

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<b>Pelatihan Rancang Bangun Soal</b>	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	Pelatihan ini didesain untuk meningkatkan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Kementerian Keuangan dalam melakukan penyusunan dan validasi soal yang berkualitas sesuai dengan peraturan yang berlaku sehingga dapat meningkatkan kualitas kegiatan pendidikan dan pelatihan.
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi kebutuhan kompetensi Jabatan sesuai hasil AKP Jabatan.
	SASARAN (TARGET <i>LEARNERS</i> )
Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Keuangan.	
MODEL PEMBELAJARAN	
<input checked="" type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <input type="checkbox"/> <i>e-Learning</i> (studi mandiri) <input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja (untuk <i>action learning</i> ) <input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh <input type="checkbox"/> Magang <input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta <input type="checkbox"/> ...	
STANDAR KOMPETENSI	
a. menyusun kerangka naskah soal menurut pedoman pada PER-1 Tahun 2017 dan tujuan pembelajaran dengan baik; b. menyusun soal menurut kerangka naskah soal yang berkualitas; c. menerapkan teknik analisis butir soal menurut teori evaluasi pendidikan dengan tepat; d. menerapkan mekanisme validasi soal menurut pedoman pada PER-1 Tahun 2017 dengan baik;	

## KOMPETENSI DASAR

- a. menyusun kerangka naskah soal menurut pedoman pada PER-1 Tahun 2017 dan tujuan pembelajaran dengan baik;
  1. melakukan prosedur penyusunan kerangka naskah soal sesuai dengan peraturan di BPPK dengan tepat;
  2. menyusun kerangka naskah soal sesuai dengan format pada PER-1 Tahun 2017 dan/atau prosedur mutu penulisan kisi-kisi ujian PKN Stan dengan tepat;
  3. menyusun kerangka naskah soal sesuai dengan tujuan pembelajaran dengan baik.
- b. menyusun soal menurut kerangka naskah soal yang berkualitas;
  1. menyusun soal ujian tertulis bentuk benar salah yang berkualitas;
  2. menyusun soal ujian tertulis bentuk soal isian pendek yang berkualitas;
  3. menyusun soal ujian tertulis bentuk pilihan ganda yang berkualitas;
  4. menyusun soal ujian tertulis bentuk uraian yang berkualitas;
  5. menyusun soal bentuk studi kasus yang berkualitas;
  6. menyusun soal ujian lisan yang berkualitas;
  7. menyusun soal ujian praktik yang berkualitas.
- c. menerapkan teknik analisis butir soal menurut teori evaluasi pendidikan dengan tepat;
  1. melakukan mekanisme pengukuran daya pembeda dan tingkat kesulitan butir soal pilihan ganda dengan tepat;
  2. melakukan mekanisme pengukuran daya pembeda dan tingkat kesulitan butir soal uraian dengan tepat;
  3. melakukan analisis butir soal pilihan ganda dan esai dengan baik.
- d. menerapkan mekanisme validasi soal menurut pedoman pada PER-1 Tahun 2017 dengan baik;
  1. melakukan prosedur validasi soal sesuai peraturan di BPPK dengan tepat;
  2. melakukan validasi soal pada aspek materi dengan baik;
  3. melakukan validasi soal pada aspek konstruksi dengan baik;
  4. melakukan validasi soal pada aspek bahasa dengan baik.

## LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Penyusunan Kerangka Naskah Soal	3	-	3	1
		b. Penyusunan Soal	8	-	8	2
		c. Analisis Butir Soal	4	-	4	3
		d. Validasi Soal	5	-	5	4
2	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	
3	Ceramah	<i>Current Issue</i>	1	-	1	-
4	PKL					
5	<i>Outbond</i>					
6	MFD					

7	Pengarahan Program				
8	Action learning				
<b>TOTAL JAM PELAJARAN</b>			<b>21 JP</b>		
<b>LAMA WAKTU UJIAN</b>			<b>150 menit</b>		
<b>DILAKSANAKAN DALAM</b>			<b>3 hari</b>		
<input type="checkbox"/>	Studi Mandiri	: - hari			
<input type="checkbox"/>	Tatap Muka	: 3 hari			
<input type="checkbox"/>	Action learning	: - hari			
	- Mandiri	: - hari			
	- Tatap Muka	: - hari			
<b>JENIS DAN JENJANG PROGRAM</b>					
Pelatihan Rancang Bangun Soal ini berjenjang lanjutan					
<b>PERSYARATAN PESERTA</b>					
<p>Administrasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan yang ditunjuk/ditugaskan oleh unit yang bersangkutan;</li> <li>2) Golongan minimal III/a (Penata Muda).</li> </ol> <p>Kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pendidikan minimal Diploma IV atau Strata 1;</li> <li>2) Telah dinyatakan lulus mengikuti <i>e-learning</i> Pengenalan Rancang Bangun Soal.</li> </ol>					
<b>KUALIFIKASI PENGAJAR</b>					
<p>Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengajar merupakan praktisi di bidangnya;</li> <li>2) Mempunyai pengalaman mengajar pada suatu pelatihan atau kegiatan yang sejenis;</li> <li>3) Ditetapkan dengan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum</li> </ol> <p>Khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu, khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan;</li> <li>2) Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.</li> </ol> <p>Lain-lain</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Untuk Mata Pelajaran yang bersifat praktik, khususnya dengan jumlah peserta lebih dari 15 orang, pengajar dapat dibantu oleh Asisten;</li> </ol>					
<b>BENTUK EVALUASI</b>					
<p><b>EVALUASI LEVEL 1</b></p> <p>Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis/<i>Online</i> dan Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/<i>Online</i></p>					

