

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
Pelatihan Supervisor Teknologi Informasi dan Komunikasi DJKN Tingkat Pemula	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
DESKRIPSI PROGRAM	Meningkatkan ketrampilan dan/atau penguasaan pengetahuan teknis sebagai penanggung jawab Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) DJKN dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepadanya dengan sebaik-baiknya.
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi kebutuhan kompetensi jabatan sesuai hasil AKP Jabatan
	SASARAN (<i>TARGET LEARNERS</i>)
	Pegawai yang menangani teknologi informasi dan komunikasi, baik di kantor pusat maupun kantor vertikal di lingkungan DJKN
MODEL PEMBELAJARAN	
<input checked="" type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <input type="checkbox"/> <i>e-Learning</i> <input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja <input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh/Belajar Mandiri <input type="checkbox"/> Magang <input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta <input type="checkbox"/> ...	
STANDAR KOMPETENSI	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Sistem Informasi Manajemen Kekayaan Negara 2. Menggunakan Perangkat Keras 3. Menggunakan Perangkat Lunak 4. Melakukan Pengelolaan Jaringan Tingkat Dasar 5. Menggunakan Sistem Operasi 6. Mengoperasikan perangkat <i>Video Conference</i> 7. Menggunakan basis data dasar (<i>basic data base</i>) dan Pengolahan Data Kekayaan Negara 	

8. Menerapkan Kebijakan TIK DJKN
9. Memahami Sistem Manajemen Keamanan Informasi

KOMPETENSI DASAR

1. Memahami Sistem Informasi Manajemen Kekayaan Negara
 - 1.1. Memahami konsep dasar sistem informasi manajemen
 - 1.2. Memahami sistem pendukung pengambilan keputusan
 - 1.3. Memahami konsep pengembangan sistem informasi
 - 1.4. Memahami arah perkembangan Teknologi Informasi
 - 1.5. Memahami konsep Layanan Pemerintah dengan Teknologi Informasi
 - 1.6. Memahami konsep Sistem Informasi Manajemen Kekayaan Negara
2. Menggunakan Perangkat Keras
 - 2.1. Memahami pengertian komputer, sistem komputer, struktur dan fungsi komputer
 - 2.2. Mengenali jenis-jenis *input device*
 - 2.3. Mengenali jenis-jenis *output device*
 - 2.4. Mengenali jenis-jenis *Input/Output Ports*
 - 2.5. Mengenali bagian-bagian *Central Processing Unit (CPU)*, Memory dan BUS
 - 2.6. Melaksanakan pemeliharaan dan *troubleshooting* perangkat keras
3. Menggunakan Perangkat Lunak
 - 3.1. Mengenali Jenis Perangkat Lunak
 - 3.2. Mengoperasikan *Business/Office Application*
 - 3.3. Melakukan *Backup and Restore System*
 - 3.4. Menggunakan *Utility Tools/Utility Application*
4. Melakukan pengelolaan Jaringan Tingkat Dasar
 - 4.1. Mengenali jenis-jenis dan topologi jaringan komputer
 - 4.2. Mengenali perangkat jaringan komputer
 - 4.3. Menggunakan prosedur dan fasilitas aplikasi dalam jaringan komputer
 - 4.4. Membuat jaringan komputer
 - 4.5. Menggunakan prosedur *troubleshooting* jaringan komputer
 - 4.6. Menyusun laporan pemeriksaan infrastruktur TIK
 - 4.7. Melakukan observasi *core network* dan observasi router
5. Menggunakan Sistem Operasi
 - 5.1. Memahami pengertian sistem operasi dan fungsinya
 - 5.2. Menginstal sistem operasi
 - 5.3. Menggunakan antar muka *windows*
 - 5.4. Mengelola *file* dan folder di *windows*
 - 5.5. Mengatur *control panel* di *windows*
 - 5.6. Menggunakan *printer*
 - 5.7. Mengoptimalkan *windows*
 - 5.8. Menggunakan konfigurasi umum *windows*
 - 5.9. Menggunakan pengamanan *windows*
 - 5.10. Mengatur akun pengguna *windows*
 - 5.11. Menggunakan *networks and sharing center* di *windows*
 - 5.12. Menggunakan *command prompt* pada *windows*

6. Mengoperasikan Perangkat *Video Conference*
 - 6.1. Memahami jenis dan kegunaan *video conference*
 - 6.2. Menggunakan perangkat *video conference* DJKN
 - 6.3. Menggunakan perangkat *video conference* Pusintek
7. Menggunakan basis data dasar (*basic data base*) dan pengolahan data Kekayaan Negara
 - 7.1. Memahami *database* dan prinsip hubungan antar data
 - 7.2. Menggunakan perangkat lunak *database*
 - 7.3. Melakukan normalisasi tabel
 - 7.4. Merancang *Entity Rretionship Diagram (ERD)*
 - 7.5. Menggunakan *Structure Query language (SQL)*
 - 7.6. Melakukan Pengolahan Pelaporan Kekayaan Negara
8. Menerapkan Kebijakan TIK DJKN yang berlaku di Kemenkeu dan DJKN
 - 8.1. Memahami standarisasi Pengelolaan Akun
 - 8.2. Menggunakan standarisasi penamaan komputer
 - 8.3. Memahami penggunaan nama domain di lingkungan Kementerian Keuangan
 - 8.4. Memahami pengelolaan dan penggunaan Surat Elektronik Resmi di lingkungan Kementerian Keuangan
 - 8.5. Memahami cetak biru TIK DJKN Tahun 2016 - 2020
9. Memahami kebijakan sistem manajemen keamanan informasi
 - 9.1. Memahami konsep dan tujuan Sistem Manajemen Kemanan Informasi (SMKI)
 - 9.2. Memahami ruang lingkup SMKI
 - 9.3. Memahami penerapan SMKI di DJKN
10. Memahami arti penting perilaku yang berintegritas
 - 10.1 Memahami definisi dan pentingnya integritas
 - 10.2 Memahami pengertian nilai integritas dan kompetensi integritas di Kemenkeu
Memahami cara mengembangkan perilaku berintegritas

