



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN DAN MANAJERIAL

GEDUNG SOEGITO SASTROMIDJOJO LANTAI 2; JALAN PURNAWARMAN NOMOR 99, KEBAYORAN BARU, JAKARTA SELATAN 12110 TELEPON (021) 7244490 EKSTERNAL 8101, 8108, 8111; LAMAN www.bppk.kemenkeu.go.id

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM

E-LEARNING LEADERSHIP TOOLS: 7 HABITS TO DEVELOP A LEADER'S MINDSET

DESKRIPSI PROGRAM

TUJUAN PROGRAM

Pelatihan ini bertujuan meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap para pimpinan di lingkungan Kementerian Keuangan untuk memperkuat karakter kepemimpinan melalui pembiasaan dalam berpikir, bersikap dan berperilaku. Melalui pelatihan ini diharapkan dapat menghasilkan peserta yang mampu menerapkan kebiasaan-kebiasaan efektif dan membawa serta orang-orang yang dipimpinnya guna menciptakan budaya organisasi yang kondusif dalam mendukung pembentukan karakter para pegawai yang sesuai dengan nilai-nilai Kementerian Keuangan dan *core values* ASN Ber-Akhlak di unit kerjanya.

KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI

Pelatihan ini didesain berdasarkan kebutuhan untuk pembangunan dan penguatan karakter bagi ASN Kementerian Keuangan guna mengakselerasi *mind set* ASN agar lebih produktif dan *agile* terhadap perubahan dan dinamika kebutuhan masyarakat. Pelatihan ini dimaksudkan agar para pimpinan di lingkungan Kementerian Keuangan dapat menjadi *role model* dan katalisator dalam pembentukan dan penguatan karakter para pegawainya.

SASARAN (*TARGET LEARNERS*)

ASN khususnya para pimpinan di lingkungan Kementerian Keuangan.

MODEL PEMBELAJARAN

- TATAP MUKA (TM)
 NON TATAP MUKA (NTM)
 E-Learning
 Pelatihan Jarak Jauh
 Penugasan Mandiri
 Bimbingan di tempat kerja

STANDAR KOMPETENSI

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:

- Menjelaskan latar belakang pentingnya pembentukan karakter melalui kerangka pikir 7 kebiasaan efektif bagi pegawai Kementerian Keuangan;
- Menguraikan konsep tentang mengelola perubahan melalui kerangka pikir 7 kebiasaan efektif (*Leadership Tools: 7 Habits To Develop A Leader's Mindset*).

KOMPETENSI DASAR

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:

- Menjelaskan latar belakang pentingnya pembentukan karakter melalui kerangka pikir 7 kebiasaan efektif bagi pegawai Kementerian Keuangan

- a. Menjelaskan latar belakang pentingnya pembentukan karakter bagi pegawai Kementerian Keuangan;
 - b. Menjelaskan konsep pengembangan diri dengan kerangka pikir 7 kebiasaan efektif.
2. Menguraikan konsep tentang mengelola perubahan melalui kerangka pikir 7 kebiasaan efektif (*Leadership Tools: 7 Habits To Develop A Leader's Mindset*)
- a. Menjelaskan urgensi dan peran pimpinan dalam pembentukan karakter pegawai melalui pembiasaan berperilaku efektif;
 - b. Menjelaskan konsep mengelola perubahan organisasi dengan kebiasaan menjadi pribadi proaktif;
 - c. Menjelaskan konsep mengelola perubahan organisasi dengan kebiasaan mengawali dari tujuan akhir;
 - d. Menjelaskan konsep mengelola perubahan organisasi dengan kebiasaan mendahulukan prioritas;
 - e. Menjelaskan konsep mengelola perubahan organisasi dengan kebiasaan berpikir untuk kemenangan bersama;
 - f. Menjelaskan konsep mengelola perubahan organisasi dengan kebiasaan untuk saling memahami;
 - g. Menjelaskan konsep mengelola perubahan organisasi dengan kebiasaan bersinergi;
 - h. Menjelaskan konsep mengelola perubahan organisasi dengan kebiasaan mengasah kemampuan.

