

1. DESKRIPSI SINGKAT PROGRAM DIKLAT

Diklat ini dimaksudkan untuk meningkatkan keterampilan dan/atau penguasaan pengetahuan teknis Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) fitur Pengguna Barang bagi pegawai yang menjalankan tugas sebagai Pengguna Barang dan sebagai Pengelola Barang dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepadanya dengan sebaik-baiknya.

2. STANDAR KOMPETENSI

Setelah mengikuti diklat ini, peserta diharapkan mampu:

1. memahami Pokok-Pokok Pengelolaan BMN
2. mendemonstrasikan instalasi *launcher* SIMAN
3. mendemonstrasikan pengelolaan Master Aset
4. mendemonstrasikan Fitur Perekaman SK
5. mendemonstrasikan fitur pemutakhiran data, Inventarisasi dan penelusuran aset
6. mendemonstrasikan fitur perencanaan kebutuhan BMN
7. Memahami Standar Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)

3. KOMPETENSI DASAR

1. Memahami Pokok-Pokok Pengelolaan BMN
 - 1.1. Memahami ruang lingkup pengelolaan BMN
 - 1.2. Memahami Prinsip Perencanaan dan penganggaran BMN
 - 1.3. Memahami Prinsip Penggunaan dan Pemanfaatan BMN
 - 1.4. Memahami Prinsip pengamanan dan pemeliharaan BMN
 - 1.5. Memahami prinsip penatausahaan BMN
 - 1.6. Memahami prinsip pemusnahan, pemindahtanganan dan penghapusan BMN
2. Mendemonstrasikan instalasi *launcher* SIMAN
 - 2.1. Memahami arsitektur SIMAN
 - 2.2. Mendemonstrasikan instalasi *launcher* SIMAN
3. Mendemonstrasikan pengelolaan Master Aset
 - 2.1. Mendemonstrasikan pengelolaan master asset persediaan
 - 2.2. Mendemonstrasikan pengelolaan Master Aset-Aset Tetap

- 2.3. Mendemonstrasikan pengelolaan Master Aset - Aset Tak Berwujud
- 2.4. Mendemonstrasikan pengelolaan master asset - asset renovasi
- 2.5. Mendemonstrasikan pengelolaan master asset - barang bersejarah
- 2.6. Mendemonstrasikan pengelolaan master asset - barang BPYBDS
- 2.7. Mendemonstrasikan pengelolaan master asset - barang hilang
- 2.8. Mendemonstrasikan pengelolaan master asset - barang RB ke pengelola
- 2.9. Mendemonstrasikan pengelolaan master asset – barang pihak ketiga
- 2.10. Mendemonstrasikan pengelolaan master asset-Aset Tidak Aktif

4. Mendemonstrasikan Fitur Perekaman SK
 - 4.1. Mendemonstrasikan fitur Perekaman SK
 - 4.2. Mencetak laporan wasdal
 - 4.3. Mendemonstrasikan monitoring tindak lanjut
 - 4.4. Mendemonstrasikan perekaman dan monitoring PNBP

5. Mendemonstrasikan fitur pemutakhiran data, Inventarisasi dan penelusuran aset
 - 5.1. Mendemonstrasikan pemutakhiran data
 - 5.2. Mendemonstrasikan inventarisasi
 - 5.3. Mendemonstrasikan penelusuran aset

6. Mendemonstrasikan fitur perencanaan kebutuhan BMN
 - 6.1. Mendemonstrasikan perencanaan pengadaan BMN
 - 6.2. Mendemonstrasikan perencanaan pengadaan BMN

7. Memahami Standar Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)

1. LAMA DIKLAT EFEKTIF

❖ Mata Diklat Pokok	:	38	Jamlat
❖ Mata Diklat Penunjang	:	2	Jamlat
❖ Ceramah	:	4	Jamlat
- <i>Current Issue</i> :	:	2	Jamlat
- Ceramah Pimpinan	:	2	Jamlat
❖ PKL/Observasi/Studi Lapangan	:	-	Jamlat
❖ Mental Fisik Disiplin (MFD)	:	-	Jamlat
❖ Outbond	:	-	Jamlat
Total	:	44	Jamlat
	:	5	Hari
❖ Ujian	:		Menit
- Ujian Tertulis	:	0	Menit
- Ujian Praktik	:	180	Menit
Total	:	180	Menit

5. DAFTAR MATA DIKLAT

a. Mata Diklat Pokok

1.	Pokok-Pokok Pengelolaan BMN	:	8	Jamlat	
2.	Instalasi <i>Launcher</i> Aplikasi SIMAN	:	4	Jamlat	
3.	Master Aset	:	8	Jamlat	
4.	Perekaman SK	:	4	Jamlat	
5.	Pemutakhiran Data, Inventarisasi, dan Penelusuran Aset	:	8	Jamlat	
6.	Perencanaan Kebutuhan BMN	:	6	Jamlat	
	Total Jamlat	:	38	Jamlat	

b. Mata Diklat Penunjang

1.	Standar Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)	:	2	Jamlat
----	---	---	---	--------

6. JENJANG DIKLAT

DTSS Aplikasi SIMAN Tingkat Dasar ini merupakan diklat jenjang lanjutan.

7. PERSYARATAN PESERTA

- a. PNS;
- b. Pendidikan minimal DI;
- c. Golongan minimal II/a;
- d. Usia maksimal 55 tahun (kecuali untuk Widyaaiswara);
- e. Mampu mengoperasikan komputer dengan mengisi surat pernyataan.

8. KUALIFIKASI PENGAJAR

a. Kualifikasi Umum

- 1) Pendidikan minimal S1;
- 2) Mempunyai pengalaman mengajar;
- 3) Mendapat persetujuan mengajar dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan atau pimpinan instansi yang bersangkutan.

b. Kualifikasi Khusus

- 1) Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan;
- 2) Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.

9. BENTUK EVALUASI

- a. Evaluasi peserta : Ada (semua mata diklat pokok diujikan dalam ujian komprehensif)
- Ujian Tertulis :
 - Ujian Praktik (Komprehensif) :
1. Rekonsiliasi : BAR
2. Perekaman SK : laporan wasdal
3. RKBMN : RKBMN
- b. Evaluasi pengajar : Ada
- c. Evaluasi penyelenggaraan : Ada

10. AKOMODASI

- a. Asrama : Ada
- b. Konsumsi : Ada

Catatan :

1. Butuh ADK, akun user dan akun satker

Keterangan:	
Tanggal Rapat Pembahasan (Pengembangan Kurikulum)	: Maret 2016
Tempat	: Pusdiklat KNPK, Jl. Bintaro Utama Sektor V, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan
Narasumber dari Direktorat Jenderal Kekayaan Negara	: 1. Fatchur Berlianto 2. Sunu Subroto 3. Iman
TIM Widyaiswara KNPK Penyusun Kurikulum	: 1. Sumini 2. Taufik Cahyo Sudrajad 3. Nur Hendrastuti
Keterangan Tambahan	: Rekomendasi Pengajar :