



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

GEDUNG PUSDIKLAT KEUANGAN UMUM JALAN PANCORAN TIMUR II NO. 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN, JAKARTA  
TELEPON 021 - 7996109; FAKSIMILE 021-7996109; SITUS <http://www.bppk.kemrenku.go.id/webku>

**NOTA DINAS**

Nomor: ND- 72 /PP.7.1/2018

Yth. : 1. Kepala Bidang Penyelenggaraan  
2. Kepala Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja  
3. Kepala Bagian Tata Usaha  
Dari : Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Penyampaian Kelengkapan Program Pelatihan Metodologi Penelitian  
Tanggal : 26 Januari 2018

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya Pelatihan Metodologi Penelitian Tahun Anggaran 2018, terlampir kami sampaikan Kerangka Acuan Program (KAP) pelatihan tersebut untuk dapat dijadikan acuan.

Adapun program pelatihan ini merupakan program baru di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum di Tahun 2018 untuk memenuhi kebutuhan unit Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan dan Direktorat Jenderal Perbendaharaan dan telah dibahas pada rapat penyusunan kurikulum pelatihan dasar-dasar metode penelitian tanggal 19 Januari 2018 yang dihadiri oleh: Narasumber, Bagian Kepegawaian di lingkungan Sekretariat BPPK, Bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia di lingkungan Sekretariat DJPB serta Pejabat/Pegawai dan Widyaiswara Pengelola Program terkait di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum

Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Bidang Renbangdik,

Pandu Patriadi  
NIP 19650126 199103 1 001

**Tembusan:**

1. PIt. Kepala Pusdiklat Keuangan Umum;
2. Khamami Herusantoso (Widyaiswara Pengelola Program).



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

Jalan Pancoran Timur II Gedung Kampus Pusdiklat Keuangan Umum Jakarta Selatan 12770  
Telepon: 021 - 7996109 Faksimile: 021 - 7996109 Situs: www.bppk.depkeu.go.id/webku

DIKETIK OLEH : Rahmat Tri Setiadi  
DIBACA OLEH : Nova Mardianti  
DIPERIKSA OLEH : Pandu Patriadi  
DIKIRIM PADA TANGGAL :

DIAJUKAN KEMBALI PADA TANGGAL

HAL: Permohonan Pengesahan KAP dan  
ST Dikjartih Penyusunan GBPP dan SAP  
Pelatihan Metodologi Pembelajaran TA 2018

No Agenda:

NOMOR :

JAKARTA, JANUARI 2018

NOTA :

KASUBBID KURIKULUM

YTH:

NOVA MARDIANTI  
NIP 19841114 200901 2 006

KABID PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN DIKLAT

PANDU PATRIADI<sup>W</sup>  
NIP 19650126 199103 1 001

DITETAPKAN : Pit. KEPALA PUSAT

HARRY MULYA<sup>W</sup>  
NIP 19620913 199103 1 001



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NO. 1 PANCORAN JAKARTA SELATAN JAKARTA  
TELEPON: 021 – 7996109; FAKSIMILE: 021 – 7996083; SITUS : <http://www.bppk.kemenkeu.go.id/webku>

**NOTA DINAS**

Nomor: ND- 71 /PP.7.1/2018

**Kepada** : Kepala Pusdiklat Keuangan Umum  
**Dari** : Kabid Perencanaan dan Pengembangan Diklat  
**Sifat** : Sangat Segera  
**Lampiran** : 1 (Satu) Berkas  
**Hal** : Permohonan Pengesahan KAP Pelatihan Metodologi Penelitian TA 2018  
**Tanggal** : 26 Januari 2018

Sehubungan dengan telah disusunnya desain pembelajaran untuk Pelatihan Metodologi Penelitian Tahun Anggaran 2018, terlampir kami sampaikan konsep Kerangka Acuan Program (KAP) pelatihan tersebut untuk mendapat pengesahan dari Bapak.

Adapun program pelatihan ini merupakan program baru di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum di Tahun 2018 untuk memenuhi kebutuhan unit Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan dan Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPB) dan telah dibahas pada rapat penyusunan kurikulum pelatihan dasar-dasar metode penelitian tanggal 19 Januari 2018 yang dihadiri oleh: Narasumber, Bagian Kepegawaian di lingkungan Sekretariat BPPK, Bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia di lingkungan Sekretariat DJPB serta Pejabat/Pegawai dan Widyaiswara Pengelola Program terkait di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Apabila Bapak tidak berpendapat lain, mohon perkenan Bapak untuk dapat mengesahkan konsep KAP terlampir.

