



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

GEDUNG H LANTAI 1, JALAN PURNAWARMAN NO.99, KEBAYORAN BARU, JAKARTA SELATAN 12110
TELEPON (021) 7394666; FAKSIMILE (021) 7244490, ext. 8101;
SITUS www.bppk.kemenkeu.go.id

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM

PELATIHAN PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (*e-LEARNING*)

DESKRIPSI PROGRAM

TUJUAN PROGRAM

Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas ini diselenggarakan sebagai bagian yang melekat pada Pelatihan Dasar Calon PNS namun secara program dibuat sebagai program tersendiri dengan sistem pembelajaran *full e-learning*. Pelatihan ini bertujuan untuk membekali calon PNS dengan pengetahuan dan keterampilan yang bersifat umum/ administratif maupun yang bersifat spesifik/ substantif yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan tugas, meliputi mata pelatihan Manajemen Keuangan Pemerintah, Manajemen Kekayaan Negara, Nilai-nilai Kementerian Keuangan, Tugas dan Fungsi Kementerian Keuangan, dan Tata Naskah Dinas.

KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI

Terwujudnya PNS profesional yang memiliki pengetahuan dan keterampilan yang memadai baik pengetahuan yang bersifat umum/ administratif maupun yang bersifat spesifik/ substantif yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan tugas dan memperkuat profesionalisme dalam kompetensi bidang.

SASARAN (*TARGET LEARNERS*)

Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Keuangan.

MODEL PEMBELAJARAN

- TATAP MUKA (TM)
- NON TATAP MUKA (NTM)
- e-Learning
 - Bimbingan di tempat kerja
 - Pelatihan Jarak Jauh
 - Magang
 - Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta

STANDAR KOMPETENSI

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:

- menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan dalam bidang Manajemen Keuangan Pemerintah;
- menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan dalam bidang Manajemen Kekayaan Negara;

3. menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan dalam bidang Nilai-nilai Kementerian Keuangan;
4. menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan dalam bidang Tugas dan Fungsi Kementerian Keuangan;
5. menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan dalam bidang Tata Naskah Dinas.

KOMPETENSI DASAR

1. menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan dalam bidang Manajemen Keuangan Pemerintah;
 - a. menjelaskan tentang pengetahuan dan keterampilan yang bersifat umum/ administratif dalam bidang Manajemen Keuangan Pemerintah untuk mendukung pelaksanaan tugas;
 - b. menjelaskan tentang pengetahuan dan keterampilan yang bersifat spesifik (substansif dan/ atau bidang) dalam bidang Manajemen Keuangan Pemerintah untuk mendukung pelaksanaan tugas.
2. menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan dalam bidang Manajemen Kekayaan Negara;
 - a. menjelaskan tentang pengetahuan dan keterampilan yang bersifat umum/ administratif dalam bidang Manajemen Kekayaan Negara untuk mendukung pelaksanaan tugas;
 - b. menjelaskan tentang pengetahuan dan keterampilan yang bersifat spesifik (substansif dan/ atau bidang) dalam bidang Manajemen Kekayaan Negara untuk mendukung pelaksanaan tugas.
3. menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan dalam bidang Nilai-nilai Kementerian Keuangan;
 - a. menjelaskan tentang pengetahuan dan keterampilan yang bersifat umum/ administratif dalam bidang Nilai-nilai Kementerian Keuangan untuk mendukung pelaksanaan tugas;
 - b. menjelaskan tentang pengetahuan dan keterampilan yang bersifat spesifik (substansif dan/ atau bidang) dalam bidang Nilai-nilai Kementerian Keuangan untuk mendukung pelaksanaan tugas.
4. menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan dalam bidang Tugas dan Fungsi Kementerian Keuangan;
 - a. menjelaskan tentang pengetahuan dan keterampilan yang bersifat umum/ administratif dalam bidang Tugas dan Fungsi Kementerian Keuangan untuk mendukung pelaksanaan tugas;
 - b. menjelaskan tentang pengetahuan dan keterampilan yang bersifat spesifik (substansif dan/ atau bidang) dalam bidang Tugas dan Fungsi Kementerian Keuangan untuk mendukung pelaksanaan tugas.
5. menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan dalam bidang Tata Naskah Dinas;
 - a. menjelaskan tentang pengetahuan dan keterampilan yang bersifat umum/ administratif dalam bidang Tugas dan Fungsi Kementerian Keuangan untuk mendukung pelaksanaan tugas;
 - b. menjelaskan tentang pengetahuan dan keterampilan yang bersifat spesifik (substansif dan/ atau bidang) dalam bidang Tugas dan Fungsi Kementerian Keuangan untuk mendukung pelaksanaan tugas.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1.	Mata Pelajaran Pokok					
	Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas	1) Manajemen Keuangan Pemerintah	-	10	10	
		2) Manajemen Kekayaan Negara	-	10	10	

		3) Tugas dan Fungsi Kementerian Keuangan	-	4	4
		4) Nilai-Nilai Kementerian Keuangan	-	4	4
		5) Tata Naskah Dinas	-	8	8
2.	Mata Pelajaran Penunjang				
	Evaluasi Akademik	1) Ujian Studi Kasus PKTBT	2	-	2
		2) Ujian PKTBT	2	-	2
3.	Ceramah	-	-	-	-
4.	PKL	-	-	-	-
5.	Outbond	-	-	-	-
6.	MFD	-	-	-	-
7.	Pengarahannya Program	-	-	-	-
8.	Action Learning	-			
TOTAL JP			4	36	40
LAMA WAKTU UJIAN Evaluasi Akademik					
DILAKSANAKAN DALAM					24 hari kalender

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas ini merupakan jenis program pelatihan tidak berjenjang.

PERSYARATAN PESERTA

1. Persyaratan Administrasi
 - a. keputusan tentang pengangkatan sebagai CPNS Golongan II;
 - b. penugasan dari PPK Instansi peserta;
 - c. form registrasi aplikasi Semantik;
 - d. Persyaratan administrasi lain yang ditentukan oleh penyelenggara pada surat permintaan peserta.
2. Lain-lain

-

PENGAJAR

-

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

1. Evaluasi penyelenggaraan sebagaimana ketentuan BPPK
2. Evaluasi pengajar sebagaimana ketentuan BPPK

EVALUASI LEVEL 2

Ujian Komprehensif

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

1. Asrama (ada/~~tidak~~): kamar asrama sesuai standar BPPK
2. Konsumsi (ada/~~tidak~~)

INFORMASI LAIN-LAIN

Rincian kurikulum, penyelenggaraan, dan evaluasi, dapat dilihat pada Peraturan Lembaga Administrasi Negara (Perlan) Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

Jakarta, 18 Januari 2019
Kepala Pusdiklat Pengembangan
Sumber Daya Manusia,



u Annies Said Basalamah
NIP 196010011981121001