1. menguraikan konsep dasar kompetensi dengan tepat; 2. menerangkan kamus kompetensi dan standar kompetensi ASN dengan tepat; 3. menerangkan level kompetensi dan level pemahaman kognitif dengan baik; dan 4. menyusun <i>tools</i> pengukuran kompetensi teknis dengan baik. 	
KOMPETENSI DASAR	
<ol style="list-style-type: none"> 1. menguraikan konsep dasar kompetensi dengan tepat; <ol style="list-style-type: none"> a. menjelaskan pengertian kompetensi menurut beberapa pakar dengan baik; 	

- b. menerangkan lima karakteristik kompetensi menurut Spencer and Spencer dengan tepat; dan
 - c. menguraikan dasar hukum dan jenis standar kompetensi jabatan ASN dengan baik.
2. menerangkan kamus kompetensi dan standar kompetensi ASN dengan tepat;
 - a. menerangkan konsep dasar Kamus Kompetensi dengan tepat;
 - b. menguraikan manfaat Kamus Kompetensi dalam tata kelola pemerintahan dengan baik;
 - c. menerangkan konsep dasar Standar Kompetensi dengan baik;
 - d. mengklasifikasi ruang lingkup Standar Kompetensi ASN dengan tepat; dan
 - e. mengemukakan fungsi Standar Kompetensi ASN dengan tepat.
 3. menerangkan level kompetensi dan level pemahaman kognitif dengan baik;
 - a. menguraikan lima level kompetensi sesuai dengan Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 38 Tahun 2017 dengan baik; dan
 - b. menjelaskan level pemahaman kognitif pembelajaran dengan menggunakan *Taxonomy Bloom* dengan baik.
 4. menyusun *tools* pengukuran kompetensi teknis dengan baik;
 - a. mengemukakan jenis-jenis *tools* pengukuran dengan baik; *
 - b. menguraikan kelebihan dan kelemahan masing-masing *tools* pengukuran dengan baik; *
 - c. mencontohkan penggunaan dari masing-masing *tools* pengukuran dengan baik; *
 - d. menerapkan pemahaman dalam *Taxonomy Bloom* dalam menyusun *tools* pengukuran dengan baik; **
 - e. membuat *tools* pengukuran sesuai dengan indikator yang dirujuk dengan baik; ** dan
 - f. menyusun *tools* kompetensi pada lima level kompetensi pada salah satu unit kompetensi pada kompetensi teknis dengan baik. **

Keterangan:

* MP4 – Tools Pengukuran Kompetensi Teknis

** MP5 – Penyusunan Tools Pengukuran Kompetensi Teknis

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Konsep Dasar Kompetensi	3	-	3	1
		b. Kamus Kompetensi dan Standar Kompetensi ASN	5	-	5	2
		c. Level Kompetensi dan Level Pemahaman Kognitif	3	-	3	3
		d. <i>Tools</i> Pengukuran Kompetensi Teknis*	6	-	6	4
		e. Penyusunan <i>Tools</i> Pengukuran Kompetensi Teknis**	9	-	9	5

2	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	-
3	Ceramah	<i>Current Issue</i> : Peranan Pengukuran Kompetensi Teknis dalam Mendukung Aspek Pemerintahan	1	-	1	-
4	PKL	-	-	-	-	-
5	<i>Outbound</i>	-	-	-	-	-
6	MFD	-	-	-	-	-
7	Pengarahannya Program	-	-	-	-	-
8	<i>Action Learning</i>	Penyusunan <i>Tools</i> Pengukuran Kompetensi Teknis	-	20	20	-
TOTAL JP			47 JP			

** dapat dilaksanakan dengan *team teaching* atau pengajar didampingi asisten

LAMA WAKTU UJIAN

-

DILAKSANAKAN DALAM (Hari Efektif)

13 Hari Efektif

- Tatap Muka Klasikal : 3 hari
- Non Tatap Muka : -
- Tatap Muka Virtual : - hari
- Action Learning* : 10 hari
 - Mandiri : 8 hari
 - Tatap Muka Virtual : 2 hari

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

Pelatihan Penyusunan *Tools* Pengukuran Kompetensi Teknis ini berjenjang menengah.

