



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM

JALAN PANCORAN TIMUR II NO. 1 PANCORAN JAKARTA SELATAN JAKARTA
TELEPON: 021 – 7996109; FAKSIMILE: 021 – 7996083; SITUS: <http://www.bppk.depkeu.go.id/webku>

LEMBAR PENGESAHAN DESAIN PEMBELAJARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : Harry Mulya
NIP : 19620913 199103 1 001
jabatan : Plt. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum

dengan ini menyatakan bahwa desain pembelajaran untuk Pelatihan sebagai berikut:

nama program : Pelatihan Data *Warehouse*
deskripsi : Pelatihan ini merupakan pelatihan teknis yang dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan yang menangani data *warehouse* di unitnya masing-masing sehingga mereka dapat melakukan perencanaan, desain, pengembangan, pengisian data hingga pemeliharaan suatu data *warehouse* guna memperlancar tugas dan fungsi di unitnya masing-masing.

jumlah hari : 8 hari

jumlah jam pelajaran : 74 JP

dapat digunakan sebagai desain pembelajaran di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Jakarta, 22 Mei 2018
Plt. Kepala Pusat,

W. Harry Mulya
NIP 19620913 199103 1 001

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
Pelatihan <i>Data Warehouse</i>	
D E S K R I P S I P R O 	TUJUAN PROGRAM
	Pelatihan ini merupakan pelatihan teknis yang dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan yang menangani data <i>warehouse</i> di unitnya masing-masing sehingga mereka dapat melakukan perencanaan, desain, pengembangan, pengisian data hingga pemeliharaan suatu <i>data warehouse</i> guna memperlancar tugas dan fungsi di unitnya masing-masing.
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi kebutuhan kompetensi individu untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi di unit kerja masing-masing.
SASARAN (TARGET <i>LEARNERS</i>)	
Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan yang sedang menangani <i>data warehouse</i> dan/atau telah mengikuti diklat dan/atau pelatihan database (RDBMS) yang dibuktikan dengan sertifikat.	
MODEL PEMBELAJARAN	
	<input checked="" type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <input type="checkbox"/> <i>e-Learning</i> <input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja <input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh <input type="checkbox"/> Magang <input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta <input type="checkbox"/>
STANDAR KOMPETENSI	
a. menjelaskan konsep <i>data warehouse</i> ; b. melakukan desain <i>data warehouse</i> ; c. melakukan optimalisasi <i>data warehouse</i> ; d. melakukan proses ekstraksi, transformasi, dan <i>load data warehouse</i> ; e. melakukan desain data MART; f. melakukan desain OLAP (<i>Online Analytical Processing</i>); g. melakukan desain <i>reporting</i> ; h. melakukan desain <i>dashboard</i> ; i. melakukan pemeliharaan <i>data warehouse</i> .	
KOMPETENSI DASAR	
a. menjelaskan konsep <i>data warehouse</i> ; 1) menjelaskan tentang karakteristik <i>data warehouse</i> ; 2) menjelaskan tentang komponen <i>data warehouse</i> ; 3) menjelaskan tentang <i>tools</i> pengembangan <i>data warehouse</i> .	

- b. melakukan desain *data warehouse*;
 - 1) menjelaskan metodologi pengembangan data *warehouse*;
 - 2) melakukan *data modeling*;
 - 3) mengaplikasikan penggunaan dimensi data.
- c. melakukan optimalisasi *data warehouse*;
 - 1) menggunakan partisi *database*;
 - 2) menggunakan konsep paralel.
- d. melakukan proses ekstraksi, transformasi, dan *load data warehouse*;
 - a. melakukan proses ekstraksi *data warehouse*;
 - b. melakukan proses transformasi *data warehouse*;
 - c. melakukan proses *load data warehouse*.
- e. melakukan desain data MART;
 - 1) melakukan proses bisnis model terhadap sumber data;
 - 2) melakukan proses pemuatan/pemasukan data ke dalam data MART;
 - 3) melakukan proses evaluasi terhadap data MART.
- f. melakukan desain OLAP (*Online Analytical Processing*);
 - 1) melakukan identifikasi dan analisis data dimensi;
 - 2) melakukan proses hirarki terhadap data dimensi;
 - 3) melakukan proses *load data dimensi* dan data faktual;
- g. melakukan desain *reporting*;
 - 1) menerapkan kreasi *report* menggunakan pelaporan *wizard* untuk standar *reporting*;
 - 2) menerapkan teknik pembuatan macam-macam *query reporting* dari sumber data;
 - 3) menerapkan pembuatan susunan macam-macam *report*.
- h. melakukan desain *dashboard*;
 - 1) melakukan proses *layout dashboard*;
 - 2) melakukan proses *query data source* untuk *dashboard*;
 - 3) melakukan pemilihan komponen dan menghubungkannya dengan *data source*;
 - 4) melakukan proses penempatan komponen pada *layout dashboard*.
- i. melakukan pemeliharaan *data warehouse*;
 - 1) melakukan pemeliharaan terhadap *index table*;
 - 2) melakukan pemeliharaan terhadap data dimensional;
 - 3) melakukan pemeliharaan terhadap *system lingkungan data warehouse*.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Pengenalan Konsep Data Warehouse	3	-	3	1
		b. Desain Data Warehouse	5	-	5	2
		c. Optimalisasi Data Warehouse	10	-	10	3
		d. Proses Ekstraksi, Transformasi, dan Load Data Warehouse	15	-	15	4

