

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<b>Pelatihan Analisis Kinerja Perusahaan</b>	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan teknis dalam menganalisis kinerja perusahaan secara terpadu, khususnya Badan Usaha Milik Negara secara benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan sesuai Hasil AKP Jabatan
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
Pegawai di Lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara	
MODEL PEMBELAJARAN	
<input checked="" type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM)	
<input type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM)	
<input type="checkbox"/> e-Learning	
<input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja	
<input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh/Belajar Mandiri	
<input type="checkbox"/> Magang	
<input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta	
STANDAR KOMPETENSI	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Manajemen Kinerja</li> <li>2. Mengaplikasikan <i>Good Corporate Governance</i></li> <li>3. Mengaplikasikan <i>Business Process Excellence</i> (BPE)</li> <li>4. Mengaplikasikan <i>Balanced Scorecard</i></li> <li>5. Memahami Parameter Pengukuran Kinerja Perusahaan</li> <li>6. Menerapkan Kriteria Penilaian Kinerja Unggulan (KPKU) BUMN</li> </ol>	
KOMPETENSI DASAR	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Manajemen Kinerja               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Memahami Konsep Manajemen Kinerja</li> <li>1.2. Memahami Tahapan Manajemen Kinerja</li> <li>1.3. Memahami Pengertian dan Karakteristik Standar Kinerja yang Efektif</li> <li>1.4. Memahami Klasifikasi dan Korelasi Ukuran Kinerja</li> <li>1.5. Memahami Tipe Ukuran Kinerja</li> <li>1.6. Memahami Sistem dan Jenis Pengukuran Kinerja</li> </ol> </li> </ol>	

2. Mengaplikasikan *Good Corporate Governance*
  - 2.1. Memahami Konsep Dasar *Good Corporate Governance* (GCG)
  - 2.2. Memahami Praktek *Corporate Governance* (CG) dari 6 aspek
  - 2.3. Mengaplikasikan Rerangka dan Model Peratingan
3. Mengaplikasikan *Business Process Excellence* (BPE)
  - 3.1. Memahami *Overview* Analisis Kinerja Perusahaan
  - 3.2. Memahami *Total Quality Management* (TQM)
  - 3.3. Memahami Konsep dasar *Business Process Excellence* (BPE)
  - 3.4. Memahami *State-Owned Enterprises* (SOE) yang sukses
  - 3.5. Memahami Lembaga Pemberi Penghargaan mengenai Kinerja
  - 3.6. Mengaplikasikan *Master Improvement Story* (MIS)
4. Mengaplikasikan *Balanced Scorecard*
  - 4.1. Memahami Konsep *Balanced Scorecard*
  - 4.2. Memahami Tahapan *Balanced Scorecard*
  - 4.3. Mengaplikasikan Perumusan *Key Performance Indicator* (KPI)
  - 4.4. Mengaplikasikan Penyusunan *Manual Key Performance Indicator* (KPI)
  - 4.5. Mengaplikasikan Tahapan analisis
  - 4.6. Mengaplikasikan Penyusunan Rancangan IKU untuk tiap perspektif
  - 4.7. Memahami *Strategic Focus Organization* (SFO)
  - 4.8. Memahami Proses Review Pengelolaan Kinerja Berdasarkan PMK 106/PMK.06/2017
5. Memahami Parameter Pengukuran Kinerja Perusahaan]
  - 5.1. Memahami *Value for Money* dalam konteks pengelolaan perusahaan
  - 5.2. Memahami *Economic Value Added*
6. Menerapkan Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) BUMN
  - 6.1. Memahami konsep dasar MBCfPE
  - 6.2. Memahami *Lean Six Sigma*
  - 6.3. Memahami intergrasi *Lean Six Sigma* dengan MBCfPE
  - 6.4. Memahami persyaratan pengadopsian MBCfPE
  - 6.5. Membedakan Tiga Metode Penilaian Kinerja
  - 6.6. Memahami Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) BUMN
  - 6.7. Menerapkan sistem penilaian KPKU – BUMN

**LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN**

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	1. <i>Good Corporate Governance</i>	6	-	6	2/3
		2. <i>Balanced Scorecard</i>	10	-	10	4
		3. Parameter Pengukuran Kinerja Perusahaan	10	-	10	5
		4. Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) BUMN	6	-	6	6

2	Mata Pelajaran Penunjang	1. Manajemen Kinerja 2. <i>Business Process Excellence</i>	4 5	- -	4 5	1 3/2
3	Ceramah	Current Issue	2	-	2	
4	PKL	-	-	-	-	
5	Outbound	-	-	-	-	
6	MFD	-	-	-	-	
7	Pengarahannya Program	-	-	-	-	
8	Action Learning		-	-	-	
TOTAL JP			<b>43</b>			
LAMA WAKTU UJIAN			270 menit			
DILAKSANAKAN DALAM			5 hari tatap muka			
<b>JENIS DAN JENJANG PROGRAM</b>						
Pelatihan Teknis						
<b>PERSYARATAN PESERTA</b>						
<p>Administrasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PNS di lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara;</li> <li>2. Pangkat/ Golongan Minimal : Pengatur (II/c);</li> <li>3. Pendidikan formal (Minimum): Diploma III Keuangan;</li> <li>4. Telah lulus DTSS Analisis Laporan Keuangan Tingkat Pemula atau S1 Ekonomi/DIV Keuangan/DIII Akuntansi;</li> <li>5. Usia Maksimum : 50 tahun</li> </ol> <p>Syarat tersebut dikecualikan untuk Widyaiswara dan Dosen</p>						
<b>KUALIFIKASI PENGAJAR</b>						
<p>Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal S1;</li> <li>2. Mempunyai pengalaman mengajar;</li> <li>3. Mendapat persetujuan mengajar dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan atau pimpinan instansi yang bersangkutan.</li> </ol> <p>Khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan;</li> <li>2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.</li> </ol>						
<b>BENTUK EVALUASI</b>						
EVALUASI LEVEL 1						
Evaluasi Penyelenggaraan dan Pengajar Tertulis, Evaluasi Tatap Muka						

EVALUASI LEVEL 2

Evaluasi Tertulis :

MP Pokok 1 dan 4 : Essay dan/atau PG @ 45 menit

MP Pokok 2 dan 3 : Kasus @90 menit

Evaluasi Praktik : Tidak Ada

EVALUASI LEVEL 3 (jika diperlukan)

EVALUASI LEVEL 4 (jika diperlukan)

FASILITAS

1. Asrama
2. Konsumsi
3. Laundry
4. Ruang kelas disesuaikan dengan metodologi pembelajaran dan jumlah peserta pelatihan dapat berbentuk classroom, round table, atau U shape
5. ATK peserta pelatihan

Catatan:

Penyusun Kurikulum

1. Arvan Carlo Djohansjah

Tangerang Selatan, 8 Juni 2018  
Kepala Pusdiklat,

  
Syamsu Syakbani  
NIP 19590224 198003 1 001

Keterangan :		
Tanggal Rapat Pengembangan	:	4 Juni 2018
Tempat	:	Pusdiklat KNPk
Narasumber dari Direktorat Jenderal Kekayaan Negara	:	1. Hendro Hastowo 2. Tri Atmojo
TIM Widyaisawara KNPk Penyusun Kurikulum	:	1. Arvan Carlo Djohansjah
Tanggal Rapat Pengembangan	:	6 Mei 2014
Tempat	:	Jakarta
Narasumber dari Direktorat Jenderal Kekayaan Negara	:	1. Frengky Setiawan (Kepala Seksi Kekayaan Negara Dipisahkan

		IC, Direktorat Kekayaan Negara Dipisahkan, DJKN)
		2. Radhithono Wicaksono (Pelaksana Direktorat Kekayaan Negara Dipisahkan, DJKN)
TIM Widyaisawara Penyusun Kurikulum	KNPK :	1. Retno Utari 2. Listiyarko Wijito 3. Arvan Carlo Djohansjah