Atas perhatian dan perkenaan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Bidang Renbangdik,

Pandu Patriadi  
NIP 19650126 199103 1 001



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

Jalan Pancoran Timur II Gedung Kampus Pusdiklat Keuangan Umum Jakarta Selatan 12770  
Telepon: 021 - 7996109 Faksimile: 021 - 7996109 Situs: www.bppk.depkeu.go.id/webku

DIKETIK OLEH : Rahmat Tri Setiadi  
DIBACA OLEH : Nova Mardianti  
DIPERIKSA OLEH : Pandu Patriadi  
DIKIRIM PADA TANGGAL :

DIAJUKAN KEMBALI PADA TANGGAL

HAL: Permohonan Pengesahan KAP dan  
ST Dikjartih Penyusunan GBPP dan SAP  
Pelatihan Metodologi Pembelajaran TA 2018

No Agenda:

NOMOR :

JAKARTA, JANUARI 2018

NOTA :

KASUBBID KURIKULUM

YTH:

NOVA MARDIANTI  
NIP 19841114 200901 2 006

KABID PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN DIKLAT

PANDU PATRIADI<sup>W</sup>  
NIP 19650126 199103 1 001

DITETAPKAN : Pit. KEPALA PUSAT

HARRY MULYA<sup>W</sup>  
NIP 19620913 199103 1 001



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NO. 1 PANCORAN JAKARTA SELATAN JAKARTA  
TELEPON: 021 – 7996109; FAKSIMILE: 021 – 7996083; SITUS : <http://www.bppk.kemenkeu.go.id/webku>

**NOTA DINAS**

Nomor: ND- 71 /PP.7.1/2018

**Kepada** : Kepala Pusdiklat Keuangan Umum  
**Dari** : Kabid Perencanaan dan Pengembangan Diklat  
**Sifat** : Sangat Segera  
**Lampiran** : 1 (Satu) Berkas  
**Hal** : Permohonan Pengesahan KAP Pelatihan Metodologi Penelitian TA 2018  
**Tanggal** : 26 Januari 2018

Sehubungan dengan telah disusunnya desain pembelajaran untuk Pelatihan Metodologi Penelitian Tahun Anggaran 2018, terlampir kami sampaikan konsep Kerangka Acuan Program (KAP) pelatihan tersebut untuk mendapat pengesahan dari Bapak.

Adapun program pelatihan ini merupakan program baru di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum di Tahun 2018 untuk memenuhi kebutuhan unit Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan dan Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPB) dan telah dibahas pada rapat penyusunan kurikulum pelatihan dasar-dasar metode penelitian tanggal 19 Januari 2018 yang dihadiri oleh: Narasumber, Bagian Kepegawaian di lingkungan Sekretariat BPPK, Bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia di lingkungan Sekretariat DJPB serta Pejabat/Pegawai dan Widyaiswara Pengelola Program terkait di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Apabila Bapak tidak berpendapat lain, mohon perkenan Bapak untuk dapat mengesahkan konsep KAP terlampir.

Atas perhatian dan perkenaan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Bidang Renbangdik,

Pandu Patriadi  
NIP 19650126 199103 1 001



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II JAKARTA SELATAN 12770  
TELEPON: 021 – 7996109 FAKSIMILE: 021 – 7996109 SITUS: SITUShttp://www.bppk.kemenkeu.go.id/webku

**SURAT TUGAS  
PELAKSANAAN DIKJARTIH PNS  
Nomor: ST- /PP.7/2018**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Harry Mulya  
NIP : 19620913 199103 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya / (IV/d)  
Jabatan : Plt. Kepala Pusdiklat Keuangan Umum  
Unit Kerja : Pusdiklat Keuangan Umum

menugaskan:

