KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
Pelatihan Desain Pembelajaran	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	Pelatihan ini didesain untuk mencetak ASN Kementerian Keuangan, terutama Widyaiswara di lingkungan BPPK, yang menguasai penerapan prinsip-prinsip penyusunan desain pembelajaran dan *learning principle,* melakukan analisis instruksional, serta menyusun desain pembelajaran sesuai ketentuan Kementerian Keuangan *Corporate University.* Pelatihan ini juga dirancang sedemikian rupa agar peserta memiliki kapabilitas dalam merancang desain pembelajaran yang mampu memenuhi kebutuhan unit pengguna sesuai dengan hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran (AKP).
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi Kebutuhan Kompetensi sesuai hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran Jabatan untuk menunjang pelaksanaan penyusunan desain pembelajaran. Pelatihan ini dimaksudkan sebagai pengayaan kompetensi pada suatu jabatan tertentu.
	SASARAN (TARGET *LEARNERS*)
	ASN di lingkungan Kementerian Keuangan, terutama Widyaiswara di lingkungan BPPK, yang memerlukan kompetensi terkait penyusunan desain pembelajaran
MODEL PEMBELAJARAN	
	☑ TATAP MUKA (TM) ☑ NON TATAP MUKA (NTM) ☐ *e-Learning* ☑ Bimbingan di tempat kerja ☐ Pelatihan Jarak Jauh ☐ Magang ☐ Pertukaran PNS dengan Pegawai Swasta ☐ .....

STANDAR KOMPETENSI

a. menerapkan prinsip-prinsip umum dan khusus dalam penyusunan desain pembelajaran;
b. menerapkan *learning principle* dalam penyusunan desain pembelajaran;
c. melakukan penyusunan analisis instruksional;
d. menyusun desain pembelajaran (KAP, GBPP, SAP, dan KNS) untuk program pembelajaran dalam Kementerian Keuangan *Corporate University.*

KOMPETENSI DASAR

a. menerapkan prinsip-prinsip umum dan khusus dalam penyusunan desain pembelajaran;
   1) menerapkan prinsip umum dalam penyusunan desain pembelajaran;
   2) menerapkan prinsip khusus dalam penyusunan desain pembelajaran.

b. menerapkan *learning principle* dalam penyusunan desain pembelajaran;
   1) menjelaskan *best practice* penerapan pembelajaran 10:20:70;
   2) menerapkan pembelajaran 10:20:70 dalam desain pembelajaran Kementerian Keuangan *Corporate University.*

c. melakukan penyusunan analisis instruksional;
   1) menerapkan kata kerja operasional sesuai dengan *taksonomi bloom* dalam kaitannya dengan analisis instruksional;
   2) merumuskan standar kompetensi;
   3) merumuskan kompetensi dasar berdasarkan standar kompetensi;
   4) memetakan hubungan antar kompetensi dasar.

d. menyusun desain pembelajaran (KAP, GBPP, SAP, dan KNS) untuk program pembelajaran dalam Kementerian Keuangan *Corporate University*;
   1) menyusun Kerangka Acuan Program (KAP);
   2) menyusun Garis Besar Program Pembelajaran (GBPP);
   3) menyusun Satuan Acara Pembelajaran (SAP) Acuan;
   4) menyusun Kerangka Naskah Soal (KNS);
   5) menyusun Laporan Desain Pembelajaran.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Prinsip – Prinsip Desain Pembelajaran	2	-	2	1
		b. *Learning Principles*	4	-	4	2
		c. Analisis Instruksional II	2	-	2	3
		d. Penyusunan Desain Pembelajaran (KAP, GBPP, SAP, KNS) dalam Kemenkeu *Corporate University*	15	-	15	4

2	Mata Pelajaran Penunjang	a. - b. -	-	-	-	-
3	Ceramah	*Current Issue*	1	-	1	-
4	PKL		-	-	-	-
5	Outbound		-	-	-	-
6	MFD		-	-	-	-
7	Pengarahan Program		-	-	-	-
8	*Action Learning*	d. Penyusunan Desain Pembelajaran (KAP, GBPP, SAP, KNS) dalam Kemenkeu *Corporate University*	-	10	10	5
TOTAL JP					**34**	
LAMA WAKTU UJIAN					**- menit (*Action Learning*)**	
DILAKSANAKAN DALAM ☐ Studi Mandiri : - hari ☐ Tatap Muka : 3 hari ☐ *Action Learning* : 10 hari - Mandiri : 10 hari (1 JP/hari) - Tatap Muka : - hari					**13 hari**	

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

Pelatihan Desain Pembelajaran ini berjenjang Lanjutan

PERSYARATAN PESERTA

Administrasi

1) Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan (khususnya BPPK) yang ditunjuk/ditugaskan oleh unit yang bersangkutan;
2) Diutamakan Widyaiswara yang diberikan penugasan untuk melakukan penyusunan/pengembangan desain pembelajaran.
3) Membawa Desain Pembelajaran yang telah disusun sebelum pelatihan dan Desain Pembelajaran (yang akan dikembangkan) **atau** Hasil AKP (yang akan disusun desain pembelajarannya) selama pelatihan. Kedua dokumen tersebut disertai dengan rekomendasi dari unit yang memiliki fungsi perencanaan dan pengembangan.

