

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
Pelatihan Aplikasi Lelang	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	Melaksanakan manajemen dan informasi lelang secara elektronik
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan sesuai Hasil AKP Jabatan
SASARAN (TARGET LEARNERS)	
ASN di Direktorat Jenderal Kekayaan Negara	
MODEL PEMBELAJARAN	
<input checked="" type="checkbox"/>	TATAP MUKA (TM)
<input type="checkbox"/>	NON TATAP MUKA (NTM)
<input type="checkbox"/>	<i>e-Learning</i>
<input type="checkbox"/>	Bimbingan di tempat Kerja
<input type="checkbox"/>	Pelatihan Jarak Jauh
<input type="checkbox"/>	Magang
<input type="checkbox"/>	Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta
STANDAR KOMPETENSI	
<ol style="list-style-type: none"> Memahami sistem manajemen dan informasi lelang elektronik (SMILE DJKN) Mengoperasikan menu portal lelang dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku Mengoperasikan modul risalah lelang dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku Mengoperasikan modul pegadaian dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku Mengoperasikan aplikasi pelaporan lelang dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku Memahami sistem manajemen keamanan informasi Melakukan internalisasi <i>soft competency: policy, process and procedure</i> 	
KOMPETENSI DASAR	
<ol style="list-style-type: none"> Memahami sistem manajemen dan informasi lelang elektronik (SMILE DJKN) <ol style="list-style-type: none"> Memahami gambaran umum portal lelang DJKN Memahami Menu Pelaksanaan Lelang Memahami Menu Modul Risalah Lelang Memahami Menu Modul Pegadaian Memahami aplikasi pelaporan lelang Memahami Menu dashboard Lelang 	

2. **Mengoperasikan menu portal lelang dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku**
 - 2.1 Memahami konsep e-auction dan e-conventional auction
 - 2.2 Mengoperasikan menu e-auction
 - 2.3 Mengoperasikan menu e-conventional auction
3. **Mengoperasikan modul risalah lelang dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku**
 - 3.1 Memahami gambaran umum modul risalah lelang
 - 3.2 Mengoperasikan modul risalah lelang kategori lelang eksekusi
 - 3.3 Mengoperasikan modul risalah lelang kategori lelang non eksekusi wajib
 - 3.4 Mengoperasikan modul risalah lelang kategori lelang non eksekusi sukarela
4. **Mengoperasikan modul pegadaian dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku**
 - 6.1 Memahami gambaran umum modul pegadaian
 - 6.2 Mengoperasikan modul pegadaian
5. **Mengoperasikan aplikasi pelaporan lelang dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku**
 - 5.1. Memahami gambaran umum aplikasi pelaporan lelang
 - 5.2. Mengoperasikan aplikasi pelaporan lelang
6. **Memahami sistem manajemen keamanan informasi**
 - 6.1 Memahami kode etik dalam sistem informasi
 - 6.2 Memahami keamanan dalam sistem informasi
7. **Melakukan internalisasi *soft competency: policy, process, and procedure***
 - 7.1 Memahami standar kompetensi *policy, process, and procedure*
 - 7.2 Melakukan internalisasi standar kompetensi *policy, process, and procedure* dalam pengoperasian aplikasi lelang

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	1. Sistem Manajemen dan Informasi Lelang Elektronik (SMILE)	3	-	3	1
		2. Menu Portal Lelang*)	20	-	20	2
		3. Modul Risalah Lelang	8		8	3
		4. Modul Pegadaian	2		2	4
		5. Aplikasi Pelaporan Lelang	6		6	5

2	Mata Pelajaran Penunjang	1. Sistem Manajemen Keamanan Informasi	3	-	3	-
		2. <i>Soft Competency: Policy, Process, and Procedure</i>	2	-	2	-
3	Ceramah	<i>Current Issue</i>	2	-	2	-
4	PKL	-	-	-	-	-
5	Outbound	-	-	-	-	-
6	MFD	-	-	-	-	-
7	Pengarahan Program	-	-	-	-	-
8	<i>Action Learning</i>	-	-	-	-	-
TOTAL JP			46 jamlat			*) dpt dilaksanakan dlm Team Teaching
LAMA WAKTU UJIAN			180 menit			
DILAKSANAKAN DALAM			5 hari			

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

Pelatihan Aplikasi Lelang adalah pelatihan teknis.

PERSYARATAN PESERTA

Administrasi

1. PNS;
2. Golongan minimal II/c;
3. Usia maksimal 50 tahun;
4. Pejabat lelang, asisten pejabat lelang, staf seksi lelang/bidang lelang/direktorat lelang, dan bendahara penerimaan, atau diproyeksikan bertugas dibidang lelang;
5. Mampu mengoperasikan komputer dibuktikan dengan surat pernyataan yang diketahui oleh atasan langsung

Kompetensi

Catatan:

Persyaratan di atas dikecualikan bagi Widyaiswara dan Dosen

KUALIFIKASI PENGAJAR

<p>Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal S-1. 2. Mempunyai pengalaman mengajar. 3. Mendapat persetujuan mengajar Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan atau Pimpinan Instansi yang bersangkutan. <p>Khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan. 2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.
BENTUK EVALUASI
<p>EVALUASI LEVEL 1</p> <p>Evaluasi Penyelenggaraan dan Pengajar Tertulis, Evaluasi Tatap Muka</p>
<p>EVALUASI LEVEL 2</p> <p>Ujian Praktik: Komprehensif (Diujiikan semua mata pelajaran pokok kecuali modul pegadaian) (180 menit)</p>
<p>EVALUASI LEVEL 3 (jika diperlukan)</p> <p>-</p>
<p>EVALUASI LEVEL 4 (jika diperlukan)</p> <p>-</p>
FASILITAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asrama 2. Laundry 3. Konsumsi 4. Ruang kelas disesuaikan dengan metodologi pembelajarandan jumlah pesertapelatihan dapat berbentuk classroom, round table, atau U shape 5. ATK peserta pelatihan 6. Lab komputer/laptop dan jaringan internet
<p>Tim Penyusun:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yasser Arafat Usman 2. Laesintje Wilar 3. Salman Paris Muda 4. Muhammad Irfan Ardiansyah 5. Arief Ar Rosyid
<p>Rekomendasi Pengajar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SMILE: Dit. Lelang DJKN/ yang berkompeten 2. Menu portal lelang: DJKN/ BPPK/ yang berkompeten (Tim Teaching) 3. Modul risalah lelang: DJKN/ yang berkompeten 4. Modul pegadaian: DJKN/ yang berkompeten

5. Aplikasi pelaporan lelang: DJKN/ yang berkompeten
6. SMKI: DJKN/ BPPK/ yang berkompeten
7. Soft competency: BPPK/ yang berkompeten

Disahkan di Jakarta, Oktober 2018
Kepala Pusdiklat,


Syamsu Syakbani

NIP 19590224 198003 1 001