Nama : Khamami Herusantoso  
NIP : 19680810 198703 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I / (IV/b)  
Jabatan : Widyaiswara Ahli Madya  
Unit Kerja : Pusdiklat Keuangan Umum

untuk melakukan kegiatan dikjartih PNS sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Kode Butir Keg.	Tempat/ Instansi	Tanggal, Bulan, Tahun	Jumlah Vol. Keg.	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Menyusun GBPP dan SAP Pelatihan Metodologi Penelitian dengan mata diklat/mata pelajaran: a. Konsep Dasar Penelitian (23 JP); b. Desain Penelitian (10 JP); c. Metode Analisis (30 JP); d. Penyusunan Proposal Penelitian (20 JP); e. Perbaikan Proposal Penelitian (5 JP); f. Penyusunan Laporan Penelitian (4 JP); g. Implementasi Penelitian (53 JP).	7	Pusdiklat Keuangan Umum	29 Januari s.d. 2 Februari 2018	7	-

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Januari 2018

Plt. KEPALA PUSAT,

HARRY MULYA  
NIP 19620913 199103 1 001



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NO. 1 PANCORAN JAKARTA SELATAN JAKARTA  
TELEPON: 021 – 7996109; FAKSIMILE: 021 – 7996083; SITUS: <http://www.bppk.depkeu.go.id/webku>

**LEMBAR PENGESAHAN KURIKULUM**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : Harry Mulya  
NIP : 19620913 199103 1 001  
jabatan : Plt. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum

dengan ini menyatakan bahwa desain pembelajaran untuk Pelatihan sebagai berikut:

nama diklat : Pelatihan Metodologi Penelitian  
deskripsi : Pelatihan ini di-desain untuk mencetak para pejabat/pegawai Kementerian Keuangan yang mampu melakukan riset atau penelitian. Pelatihan dirancang secara komprehensif dari pemberian konsep-konsep dasar terkait penelitian, desain penelitian, dan jenis-jenis metode analisis (kuantitatif, kualitatif dan eksperimen) hingga pada penentuan metode analisis, penyusunan dan perbaikan proposal penelitian, serta implementasi penelitian dan penyusunan laporan hasil penelitian.  
Desain pelatihan dibuat agar peserta memiliki kapabilitas dalam melakukan penelitian untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi di unitnya masing-masing.

jumlah hari : 58 hari  
jumlah jam latihan : 147 jamlat

dapat digunakan sebagai desain pembelajaran di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Jakarta, Januari 2018  
Plt. Kepala Pusat,

  
Harry Mulya Pd  
NIP 19620913 199103 1 001

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<b>Pelatihan Metodologi Penelitian</b>	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	<p>Pelatihan ini di-desain untuk mencetak para pejabat/pegawai Kementerian Keuangan yang mampu melakukan riset atau penelitian. Pelatihan dirancang secara komprehensif dari pemberian konsep-konsep dasar terkait penelitian, desain penelitian, dan jenis-jenis metode analisis (kuantitatif, kualitatif dan eksperimen) hingga pada penentuan metode analisis, penyusunan dan perbaikan proposal penelitian, serta implementasi penelitian dan penyusunan laporan hasil penelitian.</p> <p>Desain pelatihan dibuat agar peserta memiliki kapabilitas dalam melakukan penelitian untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi di unitnya masing-masing.</p>
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan sesuai Hasil AKP Jabatan.
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
<p>Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Keuangan, terutama yang memiliki tugas dan fungsi terkait Penelitian, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Widyaiswara</li> <li>▪ Dosen</li> <li>▪ Peneliti</li> <li>▪ Pejabat/Pegawai di Lingkungan Kementerian Keuangan</li> <li>▪ dll</li> </ul>	
MODEL PEMBELAJARAN	
	<p><input checked="" type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <i>e-Learning</i> (untuk studi mandiri)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja (untuk <i>action learning</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh</p> <p><input type="checkbox"/> Magang</p> <p><input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>



## STANDAR KOMPETENSI

- a. menerapkan konsep dasar penelitian;
- b. menerapkan desain penelitian;
- c. menerapkan metode analisis untuk suatu penelitian;
- d. melakukan penyusunan proposal penelitian;
- e. melakukan perbaikan proposal penelitian;
- f. melakukan penyusunan laporan penelitian;
- g. melakukan penelitian sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## KOMPETENSI DASAR

