

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
Pelatihan Penggunaan dan Pemanfaatan Barang Milik Negara Bagi Pengguna Barang	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	Menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknis dalam penggunaan dan pemanfaatan BMN dengan baik sesuai ketentuan yang berlaku
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan sesuai Hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran Jabatan
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
	ASN, Terutama Pegawai yang telah mengikuti Pelatihan Pengelolaan BMN atau sedang menjalankan tugas di bidang pengelolaan BMN
MODEL PEMBELAJARAN	
<input checked="" type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <input type="checkbox"/> <i>e-Learning</i> <input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja <input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh <input type="checkbox"/> Magang <input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta <input type="checkbox"/>	
STANDAR KOMPETENSI	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan prinsip Penilaian BMN (dalam rangka pemanfaatan); 2. Menggunakan kaidah Penggunaan BMN; 3. Menggunakan kaidah Pemanfaatan BMN; 4. Memahami arti penting perilaku <i>Continuous Improvement</i> dalam rangka Penggunaan dan Pemanfaatan BMN. 	
KOMPETENSI DASAR	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan prinsip Penilaian BMN (dalam rangka pemanfaatan) <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Memahami Penilaian dalam rangka Pemanfaatan BMN 1.2. Memahami Konsep Dasar Penilaian 	

2. Menggunakan kaidah Penggunaan BMN
 - 2.1. Memahami Ketentuan Pokok Penggunaan BMN;
 - 2.2. Memahami kaidah analisis Penggunaan BMN;

3. Menggunakan kaidah Pemanfaatan BMN
 - 3.1. Memahami Ketentuan Pokok Pemanfaatan BMN;
 - 3.2. Menggunakan kaidah analisis Sewa dalam rangka Pemanfaatan BMN;
 - 3.3. Menggunakan kaidah analisis Pinjam pakai dalam rangka Pemanfaatan BMN;
 - 3.4. Menggunakan kaidah analisis kerjasama dalam rangka Pemanfaatan BMN;
 - 3.5. Menggunakan kaidah analisis BGS/BSG dalam rangka Pemanfaatan BMN;
 - 3.6. Menggunakan kaidah analisis Pemanfaatan BMN dalam rangka Penyediaan Infrastruktur
 - 3.7. Memecahkan masalah terkait Pemanfaatan BMN

4. Memahami arti penting perilaku *Continuous Improvement* dalam rangka Penggunaan dan Pemanfaatan BMN
 - 4.1. Memahami Konsep *Continuous Improvement* dalam Penggunaan dan Pemanfaatan BMN
 - 4.2. Memahami cara pengembangan perilaku *Continuous Improvement*

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	1. Penilaian dalam rangka Pemanfaatan BMN	6	-	6	-
		2. Penggunaan BMN	6	-	6	-
		3. Pemanfaatan BMN*)	16	-	16	-
2	Mata Pelajaran Penunjang	1. <i>Continuous Improvement</i>	3	-	3	-
3	Ceramah	1. <i>Current Issue</i>	2	-	2	-
4	PKL	-	-	-	-	-
5	Outbound	-	-	-	-	-
6	MFD	-	-	-	-	-
7	Pengarahan Program	-	-	-	-	-

8	Action Learning	-	-	-	-	-
TOTAL JP			33 JP			
LAMA WAKTU UJIAN			210			menit
DILAKSANAKAN DALAM			4			hari

*) Bisa disampaikan secara *team teaching*

JENIS DAN JENJANG PROGRAM	
Pelatihan Penggunaan dan Pemanfaatan BMN Merupakan Pelatihan Teknis	
PERSYARATAN PESERTA	
<p>Administrasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ASN; 2. Pendidikan formal minimal SMA; 3. Pangkat/Golongan minimal Pengatur Muda (II/a); <p>Kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pernah mengikuti Pelatihan Pengelolaan BMN atau sedang menjalankan tugas di bidang pengelolaan BMN 2. Telah mengikuti e-learning penggunaan dan pemanfaatan BMN Bagi Pengguna Barang 	
KUALIFIKASI PENGAJAR	
<p>1. Kualifikasi Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pendidikan minimal S-1 b. Mempunyai pengalaman mengajar; c. Mendapat persetujuan mengajar Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan atau Pimpinan Instansi yang bersangkutan <p>2. Kualifikasi Khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata diklat yang akan diberikan; b. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT 	
BENTUK EVALUASI	
EVALUASI LEVEL 1	
Evaluasi Penyelenggaraan dan Pengajar Tertulis, Evaluasi Tatap Muka	
EVALUASI LEVEL 2	

Ujian tertulis untuk matapelajaran pokok.

1. MP Penilaian Dalam Rangka Pemanfaatan BMN, 60 menit
2. MP Penggunaan BMN, 60 menit
3. MP Pemanfaatan BMN, 90 menit

EVALUASI LEVEL 3 (Jika Diperlukan)

-

EVALUASI LEVEL 4 (Jika Diperlukan)

-

FASILITAS

1. Asrama
2. Konsumsi
3. Laundry
4. Ruang kelas disesuaikan dengan metodologi pembelajaran dan jumlah peserta pelatihan dapat berbentuk *classroom*, *round table*, atau *U shape*
5. ATK peserta pelatihan

Jakarta, 16 Maret 2019
Plt. Kepala Pusdiklat,


Agung Heru Pranyoto

Keterangan:	
Tanggal Rapat Pengembangan	: 16 Maret 2019
TIM Widyaiswara KNPk Pengembang Kurikulum	: 1. Sumini 2. Yasser Arafat Usman 3. Taufik Cahyo Sudrajad
Tanggal Konversi	: 17 Januari 2019
Tanggal Rapat Pengembangan	: 12 Agustus 2015
TIM Widyaiswara KNPk Pengembang Kurikulum	: 1. Herry Waloejo