Kompetensi

1) Sudah mengikuti DTSD Pengelolaan Diklat/Diklat Manajemen Diklat/Pelatihan Manajemen Pembelajaran/Penyegaran Manajemen Pembelajaran/Orientasi Manajemen Pembelajaran;

2) Lulus dari *e-Learning Basic Learning Design*;
3) Diutamakan telah mengikuti Diklat TNA/Pelatihan Analisis Kebutuhan Pembelajaran.

KUALIFIKASI PENGAJAR

Umum
1) Pendidikan Formal (minimum) Strata I;
2) Mempunyai pengalaman mengajar;
3) Ditetapkan dengan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum.

Khusus
1) Menguasai materi akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan;
2) Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan ketrampilan kepada peserta.

Lain-lain
Mata pelajaran "Penyusunan Desain Pembelajaran (KAP, GBPP, SAP, KNS) dalam Kemenkeu *Corporate University*" disertai dengan praktik sehingga dapat menggunakan asisten pengajar untuk menunjang pembelajaran, terutama apabila jumlah peserta lebih dari 15 orang.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/*Online*

EVALUASI LEVEL 2

Nilai Kehadiran, Nilai Aktivitas/Penyelesaian Tugas, dan Nilai Penyelesaian *Action Learning.*
Komponen Penilaian:

NA = [(a x ΣNT) + (b x *Action Learning*)]
= [(40% x ΣNT) + (60% x *Action Learning*)]

Keterangan

a = bobot nilai tertimbang
b = bobot nilai *Action Learning*

Adapun komponen penilaian *action learning mencakup:*
Penyelesaian Konsep Desain Pembelajaran (KAP, GBPP, SAP, dan KNS)

EVALUASI LEVEL 3

Evaluasi Implementasi Hasil Pembelajaran

EVALUASI LEVEL 4

Peningkatan kualitas alumni dalam penyusunan/pengembangan Desain Pembelajaran. *Leading Indicators*:

- Perbandingan KAP sebelum dan sesudah mengikuti pelatihan (tidak harus jenis pelatihan yang sama).
- Penilaian kualitas desain pembelajaran dengan melihat kesesuaian dengan antara hasil AKP dengan dokumen desain pembelajaran sesuai dengan AKP dan PER-4.

FASILITAS

1) Asrama
(*Tentative*)

2) Konsumsi
(Prasmanan)

3) ATK peserta Pelatihan

4) Materi/bahan ajar

5) Rencana *Rundown* Kegiatan

6) *Layout* kelas dan kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan diklat

7) Lain-Lain:
Program pembelajaran ini merupakan pelatihan yang bersifat *blended learning* yang mencakup:

a. Tatap Muka
Sesi tatap muka di kelas dilaksanakan selama **3 hari kerja** dengan kegiatan sebagai berikut:
1. Peserta akan menerima materi pembelajaran sesuai jadwal yang ditentukan;
2. Pada saat tatap muka, peserta dapat mendiskusikan atau membuat pertanyaan terkait dengan materi yang telah diberikan.
3. Proses pembelajaran tatap muka akan diselenggarakan dengan metode:
   - Presentasi/ceramah narasumber atas materi terkait;
   - Diskusi atas studi kasus;
   - Praktek/Latihan/Simulasi Penyusunan/ Pengembangan Desain Pembelajaran.
4. Desain Pembelajaran/Kurikulum *existing* (untuk yang akan dilakukan *review*) **atau** hasil IKD/AKP (untuk penyusunan desain pembelajaran baru) harus merupakan rekomendasi dari masing-masing unit peserta.

b. *Action Learning* (Kegiatan Setelah Tatap Muka).
Sesi *action learning* dilakukan secara **individu** selama **10 hari kerja** setelah sesi tatap muka, dengan ketentuan:
1. Setelah kegiatan tatap muka berlangsung, setiap peserta diberikan waktu selama 10 hari kerja untuk menyempurnakan konsep desain pembelajaran dengan menggunakan berbagai teknik penulisan/ pengetahuan/keterampilan yang diperoleh selama pelatihan dalam rangka implementasi Peraturan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Nomor PER-4/PP/2017 tentang Pedoman Desain Pembelajaran di Lingkungan Kementerian Keuangan;

2. Selama durasi *action learning*, peserta dapat berkonsultasi dengan pengajar untuk menyempurnakan desain pembelajaran yang dibuat. Mekanisme konsultasi sesuai kesepakatan panitia penyelenggara, peserta dan pengajar;
3. **Maksimal hari ke-10 (pukul 14.00 WIB) dari sesi *action learning*,** peserta wajib menyampaikan *output* dari penugasan *action learning* tersebut (KAP, GBPP, SAP, dan KNS). Penyampaian dilakukan dengan cara mengirimkan kelengkapan dokumen dimaksud melalui surat elektronik ke panitia penyelenggara. *Output* peserta atas penugasan *action learning* tersebut akan disampaikan oleh panitia penyelenggara kepada pengajar/narasumber.