- a. menerapkan konsep dasar penelitian;
  - 1) menjelaskan konsep dasar dan jenis-jenis penelitian;
  - 2) melakukan perumusan masalah, pertanyaan dan tujuan penelitian.
- b. menerapkan desain penelitian;
  - 1) menjelaskan jenis dan sumber data;
  - 2) menjelaskan teknik pengumpulan data;
  - 3) menerangkan alat-alat analisis untuk suatu penelitian;
  - 4) melakukan perumusan jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data dan alat analisis yang akan digunakan.
- c. menerapkan metode analisis untuk suatu penelitian;
  - 1) melakukan simulasi penggunaan metode kuantitatif (regresi, *time series*, dan panel data) untuk suatu penelitian;
  - 2) melakukan simulasi penggunaan metode kualitatif untuk suatu penelitian;
  - 3) melakukan simulasi penggunaan metode eksperimen untuk suatu penelitian.
- d. melakukan penyusunan proposal penelitian;
  - 1) menjelaskan langkah-langkah penyusunan proposal penelitian;
  - 2) melakukan praktek penyusunan proposal penelitian.
- e. melakukan perbaikan proposal penelitian;
  - 1) melakukan inventarisasi atas perbaikan yang diperlukan;
  - 2) melakukan perbaikan proposal penelitian sesuai dengan hasil pembimbingan.
- f. melakukan penyusunan laporan penelitian;
  - 1) menjelaskan langkah-langkah penyusunan laporan penelitian;
  - 2) melakukan simulasi penyusunan laporan penelitian.
- g. melakukan penelitian sesuai dengan tugas dan fungsinya;
  - 1) melakukan pengumpulan data;
  - 2) melakukan pengolahan data;
  - 3) melakukan analisis data;
  - 4) melakukan perumusan hasil penelitian;
  - 5) mempresentasikan hasil penelitian.

## LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	<b>a. Konsep Dasar Penelitian</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>23</b>	<b>1</b>
		▪ Konsep Dasar dan Jenis-Jenis Penelitian	4			
		▪ Masalah, Pertanyaan dan Tujuan Penelitian	4			
		<b>b. Desain Penelitian</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>	<b>2</b>
		▪ Jenis dan Sumber Data				
		▪ Teknik Pengumpulan Data				
		▪ Alat Analisis				
		<b>c. Metode Analisis</b>	<b>30</b>	-	<b>30</b>	<b>3</b>
		▪ Metode Kuantitatif (Regresi, <i>Time Series</i> , dan Panel Data)	15		15	
		▪ Metode Eksperimen	5		5	
▪ Metode Kualitatif	10		10			
	<b>d. Penyusunan Proposal Penelitian</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>4</b>	
	<b>e. Perbaikan Proposal Penelitian</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	
	<b>f. Penyusunan Laporan Penelitian</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	
2	Mata Pelajaran Penunjang	a. - b. -				
3	Ceramah	<i>Current Issue</i>	2	-	2	-
4	PKL	-	-	-	-	-
5	Outbound	-	-	-	-	-

6	MFD	-	-	-	-	-
7	Pengarahan Program	-	-	-	-	-
8	<b>Action Learning</b>	<b>g. Implementasi Penelitian</b>	<b>9</b>	<b>44</b>	<b>53</b>	<b>7</b>
<b>TOTAL JP</b>			<b>147</b>			
<b>LAMA WAKTU UJIAN</b>			- Hari			
<b>DILAKSANAKAN DALAM</b>			58 hari			
<input type="checkbox"/> Studi Mandiri : 5 hari <input type="checkbox"/> Tatap Muka : 8 hari <input type="checkbox"/> <i>Action Learning</i> : 45 hari - Mandiri : 44 hari - Tatap Muka : 1 hari						
<b>JENIS DAN JENJANG PROGRAM</b>						
Pelatihan Metodologi Penelitian ini berjenjang Lanjutan						
<b>PERSYARATAN PESERTA</b>						
<b>Administrasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan yang ditunjuk/ditugaskan oleh unit yang bersangkutan;</li> <li>2. Pangkat/Golongan (minimum) III/a (Penata Muda);</li> <li>3. Membawa <i>laptop</i>.</li> </ol> <b>Kompetensi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal Sarjana (S-1);</li> <li>2. Mampu mengoperasikan <i>Microsoft Office</i>;</li> <li>3. Memiliki ide penelitian dan berkomitmen untuk melakukan dan menyelesaikan penelitiannya.</li> </ol>						
<b>KUALIFIKASI PENGAJAR</b>						
<b>Umum</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Profesional/Praktisi di bidangnya;</li> <li>2) Mempunyai Pengalaman Mengajar;</li> <li>3) Ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum.</li> </ol>						

## Khusus

- 1) Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan.
- 2) Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan ketrampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.