## EVALUASI LEVEL 2

Ujian Komprehensif (Praktik)

Komponen Penilaian:

$$\begin{aligned}
 NA &= (a \times \Sigma NT) + (b \times NK \text{ (Praktik)}) \\
 &= (40\% \times \Sigma NT) + (60\% \times NK \text{ (Praktik)})
 \end{aligned}$$

Keterangan:

a = bobot nilai tertimbang

b = bobot nilai Ujian Praktik

## EVALUASI LEVEL 3

-

## EVALUASI LEVEL 4

-

## FASILITAS

- 1) Asrama;  
Tidak diasramakan
  - 2) Konsumsi;  
Prasmanan
  - 3) ATK Peserta;
  - 4) Materi/Bahan Ajar;
  - 5) Rencana *Rundown* Kegiatan;
  - 6) *Layout* kelas dan kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan penyelenggaraan pelatihan;
  - 7) Lain-Lain;
- Program Pembelajaran dilaksanakan secara tatap muka selama 3 hari kerja dengan kegiatan sebagai berikut:
1. Peserta telah dinyatakan lulus mengikuti **e-learning Pengenalan Rancang Bangun Soal** sebagai prasyarat untuk mengikuti **Pelatihan Rancang Bangun Soal**;
  2. Peserta akan menerima materi pembelajaran sesuai jadwal yang ditentukan;
  3. Pada saat tatap muka, peserta dapat mendiskusikan atau membuat pertanyaan terkait dengan materi yang telah diberikan;
  4. Proses pembelajaran tatap muka akan diselenggarakan dengan metode:
    - Presentasi/ceramah narasumber atas materi terkait
    - Diskusi atas studi kasus
    - Praktek/latihan/simulasi

Keterangan:

1. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 16 April 2013 (ND-144A/PP.7.2/2013) perubahan tersebut meliputi judul dan format berdasarkan SE-32/MK/2013. (SR)
2. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2014 (ND-293/PP.7.2/2014). Perubahan tersebut meliputi pengurangan jumlah jamlat ceramah berdasarkan arahan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum, perubahan format komponen ujian, perubahan persyaratan peserta, penambahan kompetensi dasar, penambahan mata diklat, serta penambahan dan penyesuaian jumlah jam pelatihan pada beberapa mata diklat berdasarkan hasil rapat pembahasan kurikulum penyusunan modul dan

- soal pada tanggal 13 April 2016 di Pusdiklat Keuangan Umum dan 15 April 2016 di Sekretariat Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan. (DPR)
3. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 11 Mei 2016 (ND-499/PP.7.2/2016). Penyesuaian tersebut dilakukan sesuai dengan hasil rapat *Review* Desain Pembelajaran Pelatihan Manajemen Diklat dan Pelatihan Rancang Bangun Soal pada tanggal 2 Februari 2018 (UND-131/PP.7/2018; UND-132/PP.7/2018; UND-133/PP.7/2018) yang dihadiri oleh perwakilan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (Bagian OTL dan Bagian Kepegawaian) selaku unit pengguna, perwakilan dari *Quality Assurance Department* Tim RBTK unit Kemenkeu Corpu BPPK Tahun Anggaran 2017, widyaiswara pengelola program, dan perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum. Adapun finalisasi desain pembelajaran dilakukan melalui komunikasi informal dengan Widyaiswara Pengelola Program. (KR).
  4. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 29 Maret 2018 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-255/PP.7.1/2018. Perubahan ini meliputi perubahan nama pelatihan, standar kompetensi dan kompetensi dasar, serta bentuk evaluasi hasil pembelajaran yang digunakan. Seluruh perubahan tersebut telah dibahas pada Rapat *Review* Desain Pembelajaran Pelatihan dan Orientasi Manajemen Pembelajaran dan Pelatihan Rancang Bangun Soal yang diselenggarakan pada tanggal 25 Juni 2019 berdasarkan undangan nomor UND-340/PP.7/2019 dan UND-340/PP.7/2019 dan dihadiri oleh perwakilan Sekretariat BPPK, widyaiswara pengelola program pembelajaran, serta perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum. Adapun finalisasi konsep KAP dilakukan melalui koordinasi lebih lanjut antara Bidang Renbangdik dengan widyaiswara pengelola program pembelajaran. (FSH)

Jakarta, 5 Juli 2019  
Kepala Pusdiklat,



Heni Kartikawati

NIP 19701218 199603 2 001

**RENCANA RUNDOWN  
PELATIHAN RANCANG BANGUN SOAL**

No	Mata Pelajaran (MP)	Waktu (JP/menit)
<b>1</b>	<b>Hari I</b>	
	MP Penyusunan Kerangka Naskah Soal	3 JP
	MP Penyusunan Soal	3 JP
<b>2</b>	<b>Hari II</b>	
	MP Penyusunan Soal	5 JP
	MP Analisis Butir Soal	4 JP
<b>3</b>	<b>Hari III</b>	
	MP Validasi Soal	5 JP
	Ujian Komprehensif (Praktik)	150 menit

Catatan:

Pelaksanaan Ceramah dapat disesuaikan dengan kebutuhan (dapat di awal atau di akhir sesi pembelajaran).

Kepala Bidang  
Perencanaan dan Pengembangan Diklat,



Pandu Patriadi<sup>A.</sup>  
NIP 19650126 199103 1 001