



# Kerangka Acuan Program Diklat

## DTSS Pengelolaan Barang Milik Negara bagi Pengguna Barang

### 1. Deskripsi Singkat Program Diklat

Kementerian/Lembaga mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas pemerintahan, antara lain, pengelolaan Barang Milik Negara, Untuk melaksanakan tugas tersebut diperlukan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi yang memadai di bidang pengelolaan Barang Milik Negara.

### 2. Standar Kompetensi

Setelah mengikuti diklat ini, peserta diharapkan mampu:

1. Memahami konsep dasar pengelolaan Barang Milik Negara.
2. Menggunakan konsep perencanaan kebutuhan Barang Milik Negara
3. Menggunakan konsep penggunaan dan pemanfaatan Barang Milik Negara
4. Menggunakan konsep pengamanan dan pemeliharaan Barang Milik Negara
5. Menggunakan konsep Pemindahtanganan dan penghapusan Barang Milik Negara
6. Memahami konsep penilaian Barang Milik Negara
7. Menggunakan konsep penatausahaan Barang Milik Negara
8. Menggunakan Aplikasi Persediaan
9. Menggunakan Aplikasi SIMAK-BMN

### 3. Kompetensi Dasar

1. Memahami konsep dasar pengelolaan barang milik negara
  - 1.1. Memahami konsep Barang Milik Negara
  - 1.2. Memahami konsep wewenang dan tanggungjawab pengelolaan Barang Milik Negara
  - 1.3. Memahami konsep dasar pengelolaan Barang Milik Negara
2. Menggunakan konsep perencanaan kebutuhan barang milik negara
  - 2.1. Memahami konsep perencanaan kebutuhan Barang Milik Negara
  - 2.2. Menggunakan prinsip mekanisme perencanaan kebutuhan Barang milik Negara
  - 2.3. Menggunakan prinsip mekanisme perencanaan kebutuhan pemeliharaan Barang Milik Negara
3. Menggunakan konsep penggunaan dan pemanfaatan barang milik negara
  - 3.1 Menggunakan konsep penggunaan Barang Milik Negara
  - 3.2 Menggunakan konsep pemanfaatan Barang Milik Negara
  - 3.3 Memahami konsep pengawasan dan pengendalian terhadap penggunaan dan pemanfaatan BMN
4. Menggunakan konsep pengamanan dan pemeliharaan barang milik negara
  - 4.1 Menggunakan konsep pengamanan Barang Milik Negara
  - 4.2 Menggunakan konsep pemeliharaan Barang Milik Negara
  - 4.3 Menggunakan konsep pemeliharaan dan pengamanan dokumen kepemilikan Barang Milik Negara
  - 4.4 Memahami konsep pengawasan dan pengendalian terhadap pengamanan dan pemeliharaan BMN
5. Menggunakan konsep Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara
  - 5.1 Memahami konsep Pemindahtanganan Barang Milik Negara
  - 5.2 Menggunakan prinsip mekanisme penjualan Barang Milik Negara
  - 5.3 Menggunakan prinsip mekanisme tukar menukar Barang Milik Negara
  - 5.4 Menggunakan prinsip mekanisme hibah Barang Milik Negara
  - 5.5 Menggunakan kaidah penyertaan modal Barang Milik Negara





## Kerangka Acuan Program Diklat

### DTSS Pengelolaan Barang Milik Negara bagi Pengguna Barang

- 5.6 Menggunakan prinsip penghapusan Barang milik Negara
- 5.7 Memahami pengawasan dan pengendalian terhadap pemindahtanganan BMN
  
- 6. Memahami konsep Penilaian Barang Milik Negara
  - 6.1 Memahami konsep penilaian untuk tujuan pelaporan Barang Milik Negara
  - 6.2 Memahami konsep penilaian untuk tujuan pemanfaatan dan pemindahtanganan Barang Milik Negara
  
- 7. Menggunakan konsep Penatausahaan Barang Milik Negara
  - 7.1 Menggunakan konsep penatausahaan Barang Milik Negara
  - 7.2 Menggunakan prinsip mekanisme pembukuan Barang Milik Negara
  - 7.3 Menggunakan prinsip mekanisme inventarisasi barang Milik Negara
  - 7.4 Menggunakan prinsip mekanisme pelaporan Barang Milik Negara
  - 7.5 Menggunakan kaidah penggolongan dan kodefikasi Barang Milik Negara
  - 7.6 Menggunakan prinsip kebijakan akuntansi Barang Milik Negara
  - 7.7 Memahami pengawasan dan pengendalian pelaksanaan penatausahaan BMN
  
- 8. Menggunakan Aplikasi Persediaan
  - 8.1 Menggunakan tata cara instalasi Aplikasi Persediaan
  - 8.2 Menggunakan menu administrator Aplikasi Persediaan
  - 8.3 Menggunakan menu operator Aplikasi Persediaan
  
- 9. Menggunakan Aplikasi SIMAK-BMN
  - 9.1 Menggunakan tata cara instalasi Aplikasi SIMAK-BMN
  - 9.2 Menggunakan menu administrator pada Aplikasi SIMAK-BMN
  - 9.3 Menggunakan menu operator pada Aplikasi SIMAK-BMN