## Lain-lain

- 1) Untuk mata diklat/mata pelajaran dengan minimal 9 JP dapat dilakukan dengan *Team Teaching*.

## BENTUK EVALUASI

## EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/*Online*

## EVALUASI LEVEL 2

Nilai Kehadiran, Nilai Aktivitas/Penyelesaian Tugas, dan Nilai Penyelesaian *Action Learning*

Komponen Penilaian:

$$\begin{aligned}
 NA &= [(a \times \Sigma NT) + (b \times \textit{Action Learning})] \\
 &= [(60\% \times \Sigma NT) + (40\% \times \textit{Action Learning})]
 \end{aligned}$$

Keterangan:

- a = bobot nilai tertimbang  
b = bobot nilai *Action Learning*

## EVALUASI LEVEL 3

-

## EVALUASI LEVEL 4

-

## FASILITAS

- 1) Asrama  
(*Tentative*)
- 2) Konsumsi  
(Prasmanan)
- 3) ATK Peserta Pelatihan
- 4) Materi / Bahan Ajar
- 5) *Layout* kelas dan kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan diklat.

## 6) Lain-Lain:

Program pembelajaran bersifat *blended learning* yang mencakup:

**1) Studi Mandiri**

Sesi ini dilaksanakan selama **5 hari kerja** sebelum tatap muka di kelas. Pada sesi ini, peserta pelatihan akan mendapat penugasan dan dikerjakan secara mandiri sebelum kegiatan tatap muka diselenggarakan. **Tidak ada sesi tatap muka** pada periode ini.

Adapun ketentuan dalam pelaksanaan studi mandiri adalah sebagai berikut:

- a) Kegiatan studi mandiri dilakukan secara mandiri (*online*) oleh peserta sebelum tatap muka dengan alokasi JP ±3 JP per hari;
- b) Materi yang bersifat konsep akan di-*upload* melalui *Kemenkeu Learning Center* <https://klc.kemenkeu.go.id/>. Peserta diharapkan membaca literatur sesuai dengan petunjuk pada *web* dimaksud;
- c) Penugasan studi mandiri meliputi membaca literatur yang diberikan dan membuat *draft* proposal penelitian (*minimal outline*);
- d) Peserta wajib menyelesaikan penugasan pada kegiatan studi mandiri secara *online* melalui *Kemenkeu Learning Center* <https://klc.kemenkeu.go.id/>. Dengan tata cara:
  - ✓ Peserta melakukan *login* dengan *kemenkeu-id*;
  - ✓ Klik menu "Courses", kemudian pilih "Pelatihan Metodologi Penelitian", kemudian klik "Apply for Courses";
  - ✓ Setelah mendapat *approval* atau *invite* dari admin KLC, peserta dapat mulai melakukan penugasan studi mandiri.
- e) Peserta diharapkan untuk mengumpulkan *draft* proposal penelitian (*minimal outline* pada Hari Pertama Diklat Metode Tatap Muka dan/atau di-*upload* melalui *Kemenkeu Learning Center* <https://klc.kemenkeu.go.id/> .
- f) *Output* dan aktivitas peserta selama studi mandiri akan diperhitungkan sebagai Nilai Kehadiran/Aktivitas dan Nilai Penyelesaian Tugas selama Studi Mandiri. Apabila peserta tidak mengerjakan penugasan dalam kegiatan studi mandiri, maka jumlah jamlat yang diperoleh peserta untuk mata diklat tersebut **TIDAK DIPERHITUNGKAN dan tidak mendapat nilai Penyelesaian Tugas.**

**2) Tatap Muka**

Sesi tatap muka di kelas dilaksanakan selama **8 hari kerja** dengan kegiatan sebagai berikut:

- a. Peserta akan menerima materi pembelajaran sesuai jadwal yang ditentukan.
- b. Pada saat tatap muka, peserta dapat mendiskusikan atau membuat pertanyaan terkait dengan materi yang telah diberikan.
- c. Proses pembelajaran tatap muka akan diselenggarakan dengan metode:
  - Presentasi/ceramah narasumber atas materi terkait;
  - Diskusi atas studi kasus;
  - Praktek/Latihan/Simulasi;
  - Pembimbingan.