PERSYARATAN PESERTA

Administrasi

1. Pegawai/pejabat di Lingkungan Kementerian Keuangan;
2. Pangkat/Golongan minimal Pengatur Tk. I/ II/d;
3. Pendidikan minimal Diploma III (D3) atau sederajat; dan
4. Merupakan pegawai yang akan ditugaskan/diproeksikan untuk menyusun *tools* pengukuran kompetensi teknis (dibuktikan dengan SK/ST Tim Penyusun *Tools* Pengukuran Kompetensi Teknis).

Kompetensi

1. Memiliki kompetensi teknis pada bidang kompetensi teknis yang akan disusun *tools* pengukurannya, yang dibuktikan dengan SK/dokumen pendukung lainnya.

Lain-Lain

1. Membekali diri dengan perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan selama proses pembelajaran (Desktop Computer, PC, Laptop).

KUALIFIKASI PENGAJAR

Umum

1. Praktisi di bidangnya;
2. Mempunyai pengalaman mengajar; dan/atau
3. Ditetapkan dengan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum.

Khusus

1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelatihan yang akan diberikan; dan
2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan, keterampilan dan sikap kepada peserta.

Lain-Lain

Untuk mata pelajaran yang disertai praktik/simulasi dapat menggunakan asisten pengajar untuk menunjang pembelajaran. Jumlah asisten dapat disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran, dengan ketentuan maksimal 5 orang asisten untuk 30 orang peserta.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan, Evaluasi Pengajar, dan Evaluasi Tatap Muka.

EVALUASI LEVEL 2

Pelatihan ini bersifat non kelulusan. Untuk mengukur peningkatan kompetensi setelah mengikuti pembelajaran, peserta diminta untuk menyusun *tools* pengukuran kompetensi teknis selama *Action Learning*.

Informasi yang lebih rinci mengenai kegiatan *Action Learning* tercantum pada bagian Lain-lain. Kegiatan *Action Learning* tersebut merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari proses evaluasi level 2 ini.

EVALUASI LEVEL 3

Evaluasi Implementasi Hasil Pembelajaran.

EVALUASI LEVEL 4

Evaluasi Dampak Pembelajaran.

Leading indicator: Ketepatan waktu penyusunan *tools* pengukuran kompetensi teknis.

FASILITAS

1. Materi pembelajaran/bahan ajar.
2. Rencana *rundown* kegiatan, serta skenario pembelajaran atau kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan.
3. Layout kelas dan kebutuhan lain sesuai dengan kesepakatan pada rapat persiapan program pembelajaran.
4. Perlengkapan kelas:

Proyektor LCD, Screen 2 Set, Spidol, Post-it, tack-it, flipcharts, kertas flipcharts, ATK peserta, box container, dan pengeras suara; dan

5. Konsumsi:

Disajikan secara prasmanan atau dalam kotak (meal box) sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan.

6. Akomodasi (Asrama, Laundry, dll): **tentative** (sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pembelajaran).

Apabila diperlukan, untuk memfasilitasi peserta pelatihan, panitia penyelenggara dapat memfasilitasi peserta pelatihan dengan asrama/penginapan. Penggunaan asrama/penginapan tersebut tetap memperhatikan ketersediaan anggaran/*resources* lain dan ketersediaan asrama pada saat pelaksanaan pelatihan. Detail kebutuhan terkait dengan akomodasi akan disepakati pada saat rapat persiapan penyelenggaraan.

LAIN - LAIN

1. Pengajar dan peserta dapat menggunakan aset intelektual atau *knowledge capture* yang telah dipublikasikan di *Kemenkeu Learning Center* sebagai salah satu sumber pembelajaran.

