



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Gedung K Komplek Kampus STAN, Jalan Bintaro Utama Raya V, Tangerang Selatan  
Telepon: 021 – 7341301, Faksimile: 021 – 7341487, Situs: [www.bppk.kemenkeu.go.id](http://www.bppk.kemenkeu.go.id)

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<b>PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI MOTIVASI DAN PEMBERDAYAAN</b>	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	Pelatihan ini dimaksudkan diperuntukan bagi Pejabat Eselon III dan Pejabat Eselon IV di lingkungan Kementerian Keuangan untuk memotivasi serta memberdayakan diri sendiri dan orang lain (bawahan).
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi kebutuhan kompetensi AKP Jabatan.
	SASARAN ( <i>TARGET LEARNERS</i> )
	Pejabat Eselon III dan Pejabat Eselon IV di lingkungan Kementerian Keuangan.
MODEL PEMBELAJARAN	
<input checked="" type="checkbox"/>	TATAP MUKA (TM)
<input type="checkbox"/>	NON TATAP MUKA (NTM)
<input type="checkbox"/>	e-Learning
<input type="checkbox"/>	Bimbingan di tempat kerja
<input type="checkbox"/>	Pelatihan Jarak Jauh
<input type="checkbox"/>	Magang
<input type="checkbox"/>	Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta
STANDAR KOMPETENSI	
Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. menanamkan konsep dan prinsip-prinsip dalam memotivasi diri dan orang lain;</li><li>2. menanamkan konsep dan prinsip-prinsip dalam pemberdayaan diri dan orang lain di lingkungan organisasi;</li><li>3. menanamkan konsep dan prinsip-prinsip dalam memotivasi serta memberdayakan diri sendiri dan orang lain.</li></ol>	
KOMPETENSI DASAR	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. menanamkan konsep dan prinsip-prinsip dalam memotivasi diri dan orang lain;<ol style="list-style-type: none"><li>a. memahami pengertian, teori dan tujuan motivasi;</li><li>b. menganalisis masalah tentang sebab hilangnya dan kurangnya motivasi di lingkungan kerja;</li><li>c. melakukan pengukuran motivasi di lingkungan kerja;</li><li>d. menerapkan praktek-praktek melakukan pemberian motivasi di lingkungan kerja.</li></ol></li><li>2. menanamkan konsep dan prinsip-prinsip dalam pemberdayaan di lingkungan organisasi;<ol style="list-style-type: none"><li>a. memahami pengertian, teori dan tujuan pemberdayaan;</li><li>b. melakukan pengukuran pemberdayaan di lingkungan organisasi;</li></ol></li></ol>	

- c. melakukan praktek-praktek pemberdayaan di lingkungan organisasi.
3. menanamkan konsep dan prinsip-prinsip dalam memotivasi serta memberdayakan diri sendiri dan orang lain.
- a. menerapkan pengetahuan, keterampilan, sikap, dan perilaku untuk memotivasi diri sendiri dan orang lain dan memanfaatkan motivasi untuk memberdayakan orang lain yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN						
No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1.	Mata Pelajaran Pokok	a. Pengertian dan Teori Motivasi	2	-	2	1
		b. Tujuan Motivasi dan Kaitannya dengan Perilaku Kerja	3	-	3	2
		c. Memotivasi Diri dan Orang lain	2	-	2	3
		d. Pengertian Pemberdayaan	2	-	2	4
		e. Unsur-Unsur Pemberdayaan	2	-	2	5
		f. Dimensi Pemberdayaan	2	-	2	6
		g. Model Pemberdayaan Pegawai	3	-	3	7
		h. Aplikasi Motivasi dan Pemberdayaan Pegawai di Tempat Kerja	9	-	9	8
		i. Merasakan Motivasi Diri	3	-	3	9
		j. <i>Indoor Activity Learning</i>	5	-	5	10
2.	Mata Pelajaran Penunjang	Talkshow: Motivasi dan Pemberdayaan	4	-	4	
3.	Ceramah	Ceramah <i>Current Issues</i>	2	-	2	
4.	PKL	-				
5.	Outbond	-				
6.	MFD	-				
7.	Pengarahan Program	-				
8.	<i>Action Learning</i>	Dilakukan dengan cara peserta melakukan <i>Indoor Activity Learning</i>				
TOTAL JP			39			
LAMA WAKTU UJIAN			60 Menit			
Pre-Test : 30 menit						
Post Test: 30 menit						
DILAKSANAKAN DALAM			5 hari			

## JENIS DAN JENJANG PROGRAM

Pelatihan ini merupakan pelatihan yang berjenjang lanjutan.

## PERSYARATAN PESERTA

1. Persyaratan Administrasi
  - a. Pejabat Eselon III dan IV di lingkungan Kementerian Keuangan;
  - b. Pangkat/Golongan minimal Penata Muda Tingkat I (III/b);
  - c. Ditunjuk atau ditugaskan oleh pimpinan unit (minimal setingkat Eselon II) yang bersangkutan.
2. Persyaratan Kompetensi
  - a. Memiliki ijazah serendah-rendahnya S-1 atau sederajat
3. Lain-lain  
Peserta diharapkan membawa laptop/tablet/gawai untuk mengakses bahan ajar.

## KUALIFIKASI PENGAJAR

1. Kualifikasi Umum
  - a. Praktisi di bidangnya;
  - b. Mempunyai pengalaman mengajar;
  - c. Ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengembangan SDM;
  - d. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta.
2. Kualifikasi Khusus
  - a. Menguasai materi mengenai motivasi dan pemberdayaan secara konsep/praktik;
  - b. Memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan.

## BENTUK EVALUASI

### EVALUASI LEVEL 1

1. Evaluasi penyelenggaraan sebagaimana ketentuan BPPK
2. Evaluasi pengajar sebagaimana ketentuan BPPK

### EVALUASI LEVEL 2

1. *Pre-Test*
2. *Post-Test*

### EVALUASI LEVEL 3

Evaluasi Pascadiklat mengikuti ketentuan BPPK

### EVALUASI LEVEL 4

-

## FASILITAS DAN INFORMASI LAIN-LAIN

### FASILITAS

1. Asrama (ada/~~tidak~~): kamar asrama sesuai standar BPPK
2. Konsumsi (ada/~~tidak~~): Prasmanan
3. *Layout* Kelas (ada/~~tidak~~): memperhatikan kesepakatan pada saat diadakan rapat persiapan

Tangerang Selatan,      Maret 2018  
Kepala Pusdiklat Pengembangan  
Sumber Daya Manusia,

Annies Said Basalamah  
NIP 196010011981121001