**KERANGKA ACUAN PROGRAM**

**DIKLAT KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

1. **DESKRIPSI SINGKAT PROGRAM DIKLAT**

Diklat Kuasa Pengguna Anggaran dimaksudkan untuk memberikan pembekalan, meningkatkan pengetahuan, keahlian dan/atau keterampilan dan menanamkan pola pikir yang dinamis dan bernalar agar memiliki wawasan yang komprehensif untuk melaksanakan tugas Kuasa Pengguna Anggaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. **STANDAR KOMPETENSI**

Setelah mengikuti diklat ini peserta mampu melaksanakan tugas Kuasa Pengguna Anggaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. **KOMPETENSI DASAR**

Setelah mengikuti diklat ini, peserta mampu:

1. Membuat perencanaan anggaran;
2. Melaksanakan pengadaan barang dan jasa;
3. Menjelaskan mekanisme penerimaan dan pengeluaran negara;
4. Menyusun laporan keuangan pemerintah pusat;
5. Menyelesaikan kerugian negara;
6. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian;
7. Memantapkan sikap dan semangat pengabdian yang berorientasi pada pengabdian, pelayanan, keahlian, keterampilan dan sikap untuk dapat melaksanakan tugas jabatannya secara profesional dengan dilandasi kepribadian dan etika PNS.
8. **LAMA DIKLAT EFEKTIF**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mata Diklat Pokok |  | : | 38 | Jamlat |
|  | Mata Diklat Penunjang |  | : | - | Jamlat |
|  | Ceramah (*Current Issue*) |  | : | 6 | Jamlat |
|  | PKL/Observasi/Studi Lapangan |  | : | - | Jamlat |
|  | Mental Fisik Disiplin (MFD) |  | : | - | Jamlat |
|  | Outbound |  | : | - | Jamlat |
|  | Pengarahan Program (khusus diklat dari LAN) |  | : | - | Jamlat |
|  |  | Total | : | 44 | Jamlat |
|  |  |  | : | 5 | Hari |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Ujian |  | : | 60 | Menit |
|  |  | Total | : | 60 | Menit |

1. **DAFTAR MATA DIKLAT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a. | Mata Diklat Pokok |  |  |  |  |
|  | 1. | Perencanaan Anggaran | : | 4 | Jamlat | (1) |
|  | 2. | Pengadaan Barang dan Jasa | : | 8 | Jamlat | (2) |
|  | 3. | Pendapatan dan Belanja Negara | : | 6 | Jamlat | (3) |
|  | 4. | Sistem Akuntansi dan Pelaporan | : | 5 | Jamlat | (4) |
|  | 5. | Penyelesaian Kerugian Negara | : | 5 | Jamlat | (5) |
|  | 6. | Pencegahan/Anti Korupsi | : | 5 | Jamlat | (6) |
|  | 7. | Pengawasan dan Pengendalian | : | 5 | Jamlat | (7) |
|  |  | Total Jamlat | : | 40 | Jamlat |  |
| b. | Ceramah |  |  |  |  |
|  | 1. | Bina Mental | : | 2 | Jamlat |  |
|  | 2. | Bela Negara | : | 2 | Jamlat |  |
|  | 3. | Kebijakan Keuangan Negara |  | 2 | Jamlat |  |
|  |  | Total Jamlat | : | 6 | Jamlat |  |

1. **JENJANG DIKLAT**

Diklat Kuasa Pengguna Anggaran merupakan diklat tinggi

1. **PERSYARATAN PESERTA**
2. Kuasa Pengguna Anggaran atau calon Kuasa Pengguna Anggaran;
3. Pangkat/golongan minimal III/c.
4. **KUALIFIKASI PENGAJAR**

| MATA PELAJARAN | KUALIFIKASI PENGAJAR |
| --- | --- |
| UMUM | KHUSUS |
| 1. Perencanaan Anggaran
 | 1. Widyaiswara; atau
2. Pejabat teknis;atau
3. Praktisi yang berkompeten di bidangnya.
 |  |
| 1. Pengadaan Barang dan Jasa
 | 1. Memiliki Sertifikat PBJ dari LKPP
2. Memiliki Sertifikat TOT PBJ Tk Dasar
 |
| 1. Pendapatan dan Belanja Negara
 |  |
| 1. Sistem Akuntansi dan Pelaporan
 |  |
| 1. Penyelesaian Kerugian Negara
 |  |
| 1. Pencegahan/Anti Korupsi
 |  |
| 1. Pengawasan dan Pengendalian
 |  |
| 1. Ceramah Bina Mental
 | 1. Pejabat Struktural BPPK; atau
2. Pejabat Struktural Sekretariat Jenderal

yang berkompeten dibidangnya. |  |
| 1. Ceramah Bela Negara
 | 1. Pejabat Struktural BPPK; atau
2. Pejabat Struktural Lemhanas

yang berkompeten dibidangnya. |  |
| 1. Ceramah Kebijakan Keuangan Negara
 | 1. Pejabat Struktural BPPK; atau
2. Pejabat Struktural Lemhanas

yang berkompeten dibidangnya |  |

1. **BENTUK EVALUASI**
2. Evaluasi peserta (ada/~~tidak~~)

Catatan: *pre test* dan *post test*.

1. Evaluasi pengajar (ada/~~tidak~~)

Catatan: evaluasi pengajar tertulis

1. Evaluasi penyelenggaraan (ada/~~tidak~~)

Catatan: evaluasi penyelenggaraan tertulis dan evaluasi tatap muka

1. **AKOMODASI**

Diasramakan

|  |
| --- |
| Disahkan di BogorPada tanggal 8 Januari 2013 |
| Kepala Pusat, |
|  |
|  |
|  |
| Syamsu Syakbani |
| NIP 195902241980031001 |