		e. Proses Data MART	10	-	10	5
		f. Proses OLAP (<i>Online Analytical Processing</i>)	5	-	5	6
		g. Proses <i>Reporting</i>	10	-	10	7
		h. Proses <i>Dashboard</i>	10	-	10	8
		i. Pemeliharaan Data <i>Warehouse</i>	4	-	4	9
2	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	
3	Ceramah	Ceramah <i>Current Issue</i>	2	-	2	10
4	PKL	-	-	-	-	
5	Outbound	-	-	-	-	
6	MFD	-	-	-	-	
7	Pengarahan Program	-	-	-	-	
8	<i>Action Learning</i>	-	-	-	-	
TOTAL JP			74 JP			
LAMA WAKTU UJIAN			60 menit (@30 menit)			
DILAKSANAKAN DALAM			8 hari			
<input type="checkbox"/> Studi Mandiri : - hari <input type="checkbox"/> Tatap Muka : 8 hari <input type="checkbox"/> <i>Action Learning</i> : - hari - Mandiri : - hari - Tatap Muka : - hari						
JENIS DAN JENJANG PROGRAM						
Pelatihan <i>data warehouse</i> ini merupakan pelatihan teknis berjenjang lanjutan.						
PERSYARATAN PESERTA						
Administrasi a. Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan yang ditunjuk atau ditugaskan oleh instansi yang bersangkutan; b. Minimal golongan II/a atau Pengatur Muda;						
Kompetensi a. Pendidikan formal minimal Diploma I; b. Pegawai yang ditugaskan adalah yang sedang menangani <i>data warehouse</i> dan/atau telah mengikuti diklat dan/atau pelatihan <i>database</i> (RDBMS) yang dibuktikan dengan sertifikat.						
KUALIFIKASI PENGAJAR						
Umum a. Pendidikan minimal S1 b. Mempunyai pengalaman mengajar c. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta;						

Khusus

- a. Memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan.

Lain-Lain

- a. Untuk Mata Pelajaran dengan minimal 9 JP dapat dilakukan dengan *Team Teaching*.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/*Online*

EVALUASI LEVEL 2

Pre Test dan *Post Test*

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

- 1) Asrama
(*Tentative*)
- 2) Konsumsi
(Prasmanan)
- 3) ATK Peserta Pelatihan
- 4) Materi / Bahan Ajar
- 5) Rencana *Rundown* Kegiatan
- 6) *Layout* kelas dan kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pelatihan.

Keterangan:

1. Diklat *Data Warehouse* merupakan diklat baru di Tahun Anggaran 2016 yang disusun berdasarkan hasil identifikasi kebutuhan diklat reguler. Adapun dokumen kurikulum ini didesain sesuai dengan hasil rapat pembahasan kurikulum tanggal 11 Mei 2016 (Undangan Nomor UND-253/PP.7/2016 Tanggal 4 Mei 2016) yang dilanjutkan dengan pembahasan internal oleh widyaiswara (pengelola program diklat).(DN)
2. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 14 Juli 2016 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-753/PP.7.1/2016. Perubahan dilakukan terhadap persyaratan peserta sesuai dengan hasil rapat *review* kurikulum diklat *Data Warehouse* tanggal 2 Juni 2017 (UND-440/PP.7/2017) yang dihadiri oleh Sumadi Eko Putra selaku narasumber, Khamami Herusantoso dan Agus Hekso Pramudijono selaku widyaiswara pengelola program, dan perwakilan bidang/bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.(FRD)
3. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 20 Juni 2017 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-258/PP.7.1/2017. Penyesuaian tersebut meliputi penyesuaian format Kerangka Acuan Program sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nomor PER-4/PP/2017

tentang Pedoman Desain Pembelajaran di Lingkungan Kementerian Keuangan. Adapun penyempurnaan ini telah dibahas pada rapat pembahasan lanjutan konversi KAP dan penyempurnaan komponen evaluasi tanggal 20 April 2018 yang dihadiri oleh perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum dan Widyaiswara (selaku pengelola program) terkait. (FRD)

Jakarta, 22 Mei 2018
Plt. Kepala Pusdiklat,



Harry Mulya
NIP 19620913 199103 1 001

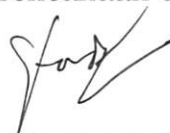
**RENCANA RUNDOWN
PELATIHAN DATA WAREHOUSE**

Mata Pelajaran	Jam Pelajaran (JP)
Hari I MP1. Pengenalan Konsep Data Warehouse MP2. Desain Data Warehouse	3 JP 5 JP
Hari II MP3. Optimalisasi Data Warehouse	10 JP
Hari III MP4. Proses Ekstraksi, Transformasi, dan Load Data Warehouse	10 JP
Hari IV MP4. Proses Ekstraksi, Transformasi, dan Load Data Warehouse MP5. Proses Data MART	5 JP 5 JP
Hari V MP5. Proses Data MART MP6. Proses OLAP (<i>Online Analytical Processing</i>)	5 JP 5 JP
Hari VI MP7. Proses Reporting	10 JP
Hari VII MP8. Proses Dashboard	10 JP
Hari VIII MP9. Pemeliharaan Data Warehouse	4 JP

Keterangan :

1. Dalam setiap pembelajaran, jika memang diperlukan, maka pengajar dapat dibantu oleh asisten. Adapun jumlah asisten dapat disesuaikan dengan kebutuhan di kelas.
2. Ceramah dapat dilaksanakan dalam satu sesi (2 JP) atau sesi terpisah (@ 1 JP) sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.

Kepala Bidang
Perencanaan dan Pengembangan Diklat,



Pandur Patriadi^{tt}
NIP 19650126 199103 1 001