8) **Penyelesaian *action learning* menjadi komponen Evaluasi Peserta dengan persentase sebagaimana tertera pada Bagian Evaluasi Level 2.**

Keterangan:

1. Pelatihan ini merupakan program baru di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum untuk memenuhi kebutuhan insidental dari Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (Sekretariat Badan) sehubungan dengan ditetapkannya Peraturan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Nomor PER-4/PP/2017 tentang Pedoman Desain Pembelajaran dimana BPPK perlu melakukan penyempurnaan terkait proses bisnis dan output dari Desain Pembelajaran. Untuk itu, Pusdiklat Keuangan Umum diharapkan dapat mendukung Sekretariat BPPK dalam upaya peningkatan kompetensi terkait penyusunan/pengembangan desain pembelajaran tersebut. Adapun konsep KAP telah difinalisasi berdasarkan hasil rapat penyusunan kurikulum Pelatihan Desain Pembelajaran yang diselenggarakan pada hari Selasa tanggal 23 Januari 2018 yang dihadiri oleh perwakilan dari Bagian Kepegawaian dan Bagian Organisasi dan Tata Laksana di lingkungan Sekretariat BPPK; *Member Research and Development Department,* Tim Reformasi Birokrasi dan Transformasi Kelembagaan Unit (*Project Management Office*) Kementerian Keuangan *Corporate University 2017*; Widyaiswara (selaku pengelola program); serta perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.
2. Revisi Pertama: Dokumen ini merupakan hasil dari pengembangan KAP Pelatihan Penyusunan Desain Pembelajaran, yang sebelumnya diterbitkan pada 22 Januari 2019. Perubahan ini meliputi perubahan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar, Mata Pelajaran, Total Jam Pelajaran, komposisi evaluasi peserta, lama *action learning*, serta *leading indicator* yang digunakan untuk mengukur dampak pembelajaran terhadap kinerja organisasi. Seluruh perubahan tersebut telah dibahas pada Rapat *Review* Desain Pembelajaran Pelatihan Penyusunan Desain Pembelajaran pada tanggal 14 Maret 2019 sesuai Undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum Nomor UND-152/PP.7/2019, UND-153/PP.7/2019, dan UND-154/PP.7/2019 tanggal 12 Maret 2019, dan Rapat *Review* Lanjutan Desain Pembelajaran Pelatihan Penyusunan Desain Pembelajaran pada tanggal 6 Mei 2019 sesuai Undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum Nomor UND-250/PP.7/ 2019, dan UND-251/PP.7/2019 yang dihadiri oleh Bagian Kepegawaian melalui *video conference*, widyaiswara pengelola program pembelajaran, serta perwakilan dari Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum. (ARB)

Jakarta, 6 Mei 2019
Plh. Kepala Pusat,

Wawan Ismawandi
NIP 19760120 199903 1 002

RENCANA *RUNDOWN* KEGIATAN PELATIHAN *DATA ENGINEER*

A. TATAP MUKA

Hari I

Prinsip-prinsip Desain Pembelajaran	:	2 JP
Learning Principles	:	4 JP
Analisis Instruksional II	:	2 JP

Hari II

Penyusunan Desain Pembelajaran (KAP, GBPP, SAP, KNS) dalam Kemenkeu *Corporate University*	:	8 JP

Hari III

Penyusunan Desain Pembelajaran (KAP, GBPP, SAP, KNS) dalam Kemenkeu *Corporate University*	:	7 JP

B. ACTION LEARNING

Hari I-X (Studi Mandiri)

Penyusunan Desain Pembelajaran (KAP, GBPP, SAP, KNS) dalam Kemenkeu *Corporate University*	:	10 JP

Note:
Penugasan dikumpulkan kepada panitia penyelenggaraan pada **hari ke X** *Action Learning*

Catatan :
1. Ceramah dilaksanakan dalam satu sesi (1 JP) sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.
2. Mata Pelajaran "Penyusunan Desain Pembelajaran (KAP, GBPP, SAP, KNS) dalam Kemenkeu *Corporate University*" disertai dengan praktik sehingga dapat menggunakan asisten pengajar untuk menunjang pembelajaran, terutama apabila jumlah peserta lebih dari 15 orang.

Kepala Bidang
Perencanaan dan Pengembangan Diklat,

Pandu Patriadi
NIP 19650216 199103 1 00