

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
Pelatihan Teknik Investigasi	
D E S K R I P S I P R O G 	TUJUAN PROGRAM
	Pelatihan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi pejabat/pegawai Kementerian Keuangan, khususnya Inspektorat Jenderal, dalam melakukan pengumpulan informasi, pengidentifikasian masalah hukum terkait, pembuktian, dan penyiapan berkas audit sehingga mampu melaksanakan tugas-tugas investigasi yang meliputi: audit investigasi, pengumpulan data dan informasi, serta penerapan PP Nomor 53 Tahun 2010 dan Hukum Tata Usaha Negara.
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi kebutuhan kompetensi individu untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi di unit kerja masing-masing, khususnya Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
Pegawai Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan	
MODEL PEMBELAJARAN	
	<input checked="" type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <input type="checkbox"/> <i>e-Learning</i> <input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja <input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh <input type="checkbox"/> Magang <input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta <input type="checkbox"/>
STANDAR KOMPETENSI	
a. Menjelaskan azas-azas Hukum Pidana dan Hukum Acara Pidana; b. Menjelaskan azas-azas Hukum Perdata dan Hukum Acara Perdata; c. Menjelaskan <i>good corporate governance</i> ; d. Melakukan audit investigasi; e. Melakukan pengumpulan data dan informasi; f. Melakukan teknik analisis data dan media sosial;	

- g. Menjelaskan PP Nomor 53 Tahun 2010 dan Hukum Tata Usaha Negara yang terkait dengan investigasi;
- h. Melakukan simulasi terkait investigasi.

KOMPETENSI DASAR

- a. Menjelaskan azas-azas Hukum Pidana dan Hukum Acara Pidana;
 - 1) Menjelaskan azas-azas hukum pidana;
 - 2) Menjelaskan azas-azas hukum acara pidana;
- b. Menjelaskan azas-azas Hukum Perdata dan Hukum Acara Perdata;
 - 1) Menjelaskan tentang hukum perdata;
 - 2) Menguraikan tentang wanprestasi;
 - 3) Menjelaskan tentang perbuatan melawan hukum (KUH Perdata);
 - 4) Menjelaskan tentang *Alternative Dispute Resolution (ADR)*;
- c. Menjelaskan *good corporate governance*;
 - 1) Menjelaskan pengertian *good corporate governance*;
 - 2) Menjelaskan prinsip pengelolaan keuangan negara;
 - 3) Menjelaskan prinsip pengadaan barang/jasa pemerintah;
 - 4) Menjelaskan potensi penyimpangan terkait pengelolaan Keuangan Negara;
- d. Melakukan audit investigasi;
 - 1) Menjelaskan teori tentang audit investigasi;
 - 2) Menjelaskan proses pra-perencanaan dan perencanaan investigasi;
 - 3) Menjelaskan tentang pengumpulan bukti dalam audit investigasi;
 - 4) Menjelaskan langkah-langkah analisis bukti awal dalam audit investigasi;
 - 5) Menjelaskan langkah penyusunan laporan hasil audit investigasi;
 - 6) Menjelaskan *best practice* audit investigasi;
 - 7) Menjelaskan teknik berkomunikasi dan pendalaman karakter manusia bagi audit internal, khususnya audit investigasi;
 - 8) Melakukan simulasi pemecahan kasus sederhana terkait audit investigasi sesuai dengan prosedur audit investigasi;
- e. Melakukan pengumpulan data dan informasi;
 - 1) Menjelaskan proses pengumpulan data dan informasi;
 - 2) Menjelaskan teknik pembuktian perkara;
 - 3) Menjelaskan teknik interogasi, wawancara, dan cover;
 - 4) Menjelaskan teknik pembuatan Berita Acara Pemeriksaan (BAP) dan Pemberkasan;
 - 5) Menjelaskan *best practice* pengumpulan data dan informasi;
 - 6) Melakukan simulasi proses pengumpulan data dan informasi;
- f. Melakukan teknik analisis data dan media sosial;
 - 1) Menjelaskan pengertian analisis data;
 - 2) Menjelaskan teknik-teknik analisis data;
 - 3) Menjelaskan teknik analisis media sosial;
 - 4) Melakukan simulasi penggunaan teknik analisis data dan media sosial untuk keperluan investigasi;
- g. Menjelaskan PP Nomor 53 Tahun 2010 dan Hukum Tata Usaha Negara yang terkait dengan investigasi;
 - 1) Menjelaskan PP Nomor 53 Tahun 2010 secara komprehensif, khususnya yang terkait dengan investigasi;

