**KERANGKA ACUAN PROGRAM**

|  |
| --- |
| **NAMA PROGRAM** |
| Pelatihan Hukum Bisnis |
| **DESKRIPSI PROGRAM** | **TUJUAN PROGRAM** |
| menerapkan kaidah hukum bisnis khususnya aksi-aksi korporasi yang dilakukan oleh BUMN yang membutuhkan persetujuan dari pemegang saham.. |
| **KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI** |
| Memenuhi kebutuhan kompetensi jabatan sesuai hasil AKP Jabatan |
| **SASARAN (*TARGET LEARNERS*)** |
| Aparatur Sipil Negara |
| **MODEL PEMBELAJARAN** |
| TATAP MUKA (TM)  √NON TATAP MUKA (NTM)🗹 *e-Learning* 🗹 Bimbingan di tempat Kerja Pelatihan Jarak Jauh/Belajar MandiriMagangPertukaran PNS dengan Pegawai swasta  … … |
| **STANDAR KOMPETENSI** |
| 1. Memahami pengertian dan jenis badan usaha dari sudut pandang hukum, pengertian dan sumber hukum bisnis, pokok-pokok aturan terkait Perseroan Terbatas sesuai dengan ketentuan yang berlaku
2. Memahami pokok-pokok aturan dalam Undang-Undang BUMN secara benar
3. Menerapkan aspek hukum dalam aksi-aksi korporasi yang dilakukan oleh BUMN dengan benar sesuai ketentuan yang berlaku
4. Memahami hukum perjanjian pada aksi korporasi sesuai ketentuan yang berlaku
5. Menerapkan aspek hukum keuangan negara dalam melakukan aksi korporasi sesuai ketentuan yang berlaku
6. Memahami dan meyakini arti penting perilaku yang berintegritas
 |
| **KOMPETENSI DASAR** |
| 1. Mampu memahami pengertian dan jenis badan usaha dari sudut pandang hukum, pengertian dan sumber hukum bisnis, pokok-pokok aturan terkait Perseroan Terbatas sesuai dengan ketentuan yang berlaku
	1. Memahami pengertian dan jenis badan usaha dari sudut pandang hukum
	2. Memahami pengertian dan sumber hukum bisnis
	3. Memahami pokok-pokok aturan terkait Perseroan Terbatas
2. Memahami pokok-pokok aturan dalam Undang-Undang BUMN secara benar
	1. Memahami pokok-pokok aturan terkait Badan Usaha Milik Negara
	2. Memahami pokok-pokok pengurusan dan pengawasan BUMN
3. Menerapkan aspek hukum dalam aksi-aksi korporasi yang dilakukan oleh BUMN dengan benar sesuai ketentuan yang berlaku
	1. Memahami roses Pendirian anak perusahaan, dan perusahaan patungan
	2. Memahami aturan tentang Penyertaan dan Penambahan Modal Negara
	3. Menggunakan aturan tentang Penggabungan, Peleburan, Pengambilalihan dan Pembubaran BUMN
	4. Menggunakan aturan tentang Restrukturisasi
	5. Menggunakan aturan tentang Privatisasi
	6. Memahami pokok-pokok aturan terkait Pasar Modal dan Peraturan OJK tentang Aksi Korporasi
	7. Menerapkan aspek hukum dalam studi kasus aksi korporasi go public
4. Mampu memahami hukum perjanjian pada aksi korporasi sesuai ketentuan yang berlaku
	1. Memahami perjanjian dan perikatan
	2. Memahami sumber hukum perikatan
	3. Memahami perjanjian yang berdimensi hukum privat
	4. Memahami perjanjian yang berdimensi hukum public
	5. Memahami perjanjian Internasional dan penyelesaian sengketa
5. Mampu menerapkan aspek hukum keuangan negara dalam melakukan aksi korporasi sesuai ketentuan yang berlaku
	1. Memahami tugas dan fungsi pemerintah dalam pelaksanaan pembangunan nasional
	2. Memahami prosedur pengusulan rencana dan penggunaan keuangan negara untuk kegiatan aksi korporasi
	3. Memahami bentuk dan isi pertanggungjawaban penggunaan keuangan negara yang digunakan untuk keperluan aksi korporasi
	4. Memahami unsur kerugian keuangan negara dan sistem pertanggungjawaban pidana korupsi atas aksi korporasi yang bersumber dari penggunaan keuangan negara.
	5. Menerapkan aspek hukum keuangan negara dalam Aksi Korporasi terkait pembentukan *Holding* BUMN
6. Mampu memahami dan meyakini arti penting perilaku yang berintegritas
	1. Memahami definisi dan pentingnya integritas
	2. Memahami pengertian nilai integritas dan kompetensi integritas di Kemenkeu