**3) Action Learning (Kegiatan Setelah Tatap Muka)**

Sesi *action learning* dilakukan selama **44 hari kerja** setelah tatap muka selesai, dengan ketentuan:

- a. Setelah kegiatan tatap muka berlangsung, peserta diberikan waktu 2 bulan (44 hari kerja) untuk menyempurnakan penelitian yang dilakukan.
- b. Selama durasi *action learning*, peserta dapat berkonsultasi dengan pengajar untuk menyempurnakan penelitian yang dibuat. Mekanisme konsultasi sesuai kesepakatan panitia penyelenggara, peserta dan pengajar (dapat melalui email/*whatsapp*/telepon).
- c. **Maksimal hari ke-44 (pukul 10.00 WIB) dari sesi *action learning***, peserta wajib menyampaikan *output* dari penugasan *action learning* tersebut (Hasil Penelitian yang mencakup Pendahuluan s.d. Kesimpulan dan Saran). Penyampaian dapat dilakukan dengan *upload* pada KLC atau melalui *email* ke panitia penyelenggara. *Output* peserta atas penugasan *action learning* tersebut akan disampaikan oleh panitia penyelenggara kepada pengajar/narasumber.
- d. Pada hari ke-45 dari sesi *action learning*, akan diadakan tatap muka antara pengajar/narasumber dan peserta diklat untuk *me-review progress action learning* (hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peserta). Dalam pertemuan tersebut, pengajar/narasumber akan *me-review* hasil penelitian tersebut serta memberikan penilaian dan masukan bagaimana penyempurnaan yang masih perlu dilakukan peserta. Pada sesi ini, peserta dan pengajar/narasumber dapat berinteraksi secara tatap muka di kelas. **Presentasi peserta dihadiri oleh pengajar/narasumber dan peserta lainnya.**

**7) Penyelesaian Action Learning menjadi komponen Evaluasi Peserta dengan persentase sebagaimana tertera pada bagian Evaluasi Level 2.**

## Keterangan:

Diklat ini merupakan diklat baru di tahun 2018. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 9 Mei 2014 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-386/PP.7.2/2014. Penyesuaian tersebut meliputi penyesuaian format Kerangka Acuan Program sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nomor PER-4/PP/2017 tentang Pedoman Desain Pembelajaran di Lingkungan Kementerian Keuangan, dan penyempurnaan komponen Evaluasi. Adapun penyempurnaan ini telah dibahas pada Rapat Penyusunan Kurikulum Pelatihan Dasar-Dasar Metode Penelitian tanggal 19 Januari 2018 yang dihadiri oleh Narasumber, Bagian Kepegawaian di lingkungan Sekretariat BPPK, Bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia di lingkungan Sekretariat DJPB serta Pejabat/Pegawai dan Widyaiswara Pengelola Program terkait di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Jakarta, Januari 2018  
Plt. Kepala Pusdiklat,



Harry Mulya

NIP 196209131991031001



## RENCANA RUNDOWN PELATIHAN METODOLOGI PENELITIAN

### A. Sesi Studi Mandiri

No	Mata Pelajaran (MP)	JP
1	<b>Hari I-Hari V</b> MP Konsep Dasar Penelitian	15 JP (@3 JP per Hari)