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	Pengetahuan Perangkat Keras	6	-	6	
		Pengetahuan Perangkat Lunak	6	-	6	
		Pengelolaan Jaringan Tingkat Dasar *)	15	-	15	
		Dasar-dasar Sistem Operasi*)	10	-	10	
		Basis Data Dasar (<i>Basic Database</i>) dan Pengolahan Data Kekayaan Negara *)	10	-	10	

2	Mata Pelajaran Penunjang	Sistem Informasi Manajemen Kekayaan Negara	6	-	6	
		Operasionalisasi <i>Video Conference</i>	4	-	4	terakhir
		Kebijakan TIK DJKN	6	-	6	-
		Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)	4	-	4	-
		Integritas	3	-	3	-
3	Ceramah	<i>Current Issue</i>	2	-	2	-
4	PKL/Observasi	Observasi	-	-	10	Stlh materi operasionalisasi
5	Outbound	-	-	-	-	-
6	MFD	-	-	-	-	-
7	Pengarahan Program	-	-	-	-	-
8	<i>Action Learning</i>	-	-	-	-	-
TOTAL Jam Pelatihan			82			
LAMA WAKTU UJIAN (Menit)			480			
DILAKSANAKAN DALAM			10 Hari			
✓	Non Tatap Muka	:	-	hari		
✓	Tatap Muka *) dapat disampaikan secara team teaching	:	10	Hari		

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

Pelatihan Teknis untuk Jenjang Menengah

PERSYARATAN PESERTA

Administrasi

1. ASN di lingkungan DJKN
2. Pendidikan Minimum D1
3. Pangkat minimal Pengatur Muda (II/a)
4. Usia maksimal 45 tahun

Kompetensi

1. Pegawai DJKN yang menangani bidang TIK

Catatan:

Syarat di atas dikecualikan bagi widyaiswara dan Dosen serta Rekomendasi dari instansi terkait

KUALIFIKASI PENGAJAR

Umum

- a. Pendidikan minimal S-1
- b. Mempunyai pengalaman mengajar;
- c. Mendapat persetujuan mengajar dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan atau atau pimpinan instansi yang bersangkutan.

Khusus

- a. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata diklat yang akan diberikan;
- b. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan dan Pengajar Tertulis, Evaluasi Tatap Muka

EVALUASI LEVEL 2

Evaluasi Tertulis :

1. Pengetahuan Perangkat Keras (90 menit)
2. Dasar-Dasar Sistem Operasi (60 menit)

Evaluasi Praktik :

1. Pengetahuan Perangkat Lunak (90 menit)
2. Pengelolaan Jaringan Tingkat Dasar (120 menit)
3. Basis Data Dasar dan Pengolahan Data Kekayaan Negara (120 Menit)

Komponen Penilaian (terkait observasi)

EVALUASI LEVEL 3 (jika diperlukan)

Evaluasi Pasca Diklat

EVALUASI LEVEL 4 (jika diperlukan)

FASILITAS

1. Asrama
2. Konsumsi
3. Laundry
4. Ruang kelas disesuaikan dengan metodologi pembelajaran dan jumlah peserta pelatihan dapat berbentuk *classroom*, *round table*, atau *U shape*
5. ATK peserta pelatihan
6. Lab Komputer

Keterangan Tambahan:

Kebutuhan Alat :

1. PC (untuk Praktikum Hardware) (sesuai kebutuhan)
2. Crimping tool (sesuai kebutuhan) : diupayakan diberikan kepada masing-masing peserta
3. Lan Tester (sesuai kebutuhan) : diupayakan diberikan kepada masing-masing peserta
4. RJ45 (sesuai kebutuhan)
5. UTP Cable (sesuai kebutuhan)
6. Perangkat Video Conference (Polycom)

Kunjungan :

1. Kunjungan melihat Core Network (STAN dan KNPK) - bagian dari mata diklat Pengenalan Jaringan dan setup Vicon
2. Observasi kunjungan ke Pusintek dan/atau DJKN dan/atau PKN STAN dan/atau Pusdiklat KNPK

Disusun pada tanggal 23 Maret 2018

Penyusun Kurikulum

1. Beta A.A.U
2. Taufik Cahyo Sudrajad
3. Yasser Arafat U
4. Edgar Joseph
5. Irfan

Disusun pada tanggal 20 Januari 2017

Penyusun Kurikulum

1. Sumini
2. Beta A. Uliyansyah
3. Taufik Cahyo Sudrajad
4. Ahmad Zainurrofiqin
5. Rahmat Irawan

Tangerang Selatan, 23 Maret 2018
Kepala Pusdiklat,


Syamsu syakbani

NIP 19590224 198003 1 001