LAMA PEMBELAJARAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan MP Pokok
			TM	NTM	TOTAL	
1.	Mata Pelajaran Pokok	1. Pembentukan Karakter melalui Kerangka Pikir 7 Kebiasaan Efektif	-	1	5	1
		2. <i>Mindset</i> Mengelola Perubahan Melalui Kerangka Pikir 7 Kebiasaan Efektif	-	4		2
2.	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	-
3.	Ceramah	-	-	-	-	-
4.	<i>Action Learning</i>	-	-	-	-	-

TOTAL JP

LAMA WAKTU UJIAN (Kuis di akhir seluruh materi)

10 menit

DILAKSANAKAN DALAM

5 hari kerja

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

Pelatihan E-Learning Leadership Tools: 7 Habits To Develop A Leader's Mindset ini merupakan jenis pembelajaran non klasikal dan merupakan program berjenjang tingkat lanjutan.

PERSYARATAN PESERTA

1. Persyaratan Administrasi
ASN Manajerial dan Non Manajerial yaitu Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas, Jabatan Fungsional atau para pelaksana di lingkungan Kementerian Keuangan;
2. Persyaratan Kompetensi
-

3. Lain-lain ;
Peserta diharapkan menggunakan laptop/tablet/gawai dan koneksi internet yang memadai untuk mengikuti proses pembelajaran

PERSYARATAN PENGAJAR / FASILITATOR/COACH / NARASUMBER

Pelatihan ini dilaksanakan secara *E-Learning Asynchronous* Mandiri melalui *platform* Kemenkeu Learning Center (KLC).

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Peserta mereview program e-learning asynchronous yang diselesaikan melalui *course reviews* di Kemenkeu Learning Center (KLC).

EVALUASI LEVEL 2

1. Progress penyelesaian materi (100%) dan menekan tombol “selesai” atau “finish” pada *course*;
2. Aktivitas peserta berupa nilai penyelesaian kuis sebanyak 10 soal, diakhir materi yang dilakukan melalui Kemenkeu Learning Center (KLC) 2 di alamat web www.klc2.kemenkeu.go.id dengan nilai minimal 60 dan dapat melakukan *retake* sebanyak 10 (sepuluh) kali.

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

FASILITAS

1. *Online materials*;
2. Petunjuk Pelaksanaan Teknis;
3. Petunjuk Penggunaan klc2;
4. *e-Certificate* (bagi yang memenuhi syarat pada evaluasi level 2)

INFORMASI LAIN-LAIN

Rincian mata pelajaran dan sub mata pelajaran adalah sebagai berikut :

No.	Mata Pelajaran	Sub mata pelajaran	Metode
1.	Pembentukan Karakter melalui Kerangka Pikir 7 Kebiasaan Efektif	a. Latar Belakang Pentingnya Pembentukan Karakter Bagi Pegawai Kementerian Keuangan.	Asynchronous mandiri
		b. Konsep Pengembangan Diri Dengan Kerangka Pikir 7 Kebiasaan Efektif	
2.	Mindset Mengelola Perubahan Melalui Kerangka Pikir 7 Kebiasaan Efektif	a. Urgensi dan Peran Pimpinan Dalam Pembentukan Karakter Pegawai	
		b. Mengelola Perubahan Organisasi Dengan Kebiasaan Menjadi Pribadi Proaktif	
		c. Mengelola Perubahan Organisasi Dengan Kebiasaan Mengawali Dari Tujuan Akhir	
		d. Mengelola Perubahan Organisasi Dengan Kebiasaan Mendahulukan Prioritas;	
		e. Mengelola Perubahan Organisasi Dengan Kebiasaan Berpikir Untuk Kemenangan Bersama	
		f. Mengelola Perubahan Organisasi Dengan	

		Kebiasaan Untuk Saling Memahami	
		g. Mengelola Perubahan Organisasi Dengan Kebiasaan Bersinergi	
		h. Menjelaskan Tentang Mengelola Perubahan Organisasi Dengan Kebiasaan Mengasah Kemampuan	

Jakarta, 20 Desember 2023
Kepala Pusdiklat Kepemimpinan dan Manajerial



Ditandatangani secara elektronik
Wahyu Kusuma Romadhoni