 Memahami cara mengembangkan perilaku berintegritas |
| **LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN** |
| No. | **Kegiatan** | **Nama Mata Pelajaran** | **Jam Pelajaran** | **Sekuen****/Urutan** |
| **TM** | **NTM** | **TOTAL** |
| **1** | **Mata Pelajaran Pokok** | Pengantar Hukum Bisnis | 4 | - | 4 | (1) |
| Undang-undang BUMN | 5 | - | 5 | (2) |
| Aspek Hukum Aksi Korporasi BUMN \*) | 16 | - | 16 | (3) |
| Hukum Perjanjian pada Aksi Korporasi | 6 | - | 6 | (4) |
| Aspek Hukum Keuangan Negara dalam Aksi Korporasi | 7 | - | 7 | (5) |
| **2** | **Mata Pelajaran Penunjang** | Integritas | 2 | - | 2 | - |
| **3** | **Ceramah** | *Current Issue* | 2 | - | 2 | - |
| **4** | **PKL/Observasi** | - | - | - | - | - |
| **5** | **Outbound** | - | - | - | - | - |
| **6** | **MFD** | - | - | - | - | - |
| **7** | **Pengarahan Program** | - | - | - | - | - |
| **8** | ***Action Learning*** | - | - | - | - | - |
| **TOTAL Jam Pelatihan** | **42** |  |
| **LAMA WAKTU UJIAN (Menit)** | **240 menit** |  |
| **DILAKSANAKAN DALAM** | **5** Hari | **\*)** Team Teaching antara DJKN dengan Praktisi |
|  | Non Tatap Muka | : | -  | hari |
|  | Tatap Muka | : | 5 | hari |

|  |
| --- |
| **JENIS DAN JENJANG PROGRAM** |
| Pelatihan Teknis untuk Jenjang Lanjutan |
| **PERSYARATAN PESERTA** |
| Administrasi 1. PNS di lingkungan Kementerian Keuangan (Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, diutamakan dari Direktorat Kekayaan Negara Dipisahkan);
2. Pendidikan Formal (Minimum) DIII;
3. Pangkat/Golongan (Minimum) : II/c ;
4. Usia Maksimum: 55 tahun,

KompetensiCatatanSyarat di atas dikecualikan bagi Widyaiswara dan Dosen |
| **KUALIFIKASI PENGAJAR** |
| Umum1. Pendidikan minimal S-1
2. Mempunyai pengalaman mengajar;
3. Mendapat persetujuan mengajar dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan atau atau pimpinan instansi yang bersangkutan.

Khusus1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata diklat yang akan diberikan;
2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.
 |
| **BENTUK EVALUASI** |
| **EVALUASI LEVEL 1**Evaluasi Penyelenggaraan dan Pengajar Tertulis, Evaluasi Tatap Muka |
| **EVALUASI LEVEL 2** Ujian per mata diklat 1. Mata Diklat nomor 1, 2, 4 dan 5 @45 menit
2. Mata Diklat nomor 3 selama 60 menit
 |
| **EVALUASI LEVEL 3** (jika diperlukan) |
| **EVALUASI LEVEL 4** (jika diperlukan) |
| **FASILITAS** |
| 1. Asrama
2. Konsumsi
3. *Laundry*
4. Ruang kelas disesuaikan dengan metodologi pembelajaran dan jumlah peserta pelatihan dapat berbentuk *classroom*, *round table*, atau *U shape*
5. ATK peserta pelatihan
6. Lab Komputer
 |
| Rekomendasi Pengajar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pengantar Hukum Bisnis | Akademisi FH (diutamakan Akademisi dari Pasca Sarjana) |
| 2. | Undang-undang BUMN | Biro Hukum Kementerian BUMN/Biro Hukum Kemenkeu |
| 3. | Aspek Hukum Aksi Korporasi BUMN | DJKN dan Praktisi |
| 4. | Hukum Perjanjian pada Aksi Korporasi | Praktisi atau akademisi |
| 5. | Aspek Hukum Keuangan Negara dalam Aksi Korporasi | Biro Hukum Kementerian BUMN/ Praktisi |

Disusun pada tanggal 5 Januari 2018Penyusun Kurikulum1. Hendro Hastowo
2. Nur Hendrastuti
3. Sri Suryanovi
 |

 Tangerang Selatan, Januari 2018

 Kepala Pusdiklat,

­­­­­­­­­­

­­­

 Syamsu syakbani

 NIP 19590224 198003 1 001