2. Demi kelancaran proses pembelajaran, pengajar dan peserta agar memperhatikan hal-hal berikut:

- a. pengajar/narasumber direkomendasikan memberikan bahan tayang, paparan, studi kasus, artikel, yang perlu dipelajari, dan/atau materi lain yang akan digunakan selama kegiatan pembelajaran terstruktur paling lambat 1 hari kerja sebelum pelaksanaan pembelajaran;
- b. metode pembelajaran yang digunakan adalah pelatihan tatap muka (klasikal) yaitu pembelajaran terstruktur selama 3 hari kerja efektif dan pelatihan non tatap muka yaitu *action learning* selama 10 hari kerja efektif; dan
- c. Pelaksanaan *action learning* dapat dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi *video conferencing* (*Zoom, MS Teams, Google Meet* dan lain-lain) dan aplikasi lain (*LMS* dan *group whatsapp*) apabila dibutuhkan untuk mencapai tujuan pembelajaran.

3. Pembelajaran terintegrasi di tempat kerja (*Action Learning*)

Action learning dilaksanakan di luar jam pelatihan terstruktur. Setelah mendapatkan pembelajaran terstruktur pada saat pelatihan, peserta diberi waktu 10 hari kerja untuk mengimplementasikan hasil pembelajaran di unit kerjanya masing-masing dengan kegiatan sebagai berikut;

- a. peserta menyusun *tools* pengukuran kompetensi teknis;
- b. penugasan tersebut dapat dilakukan secara individu dan/atau kelompok;
- c. *tools* pengukuran kompetensi teknis disusun dengan melibatkan atasan langsung atau pejabat lain yang ditunjuk oleh unit asal yang dapat berperan sebagai mentor;
- d. bentuk pelibatan tersebut dapat berupa kegiatan (namun tidak terbatas pada) saran/masukan, validasi, persetujuan atas *tools* pengukuran kompetensi teknis yang telah disusun;
- e. sebagai bagian dalam pendokumentasian pengetahuan/*lesson learned*, proses mentoring dapat didokumentasikan dalam Form *Monitoring Mentoring* yang wajib dilengkapi oleh peserta;
- f. penilai dan/atau *coach* pada saat *action learning* dapat ditunjuk dari pengajar/narasumber/pihak lain yang ditunjuk oleh Pusdiklat Keuangan Umum

- dan penunjukan dilakukan selambat-lambatnya sebelum kegiatan *action learning* dilaksanakan;
- g. mekanisme konsultasi dilakukan sesuai kesepakatan antara panitia penyelenggara, peserta, dan *coach*;
 - h. sebagai bagian dalam pendokumentasian pengetahuan/*lesson learned*, proses *coaching* dapat didokumentasikan dalam Form *Monitoring Coaching* yang wajib dilengkapi oleh peserta;
 - i. Kegiatan *action learning* dijadwalkan selama 10 hari kerja dengan alokasi waktu sebanyak 2 JP per hari, dengan ketentuan sebagai berikut;
 - 1) hari ke-1 s.d. hari ke-4 digunakan untuk mengerjakan *action learning*;
 - 2) hari ke-5 digunakan untuk tatap muka virtual/diskusi dengan *coach* mengenai progres *action learning*;
 - 3) hari ke-6 s.d. hari ke-8 digunakan untuk perbaikan/pengerjaan tugas berdasarkan hasil diskusi dengan *coach*;
 - 4) hari ke-9 digunakan untuk tatap muka virtual/diskusi dengan *coach* mengenai progres *action learning*;
 - 5) hari ke-10 digunakan untuk melakukan finalisasi hasil *action learning* berdasarkan masukan/diskusi dengan *coach*;
 - 6) hasil penugasan *action learning* dikumpulkan pada panitia penyelenggara paling lambat pukul 23.59 WIB pada hari ke-10 *action learning*. Output *action learning* berupa *tools* pengukuran kompetensi teknis; dan
 - 7) hasil penugasan *action learning* peserta akan disampaikan oleh panitia penyelenggara kepada pengajar/narasumber dan/atau pihak yang dianggap berkompetensi untuk diberikan umpan balik (*feedback*).
4. *Rundown* Pembelajaran merupakan dokumen dinamis yang digunakan sebagai acuan Pusdiklat/BDK untuk mengelola proses pembelajaran di kelas.
 5. *Rundown* Pembelajaran dapat mengacu pada konsep lampiran KAP ini dan dapat disesuaikan berdasarkan kesepakatan antara pengajar dan penyelenggara dan ditetapkan pada rapat persiapan pelatihan. Apabila disepakati untuk diubah, pembaruan *Rundown* Pembelajaran disahkan dan ditetapkan oleh Kepala Bidang Penyelenggaraan/ Ketua Tim atau Kepala Balai Diklat Keuangan untuk penyelenggaraan pelatihan di daerah.