### B. Sesi Tatap Muka

No	Mata Pelajaran (MP)	JP
1	<b>Hari I</b> MP Konsep Dasar Penelitian	8 JP
	▪ <b>Konsep Dasar Penelitian:</b> Konsep Dasar dan Jenis-Jenis Penelitian	4 JP
	▪ <b>Konsep Dasar Penelitian:</b> Masalah, Pertanyaan dan Tujuan Penelitian	4 JP
2	<b>Hari II</b> MP Desain Penelitian	10 JP
3	<b>Hari III</b> MP Metode Analisis	10 JP
	▪ <b>Metode Analisis:</b> Metode Kuantitatif (Regresi, <i>Time Series</i> , dan Panel Data)	
4	<b>Hari IV</b> MP Metode Analisis	5 JP
	▪ <b>Metode Analisis:</b> Metode Kuantitatif (Regresi, <i>Time Series</i> , dan Panel Data)	
	▪ <b>Metode Analisis:</b> Metode Eksperimen	5 JP
5	<b>Hari V</b> MP Metode Analisis	10 JP
	▪ <b>Metode Analisis:</b> Metode Kualitatif	
6	<b>Hari VI</b> MP Penyusunan Proposal Penelitian	10 JP
7	<b>Hari VII</b> MP Penyusunan Proposal Penelitian	10 JP
8	<b>Hari VIII</b> MP Perbaikan Proposal Penelitian MP Penyusunan Laporan Penelitian	5 JP 4 JP

Catatan :

1. Dalam setiap pembelajaran, jika memang diperlukan, maka pengajar dapat dibantu oleh asisten. Jumlah asisten dapat disesuaikan dengan kebutuhan di kelas.
2. Ceramah dapat dilaksanakan dalam 1 sesi (2 JP) atau dalam sesi terpisah (@1 JP) sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.

**C. Sesi Action Learning**

Sesi *action learning* dilakukan selama **45 hari kerja** setelah tatap muka selesai:

No	Mata Pelajaran (MP)	JP
1	<b>Hari I – XXXXIV “Studi Mandiri”</b> MP Implementasi Penelitian	44 JP (1 JP per hari)
2	<b>Hari XXXXV “Tatap Muka”</b> MP Implementasi Penelitian  (Presentasi dan Penilaian <i>Progress</i> peserta dalam menyusun penelitian)	9 JP

Kepala Bidang Perencanaan dan  
Pengembangan Diklat,



Pandu Patriadi<sup>42</sup>  
NIP 19650126 199103 1 001





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN 12770  
TELEPON (021) 79192436; FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS [www.bppk.depkeu.go.id/webku](http://www.bppk.depkeu.go.id/webku)

BERITA ACARA PENYUSUNAN KURIKULUM  
PELATIHAN DASAR-DASAR METODE PENELITIAN  
NOMOR: BA- /PP.7/2018

Pada hari ini Jumat tanggal sembilan belas bulan Januari tahun dua ribu delapan belas, menerangkan bahwa telah dilaksanakan penyusunan kurikulum Pelatihan Dasar-Dasar Metode Penelitian bertempat di Pusdiklat Keuangan Umum, Jalan Pancoran Timur II No.1, Jakarta Selatan. Kurikulum dikembangkan dan disepakati oleh: narasumber (praktisi), unit pengguna (Direktorat Jenderal Perbendaharaan dan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan), dan tim penyusun kurikulum Pusdiklat Keuangan Umum sebagai berikut

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Muhammad Firdaus	-	Praktisi	
2.	Khamami Herusantoso	196808101987031001	Widyaiswara Pusdiklat Keuangan Umum selaku Pengelola Program	
3.	Hercarmina	196005271985032001	Kepala Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat Keuangan Umum	
4.	Wena Liza	198406182009012007	Kepala Subbidang Tenaga Pengajar Pusdiklat Keuangan Umum	
5.	Haries Sutanto	197511021996031001	Kepala Subbidang Pengolahan Hasil Diklat Pusdiklat Keuangan Umum	
6.	Rio Suareski	198605252009011005	Kepala Subbagian TU, Kepegawaian dan Humas Pusdiklat Keuangan Umum	
7.	Setia Parasian	197804302000011001	Kepala Seksi Kerjasama Kelembagaan, Direktorat Jenderal Perbendaharaan	
8.	Agus Triyono	198308172006021001	Pelaksana Direktorat Jenderal Perbendaharaan	
9.	Dirga Mahardhika	198308172003121003	Pelaksana Direktorat Jenderal Perbendaharaan	
10.	Amrie Firmansyah	198002152000121002	Lektor Politeknik Keuangan Negara STAN	



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

GEDUNG PUSDIKLAT KEUANGAN UMUM JALAN PANCORAN TIMUR II NO. 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN, JAKARTA  
TELEPON 021 - 7996109; FAKSIMILE 021-7996109; SITUS <http://www.bppk.kemrenku.go.id/webku>

**NOTA DINAS**

Nomor: ND- 72 /PP.7.1/2018

Yth. : 1. Kepala Bidang Penyelenggaraan  
2. Kepala Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja  
3. Kepala Bagian Tata Usaha  
Dari : Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Penyampaian Kelengkapan Program Pelatihan Metodologi Penelitian  
Tanggal : 26 Januari 2018

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya Pelatihan Metodologi Penelitian Tahun Anggaran 2018, terlampir kami sampaikan Kerangka Acuan Program (KAP) pelatihan tersebut untuk dapat dijadikan acuan.

