KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
GEDUNG SUDONO PURWODIHARDJO LANTAI 1; JALAN PURNAWARMAN NOMOR 99, KEBAYORAN BARU, JAKARTA SELATAN 12110; TELEPON (021) 7394666 EKS-8112,8106, 8104, 8108, 8101 DAN (021) 7361659; FAKSIMILE (021) 7244490; SITUS: www.bppk.kemenkeu.go.id

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
PELATIHAN ANALISIS BEBAN KERJA *(E-LEARNING)*	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	Pelatihan ini diselenggarakan secara *fully e-learning* dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap para pegawai Kementerian Keuangan, dalam melakukan proses analisis beban kerja sehingga mampu memperoleh informasi dan memberikan rekomendasi untuk efektivitas dan efisiensi kerja jabatan/unit organisasi.
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi kebutuhan kompetensi penyusunan analisis beban kerja pada masing-masing unit kerja di Lingkungan Kementerian Keuangan.
	SASARAN (*TARGET LEARNERS*)
	Pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan utamanya yang bertugas sebagai pemroses analisis beban kerja di unit kerja masing-masing.

MODEL PEMBELAJARAN

- [ ] TATAP MUKA (TM)
- [x] NON TATAP MUKA (NTM)
  - [x] e-Learning
  - [ ] Bimbingan di tempat kerja
  - [ ] Pelatihan Jarak Jauh
  - [ ] Magang
  - [ ] Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta

STANDAR KOMPETENSI

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:
1. menjelaskan dasar-dasar dan teknik analisis beban kerja dengan baik;
2. menjelaskan latar belakang aplikasi Analisis Beban Kinerja;
3. mengumpulkan data beban kerja dengan tepat;
4. mengolah dan menganalisis data beban kerja dengan tepat;
5. menyusun standar norma waktu dengan tepat;
6. menyusun laporan analisis beban kerja dengan benar;
7. mengoperasikan program Aplikasi *software* Analisis Beban Kerja Kementerian Keuangan.

KOMPETENSI DASAR

1. menjelaskan dasar-dasar dan teknik analisis beban kerja *dengan* baik;
   a. menjelaskan pedoman Analisis Beban Kerja;
   b. menjelaskan jam kerja efektif;
   c. menjelaskan Proses Analisis Beban Kerja;

2. melakukan pengumpulkan data beban kerja dengan tepat;
   a. menjelaskan Proses pengumpulan data beban kerja;
   b. melaksanakan pengumpulan data beban kerja norma waktu produk berdasarkan norma proses tahapan (form A);
   c. melaksanakan pengumpulan data beban kerja norma waktu produk berdasarkan norma pelayanan (form B);
   d. melaksanakan inventarisasi jumlah pemangku jabatan (form C).
3. melakukan pengolahan dan analisis data beban kerja dengan tepat;
   a. menjelaskan Proses pengolahan dan analisis data beban kerja;
   b. mengerjakan Tabulasi data berdasarkan norma proses tahapan (FP 1A);
   c. mengerjakan Tabulasi data berdasarkan norma pelayanan (FP 1B);
   d. mengerjakan rekapitulasi jumlah beban kerja jabatan jabatan berdasarkan produk;
   e. melakukan Penghitungan kebutuhan pejabat/pegawai
4. menyusun standar norma waktu dengan tepat;
   a. melakukan penyusunan standar norma waktu berdasarkan norma proses tahapan;
   b. melakukan Penyusunan standar norma waktu produk berdasakan norma pelayanan;
5. menyusun laporan analisis beban kerja dengan benar;
   a. menjelaskan pengertian penyusunan laporan Analisis Beban Kerja;
   b. menjelaskan sistematika penyusunan laporan Analisis Beban Kerja
   c. mengerjakan Penyusunan laporan analisis beban kerja yang sesuai dengan sistematika laporan ABK;
6. menjelaskan latar belakang aplikasi Analisis Beban Kinerja;
   a. menjelaskan latar belakang pengembangan aplikasi Analisis Beban Kerja;
   b. menjelaskan tujuan pengembangan aplikasi Analisis Beban Kerja;
   c. menjelaskan perbedaan dengan aplikasi Analisis Beban Kerja yang lama.
7. mengoperasikan program Aplikasi *software* Analisis Beban Kerja Kementerian Keuangan.
   a. menjelaskan fitur-fitur yang ada pada *software* ABK;
   b. melakukan *log-in* ke dalam aplikasi ABK;
   c. mempraktikkan pengolahan data beban kerja;
   d. membuat laporan pengolahan data analisis beban kerja.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN						
No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1.	Mata Pelajaran Pokok	a. Pengantar Analisis Beban Kerja	-	1	1	1
		b. Pengumpulan Data Beban Kerja	-	6	6	2
		c. Pengolahan dan Analisis Data Beban Kerja	-	7	7	3
			-			4
		d. Standar Norma Waktu		2	2	
		e. Laporan Analisis Beban Kerja	-	1	1	5
		f. Latar Belakang Pengembangan Aplikasi ABK	-	1	1	6
		g. Aplikasi *Software* ABK Kementerian Keuangan	-	12	12	7
2.	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	
3.	Ceramah	-	-	-	-	
4.	PKL	-				
5.	Outbond	-				
6.	MFD	-				
7.	Pengarahan Program	-				
8.	*Action Learning*	-				
TOTAL JP					30	

LAMA WAKTU UJIAN Pre-Test : 30 menit Post Test: 30 menit	60 Menit	
DILAKSANAKAN DALAM	10 hari kerja	

JENIS DAN JENJANG PROGRAM
Pelatihan Analisis Beban Kerja *(e-Learning)* ini merupakan jenis program pelatihan teknis umum yang tidak mengacu pada jenjang tertentu.
PERSYARATAN PESERTA
1. Persyaratan Administrasi a. Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Keuangan; b. Pangkat/Golongan minimal Pengatur (II/c); c. Ditunjuk atau ditugaskan oleh pimpinan unit (minimal setingkat Eselon II) yang bersangkutan. 2. Persyaratan Kompetensi a. Pendidikan formal minimal Diploma III; b. Menguasai *Microsoft Excel*; c. Diutamakan bertugas sebagai PIC Analisis Beban Kerja pada unit kerjanya.
KUALIFIKASI PENGAJAR
Pembelajaran dilaksanakan secara *e-Learning* melalui platform *Kemenkeu Learning Center (KLC)*
BENTUK EVALUASI
EVALUASI LEVEL 1 Peserta mereview program *e-Learning* yang diselesaikan melalui *course reviews* di *Kemenkeu Learning Center (KLC).*
EVALUASI LEVEL 2 *1. Pre-Test* *2. Post-Test* Peserta yang menyelesaikan *Pre test, Post test* dan progress penyelesaian *E-Learning* (100%) berhak mendapatkan Sertifikat Telah Mengikuti Pelatihan Analisis Beban Kerja
EVALUASI LEVEL 3 -
EVALUASI LEVEL 4 -
FASILITAS DAN INFORMASI LAIN-LAIN
FASILITAS *1. Online materials;* *2.* Petunjuk Pelaksanaan Teknis; *3.* Petunjuk Penggunaan KLC; *4. e-Certificate.*

Jakarta, Mei 2020
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Ditandatangani secara elektronik
Annies Said Basalamah