Keterangan:

Program Pelatihan Penyusunan *Tools* Pengukuran Kompetensi Teknis ini merupakan program pembelajaran baru pada tahun 2024. Adapun penyusunan desain pembelajaran telah dibahas dalam Rapat Desain Pembelajaran Pelatihan Pengukuran Kompetensi Teknis pada tanggal 15 Maret 2024, berdasarkan Undangan Kepala Pusdiklat Nomor UND-178/PP.7/2024 dan UND-179/PP.7/2024. Rapat tersebut dihadiri oleh Perwakilan Sekretariat BKF selaku unit pengguna sekaligus SGO (Leny Purnamasari, Eka Adhi Prasetyo, dan Fadhilah Al-zahra Harahap), Jamila Lestyowati selaku SME, Perwakilan Bidang PMP, perwakilan Tim Penjaminan Kualitas, dan perwakilan Tim B di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum. Adapun finalisasi desain pembelajaran dilakukan setelah melakukan koordinasi lebih lanjut dengan SGO dan SME program terkait. (RF)

Jakarta, 20 Maret 2024
Plt. Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan Umum,



Ditandatangani secara elektronik
Wahyu Kusuma Romadhoni

RENCANA RUNDOWN

PELATIHAN PENYUSUNAN *TOOLS* PENGUKURAN KOMPETENSI TEKNIS

A. Pembelajaran Tatap Muka

No.	Mata Pelajaran	JP	Aktivitas	Hari	Rekomendasi Pengajar
1.	Pembukaan dan Pengarahan Program	30 menit	Penyampaian Materi	1	Panitia Penyelenggara
2.	Ceramah <i>Current Issue</i> : Peranan Pengukuran Kompetensi	1	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian Materi • Diskusi 	1	Kementerian Keuangan
3.	Konsep Dasar Kompetensi	3	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian Materi • Diskusi 	1	<ul style="list-style-type: none"> • Biro SDM, Setjen Kementerian Keuangan • Praktisi
4.	Kamus Kompetensi dan Standar Kompetensi ASN	5	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian Materi • Diskusi 	1	<ul style="list-style-type: none"> • Biro SDM, Setjen Kementerian Keuangan • Praktisi
5.	Level Kompetensi dan Level Pemahaman Kognitif	3	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian Materi • Diskusi 	2	<ul style="list-style-type: none"> • Biro SDM, Setjen Kementerian Keuangan • Praktisi
6.	<i>Tools</i> Pengukuran Kompetensi Teknis*	6	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian Materi • Diskusi 	2	<ul style="list-style-type: none"> • BPPK • Praktisi
7.	Penyusunan <i>Tools</i> Pengukuran Kompetensi Teknis**	9	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian Materi • Diskusi 	3	<ul style="list-style-type: none"> • BPPK • Praktisi
8.	Evaluasi dan Penutupan	30 menit	Evaluasi Tatap Muka	3	Panitia Penyelenggara