Adapun program pelatihan ini merupakan program baru di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum di Tahun 2018 untuk memenuhi kebutuhan unit Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan dan Direktorat Jenderal Perbendaharaan dan telah dibahas pada rapat penyusunan kurikulum pelatihan dasar-dasar metode penelitian tanggal 19 Januari 2018 yang dihadiri oleh: Narasumber, Bagian Kepegawaian di lingkungan Sekretariat BPPK, Bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia di lingkungan Sekretariat DJPB serta Pejabat/Pegawai dan Widyaiswara Pengelola Program terkait di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum

Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Bidang Renbangdik,

Pandu Patriadi  
NIP 19650126 199103 1 001

**Tembusan:**

1. PIt. Kepala Pusdiklat Keuangan Umum;
2. Khamami Herusantoso (Widyaiswara Pengelola Program).






**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN 12770  
TELEPON (021) 79192436; FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS [www.bppk.depkeu.go.id/webku](http://www.bppk.depkeu.go.id/webku)

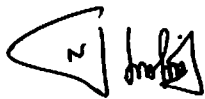
**BERITA ACARA PENYUSUNAN KURIKULUM**  
**PELATIHAN DASAR-DASAR METODE PENELITIAN**  
**NOMOR: BA- /PP.7/2018**

Pada hari ini Jumat tanggal sembilan belas bulan Januari tahun dua ribu delapan belas, menerangkan bahwa telah dilaksanakan penyusunan kurikulum Pelatihan Dasar-Dasar Metode Penelitian bertempat di Pusdiklat Keuangan Umum, Jalan Pancoran Timur II No.1, Jakarta Selatan. Kurikulum dikembangkan dan disepakati oleh: narasumber (praktisi), unit pengguna (Direktorat Jenderal Perbendaharaan dan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan), dan tim penyusun kurikulum Pusdiklat Keuangan Umum sebagai berikut

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Muhammad Firdaus	-	Praktisi	
2.	Khamami Herusantoso	196808101987031001	Widyaiswara Pusdiklat Keuangan Umum selaku Pengelola Program	
3.	Hercarina	196005271985032001	Kepala Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat Keuangan Umum	
4.	Wena Liza	198406182009012007	Kepala Subbidang Tenaga Pengajar Pusdiklat Keuangan Umum	
5.	Haries Sutanto	197511021996031001	Kepala Subbidang Pengolahan Hasil Diklat Pusdiklat Keuangan Umum	
6.	Rio Suareski	198605252009011005	Kepala Subbagian TU, Kepegawaian dan Humas Pusdiklat Keuangan Umum	
7.	Setia Parasian	197804302000011001	Kepala Seksi Kerjasama Kelembagaan, Direktorat Jenderal Perbendaharaan	
8.	Agus Triyono	198308172006021001	Pelaksana Direktorat Jenderal Perbendaharaan	
9.	Dirga Mahardhika	198308172003121003	Pelaksana Direktorat Jenderal Perbendaharaan	
10.	Amrie Firmansyah	198002152000121002	Lektor Politeknik Keuangan Negara STAN	

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
11.	Julius Ali	198507032006021002	Pelaksana Politeknik Keuangan Negara STAN	
12.	Rizki Novalia Purnamasari	198212022009012006	Kepala Subbagian Pengembangan Pegawai Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan	
13.	Asri Shaliha	199209032013102001	Pelaksana Sekretariat Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan	

Kepala Subbidang Kurikulum,



Nova Mardianti  
NIP 198411142009012006

Plh. Kepala Bidang Perencanaan dan  
Pengembangan Diklat



Lestari Dwi Pribadi  
NIP 197505031995111001

Mengetahui  
Plt. Kepala Pusdiklat Keuangan Umum



Harry Mulya  
NIP 196209131991031001