- 2) Menjelaskan subjek dan objek sengketa Tata Usaha Negara (TUN) dalam kaitannya dengan PP Nomor 53 Tahun 2010 secara komprehensif;
 - 3) Menjelaskan tentang gugatan;
 - 4) Menjelaskan tentang hukum acara Tata Usaha Negara (TUN);
 - 5) Menjelaskan tentang peradilan Tata Usaha Negara (TUN) dari sudut pandang Badan Kepegawaian Negara;
- h. Melakukan simulasi terkait investigasi;
- 1) Melakukan simulasi (*role play*) interogasi dan wawancara;
 - 2) Melakukan simulasi audit investigasi dan ekspose hasil audit;

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Azas-Azas Hukum Pidana dan Hukum Acara Pidana	1	3	4	1
		b. Azas-Azas Hukum Perdata dan Hukum Acara Perdata	1	3	4	2
		c. <i>Good Corporate Governance</i> , Pengelolaan Keuangan Negara, dan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	2	3	5	3
		d. Dasar-Dasar Audit Investigasi	4	-	4	4
		e. Orientasi Pengumpulan Data dan Informasi	9	-	9	5
		f. Teknik Analisis Data dan Media Sosial	9	-	9	6
		g. Konsep dan Studi Kasus PP Nomor 53 Tahun 2010 dan Hukum Tata Usaha Negara	9	3	12	7
		h. Simulasi	4	-	4	8
2	Mata Pelajaran Penunjang	a. -	-	-	-	
		b. -	-	-	-	
3	Ceramah	<i>Current Issue</i> terkait Teknik Investigasi	2	-	2	-
4	PKL	-	-	-	-	

5	Outbound	-	-	-	-	-
6	MFD					
7	Pengarahannya Program	-	-	-	-	-
8	Action Learning	-	-	-	-	-
TOTAL JP			53			
LAMA WAKTU UJIAN			60 menit (@30 menit)			
DILAKSANAKAN DALAM			9 hari			
<input type="checkbox"/> Studi Mandiri : 4 hari <input type="checkbox"/> Tatap Muka : 5 hari <input type="checkbox"/> Action Learning : - hari - Mandiri : - hari - Tatap Muka : - hari						
JENIS DAN JENJANG PROGRAM						
Pelatihan Teknik Investigasi ini merupakan program pembelajaran yang berjenjang lanjutan.						
PERSYARATAN PESERTA						
Administrasi 1. Aparatur Sipil Negara di lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan; 2. Pangkat/golongan minimal Pengatur/IIc Kompetensi 1. Pendidikan minimal DIII						
KUALIFIKASI PENGAJAR						
Umum 1) Praktisi; 2) Mempunyai pengalaman mengajar; 3) Ditetapkan dengan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum.						

Khusus

- 1) Memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan;
- 2) Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan ketrampilan kepada peserta.

Lain-lain

Untuk mata diklat/mata pelajaran dengan minimal 9 JP dapat dilakukan dengan *team teaching*.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis/*online* dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/*Online*

EVALUASI LEVEL 2

Pretest dan Posttest

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

- 1) Asrama
(*Tentative*)
- 2) Konsumsi
(Prasmanan)
- 3) ATK peserta pelatihan
- 4) Materi/bahan ajar
- 5) Rencana *Rundown* Kegiatan
- 6) *Layout* kelas dan kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pelatihan.
- 7) Lain-lain:

1) **Studi Mandiri**

Sesi ini dilaksanakan selama **4 hari kerja** sebelum tatap muka di kelas. Pada sesi ini, peserta pelatihan mendapatkan penugasan dan dikerjakan secara mandiri sebelum kegiatan tatap muka diselenggarakan. **Tidak ada**

sesi tatap muka pada periode ini. Adapun ketentuan dalam pelaksanaan studi mandiri adalah sebagai berikut:

- a. Kegiatan studi mandiri dilakukan secara mandiri oleh peserta sebelum tatap muka dengan alokasi 3 JP per hari;
- b. Untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran, peserta akan menerima beberapa materi yang bersifat konsep untuk dijadikan bahan literatur studi mandiri, sehingga peserta dapat mempelajari terlebih dahulu.
- c. Materi akan disampaikan kepada peserta secara *online* melalui Kemenkeu Learning Center (KLC) dengan alamat <https://klc.kemenkeu.go.id/>. Peserta diharapkan membaca materi sesuai dengan petunjuk pada web dimaksud. Peserta juga wajib menyelesaikan penugasan pada kegiatan studi mandiri ini.
- d. Adapun tatacara akses KLC adalah sebagai berikut:
 - Buka link <https://klc.kemenkeu.go.id/>;
 - Login menggunakan Kemenkeu ID masing-masing peserta;
 - Klik menu "*Courses*", kemudian pilih "*Pelatihan Teknik Investigasi*", kemudian klik "*Apply for Course*"
 - Setelah mendapat *approval* atau *invite* dari admin KLC, peserta dapat mulai mengerjakan penugasan studi mandiri, yaitu membaca literatur yang diberikan dan menyelesaikan penugasan.
- e. Pengumpulan hasil penugasan Studi Mandiri dapat dilakukan dengan *upload* hasil penugasan tersebut di KLC atau melalui email (yang ditentukan oleh penyelenggara).
- f. Hasil penugasan Studi Mandiri tersebut dikumpulkan selambat-lambatnya pada **hari terakhir sesi studi mandiri (Hari ke-4 Studi Mandiri)**. Jika tugas Studi Mandiri disampaikan melewati batas waktu yang telah ditentukan (terlambat), maka jumlah JP yang diperoleh peserta untuk mata pelajaran tersebut TIDAK DIPERHITUNGKAN dan tidak mendapatkan nilai Aktivitas.

2) Tatap Muka

Sesi tatap muka di kelas dilaksanakan selama **5 hari kerja** dengan kegiatan sebagai berikut:

- a. Peserta akan menerima materi pembelajaran sesuai jadwal yang ditentukan.
- b. Pada saat tatap muka, peserta dapat berdiskusi atau bertanya terkait dengan materi yang telah diberikan saat Studi Mandiri.
- c. Proses pembelajaran tatap muka akan diselenggarakan dengan metode:
 - Presentasi/ceramah narasumber atas materi terkait;
 - Diskusi atas studi kasus;
 - Praktik/latihan/simulasi.

Keterangan:

Program pelatihan ini disusun berdasarkan permintaan Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan melalui Surat Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan Nomor S-217/IJ.1/2018 tanggal 4 April 2018 Hal Permohonan Fasilitasi dan Koordinasi Diklat & Assessment Pemahaman Proses Bisnis Unit Eselon I Kementerian Keuangan. Konsep KAP merupakan hasil *review* program Diklat Teknik Investigasi Tingkat Dasar dan Diklat Teknik Investigasi Tingkat Lanjutan berdasarkan rapat penyusunan desain pembelajaran pada tanggal 29 Juni 2018 yang dihadiri oleh perwakilan dari Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan selaku unit pengguna, perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum, dan widyaiswara pengelola program.(KR)

Jakarta, 8 Oktober 2018
Plt. Kepala Pusdiklat,



Harry Mulya

NIP 19620913 199103 1 001

RENCANA RUNDOWN KEGIATAN PELATIHAN TEKNIK INVESTIGASI

A. Sesi Studi Mandiri

No	Mata Diklat (MD)	Jamlat (JP)
1	Hari I MP Azas-Azas Hukum Pidana dan Hukum Acara Pidana	3 JP
2	Hari II MP Azas-Azas Hukum Perdata dan Hukum Acara Perdata	3 JP
3	Hari III MP <i>Good Corporate Governance</i> , Pengelolaan Keuangan Negara, dan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	3 JP
4	Hari IV MP Konsep dan Studi Kasus PP 53 Th. 2010 dan Hukum Tata Usaha Negara	3 JP

B. Sesi Tatap Muka

No	Mata Diklat (MD)	Jamlat (JP)
1	Hari I MP Azas-Azas Hukum Pidana dan Hukum Acara Pidana MP Azas-Azas Hukum Perdata dan Hukum Acara Perdata MP <i>Good Corporate Governance</i> , Pengelolaan Keuangan Negara, dan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah MP Dasar-dasar Audit Investigasi	1 JP 1 JP 2 JP 4 JP
2	Hari II MP Orientasi Pengumpulan Data dan Informasi	9 JP
3	Hari III MP Teknik Analisis Data dan Media Sosial	9 JP
4	Hari IV MP Konsep dan Studi Kasus PP 53 Th. 2010 dan Hukum Tata Usaha Negara	9 JP
4	Hari V MP Simulasi	4 JP

Catatan :

1. Dalam setiap pembelajaran, jika memang diperlukan, maka pengajar dapat dibantu oleh asisten. Jumlah asisten dapat disesuaikan dengan kebutuhan di kelas.
2. Ceramah dapat dilaksanakan dalam satu sesi (2JP) atau sesi terpisah (@1JP) sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.

Kepala Bidang Perencanaan dan
Pengembangan Diklat,



Pandulatriadi^M
NIP 19650126 199103 1 001