**dapat dilaksanakan dengan team teaching atau pengajar didampingi asisten

Plt. Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan Umum,



Ditandatangani secara elektronik
Wahyu Kusuma Romadhoni

CONTOH SKENARIO PEMBELAJARAN

PELATIHAN PENYUSUNAN *TOOLS* PENGUKURAN KOMPETENSI TEKNIS

No	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Aktivitas Belajar	Penugasan/ Evaluasi Aktivitas	Media Pembelajaran	Waktu	Hari
1.	Pembukaan dan Pengarahan Program	Pembukaan dan Pengarahan Program	-	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipchart/LCD Screen/Monitor</i> • <i>Collaboration Tools</i> 	30 menit	1
2.	Ceramah <i>Current Issue</i> : Peranan Pengukuran Kompetensi Teknis dalam Mendukung Aspek Pemerintahan	Ceramah Tanya jawab	Nilai aktivitas dan kehadiran peserta	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipchart/LCD Screen/Monitor</i> • <i>Collaboration Tools</i> 	1 JP	1
3.	Menguraikan konsep dasar kompetensi dengan tepat; a. menjelaskan pengertian kompetensi menurut beberapa pakar dengan baik; b. menerangkan lima karakteristik kompetensi menurut Spencer and Spencer dengan tepat; dan c. menguraikan dasar hukum dan jenis standar kompetensi jabatan ASN dengan baik.	Penyampain materi Diskusi Tanya jawab Latihan	Nilai aktivitas dan kehadiran peserta	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipchart/LCD Screen/Monitor</i> • <i>Collaboration Tools</i> 	3 JP	1
4.	Menerangkan kamus kompetensi dan standar kompetensi ASN dengan tepat; a. menerangkan konsep dasar Kamus Kompetensi dengan tepat; b. menguraikan manfaat Kamus Kompetensi dalam tata kelola pemerintahan dengan baik; c. menerangkan konsep dasar Standar Kompetensi dengan baik; d. mengklasifikasi ruang lingkup Standar Kompetensi ASN dengan tepat; dan e. mengemukakan fungsi Standar Kompetensi ASN dengan tepat.	Penyampain materi Diskusi Tanya jawab Latihan	Nilai aktivitas dan kehadiran peserta	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipchart/LCD Screen/Monitor</i> • <i>Collaboration Tools</i> 	5 JP	1
5.	Menerangkan level kompetensi dan level pemahaman kognitif dengan baik; a. menguraikan lima level kompetensi sesuai dengan Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 38 Tahun 2017 dengan baik; dan b. menjelaskan level pemahaman kognitif pembelajaran dengan menggunakan Taxonomy Bloom dengan baik.	Penyampain materi Diskusi Tanya jawab Latihan	Nilai aktivitas dan kehadiran peserta	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipchart/LCD Screen/Monitor</i> • <i>Collaboration Tools</i> 	3 JP	2

No	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Aktivitas Belajar	Penugasan/ Evaluasi Aktivitas	Media Pembelajaran	Waktu	Hari
6.	Menyusun <i>tools</i> pengukuran kompetensi teknis dengan baik; a. mengemukakan jenis-jenis alat pengukuran dengan baik; * b. menguraikan kelebihan dan kelemahan masing-masing alat pengukuran dengan baik; * c. mencontohkan penggunaan dari masing-masing alat pengukuran dengan baik; * d. menerapkan pemahaman dalam Taxonomy Bloom dalam menyusun alat pengukuran dengan baik; ** e. membuat alat pengukuran sesuai dengan indikator yang dirujuk dengan baik; ** dan f. menyusun alat kompetensi pada lima level kompetensi pada salah satu unit kompetensi pada kompetensi teknis dengan baik. **	Penyampaian materi Diskusi Tanya jawab Latihan	Nilai aktivitas dan kehadiran peserta	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipchart/LCD Screen/Monitor</i> • <i>Collaboration Tools</i> 	9 JP	3
7.	Evaluasi dan Penutupan	Evaluasi tatap muka dan penutupan	-	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipchart/LCD Screen/Monitor</i> • <i>Collaboration Tools</i> 	30 menit	3

Keterangan:

* MP4 – *Tools* Pengukuran Kompetensi Teknis

** MP5 – Penyusunan *Tools* Pengukuran Kompetensi Teknis

Plt. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Keuangan Umum,



Ditandatangani secara elektronik
Wahyu Kusuma Romadhoni