#### 4. Lama Diklat Efektif

Mata Diklat Pokok	:	76 Jamlat
Mata Diklat Penunjang	:	0 Jamlat
Ceramah	:	6 Jamlat
1. Integritas dan Anti Korupsi	:	2
2. Current Issue	:	2
3. ceramah Pimpinan	:	2
PKL/Observasi/Studi Lapangan	:	0 Jamlat
Mental Fisik Disiplin (MFD)	:	0 Jamlat
Outbond	:	0 Jamlat
	Total :	<b>82 Jamlat</b>
		<b>12 Hari</b>
Evaluasi		
Ujian	:	810 Menit
Ujian Tertulis	:	600 Menit
Ujian Praktek	:	210 Menit
Pre Test/Post Test	:	0 Menit
	Total :	<b>810 Menit</b>
Prosentase Teori dan Praktek		
Prosentasi Teori	:	57.72 %
Prosentase Praktek	:	42.28 %





# Kerangka Acuan Program Diklat

## DTSS Pengelolaan Barang Milik Negara bagi Pengguna Barang

### 5. Daftar Mata Diklat

#### a. Mata Diklat Pokok

		Sequence
1.	Konsep Dasar Pengelolaan Barang Milik Negara	: 6 jamlat (-)
2.	Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara Bagi Pengguna Barang	: 6 jamlat (-)
3.	Penggunaan dan Pemanfaatan Barang Milik Negara Bagi Pengguna Barang	: 8 jamlat (-)
4.	Pengamanan dan Pemeliharaan Barang Milik Negara Bagi Pengguna Barang	: 8 jamlat (-)
5.	Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara Bagi Pengguna Barang	: 8 jamlat (-)
6.	Penilaian Barang Milik Negara Bagi Pengguna Barang	: 6 jamlat (-)
7.	Penatausahaan Barang Milik Negara Bagi Pengguna Barang	: 10 jamlat (-)
8.	Aplikasi Persediaan	: 8 jamlat (-)
9.	Aplikasi SIMAK-BMN	: 16 jamlat (-)
	---- +	
		: 76 jamlat

### 6. Jenjang Diklat

DTSS Pengelolaan Barang Milik Negara bagi Pengguna Barang ini merupakan diklat Lanjutan

### 7. Persyaratan Peserta

1. PNS
2. Pendidikan minimal SMA
3. Golongan minimal II/a
4. Usia maksimal 50 tahun.

### 8. Kualifikasi Pengajar

1. Kualifikasi Pengajar Umum
  - a. Pendidikan minimal S-1
  - b. Mempunyai pengalaman mengajar
  - c. Mendapat persetujuan mengajar Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan atau Pimpinan Instansi yang bersangkutan
2. Kualifikasi Pengajar Khusus
  - a. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata diklat yang akan diberikan
  - b. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT

### 9. Bentuk Evaluasi

- a. Evaluasi Peserta : Ada
  - Catatan Evaluasi Teori : Ujian Tertulis: Konsep Dasar Pengelolaan BMN (90 menit), Perencanaan Kebutuhan BMN Bagi Pengguna (90 menit, Penggunaan dan Pemanfaatan BMN Bagi Pengguna (90 menit), Pengamanan dan Pemeliharaan BMN Bagi Pengguna (90 menit), Penilaian BMN Bagi Pengguna (60 menit) , Penghapusan dan Pemindahtanganan BMN (90 menit), Penatausahaan BMN Bagi Pengguna (90





## Kerangka Acuan Program Diklat

### DTSS Pengelolaan Barang Milik Negara bagi Pengguna Barang

menit)  
- Catatan Evaluasi Praktek : Ujian Praktik : Aplikasi Persediaan (90 menit),  
Aplikasi SIMAK-BMN (120 menit), Aplikasi  
SIMAN Pengguna (90 menit)

b. Evaluasi Pengajar : Ada

Catatan :

c. Evaluasi Penyelenggaraan : Ada

Catatan :

#### 10. Akomodasi

a. Asrama : Ada

Catatan :

b. Konsumsi : Ada

Catatan :

Disahkan di Tangerang Selatan

3 2014

Kepala Pusdiklat

ttd

Lalu Hendry Yujana

NIP 195806201985101001

#### 11. Keterangan

Tahun Pengembangan : 2014

Tempat : Tangerang Selatan

Terakhir Up Date : 3 Juli 2014

Tim Widyaiswara:

1. Sumini

2. Tanda Setiya

3. Margono

4. Oktavia Ester Pangaribuan

Narasumber :

1. Muh. Hasbi Hanis (Kepala Seksi Barang Milik Negara I D, Direktorat Barang Milik Negara)

2. Sunu Subroto (Kepala Subbagian Pengembangan Pegawai dan Kepemimpinan)

3. Ari Susanto (Pelaksana Subbagian Pengembangan Pegawai dan Kepemimpinan)

Keterangan :

Aplikasi SIMAN dihapuskan dari kurikulum DTSS Pengelolaan Barang Milik Negara bagi Pengguna Barang dikarenakan sampai dengan saat ini Aplikasi SIMAN belum dapat diimplementasikan

