

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
LOKAKARYA PENYAMAAN MATERI PELATIHAN TEKNIS PAJAK DASAR (REVISI I)	
DEKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	Peserta yang akan menjadi calon pengajar pada program Pelatihan Teknis Pajak Dasar diharapkan agar memiliki kompetensi pemaparan materi baik secara substansi materi maupun teknik penyampaian sehingga mampu menyampaikan standar materi yang harus disampaikan dengan teknik penyampaian yang baik dan benar kepada peserta.
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p>Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-233/PJ/2011 tanggal 26 September 2011 tentang Cetak Biru Manajemen Sumber Daya Manusia Direktorat Jenderal Pajak Tahun 2011-2018, salah satu sasaran strategis yang ingin dicapai adalah terciptanya pegawai-pegawai yang memiliki kompetensi, tingkat kepuasan dan integritas yang tinggi, budaya yang kuat, serta tingkat kinerja yang prima (<i>excellent performance employee</i>) dalam berkontribusi terhadap pencapaian tujuan organisasi. Oleh karena itu perlu dibangun sistem pengembangan pegawai yang sesuai kebutuhan dengan berbasis kompetensi.</p> <p>Berdasarkan hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran dan pengimplementasian rencana kalender pembelajaran Pusdiklat Pajak Tahun Anggaran 2019, direncanakan akan diselenggarakan 2 angkatan program Pelatihan Teknis Pajak Dasar lokasi Pusdiklat Pajak sebanyak 16 kelas dengan jumlah 626 peserta, dan 5 angkatan program Pelatihan Teknis Pajak Dasar lokasi Balai Diklat Keuangan sebanyak 34 kelas dengan jumlah 1217 peserta. Oleh karena itu dibutuhkan suatu keseragaman atau standar pengajar minimal dari segi materi, segi komposisi soal latihan, dan segi teknik penyampaian yang sistematis, teratur, dan menarik sehingga para calon pengajar harus dapat menyampaikan standar pembelajaran dimaksud sesuai dengan kompetensi materi atau mata pelatihan yang akan diampu untuk diajarkan pada program Pelatihan Teknis Pajak Dasar.</p> <p>Peserta atau calon pengajar pelatihan yang tidak hanya berasal dari kalangan widyaiswara, tetapi juga adalah pegawai DJP, juga membutuhkan lebih dari sekedar kompetensi yang dimiliki secara substansi materi, tetapi juga keseragaman kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar meliputi Kerangka Acuan Program (KAP), Garis – Garis Besar Program Pembelajaran (GBPP), Satuan Acara Pembelajaran (SAP), Modul, Bahan Ajar, Bahan Tayang, dan Soal Latihan, sehingga melalui pelatihan ini baik widyaiswara maupun pegawai DJP dapat distandarisasi kompetensinya dalam hal pemaparan materi sebagai calon pengajar. Peserta dari DJP yang dibutuhkan dan dipersiapkan sudah pasti lebih banyak dari jumlah widyaiswara kompetensi perpajakan, dengan mempertimbangkan spesialisasi mata pelajaran yang diampu.</p> <p>Widyaiswara Pusdiklat Pajak Pengelola Program Pelatihan Teknis Pajak Dasar bertugas sebagai pengajar pada lokakarya ini karena sudah terlibat langsung baik dalam penyusunan kurikulum, modul/bahan ajar, bahan tayang, soal latihan dan ujian, penyamaan materi secara internal antar widyaiswara Pusdiklat Pajak, maupun terjun langsung sebagai pengajar pada pelatihan tersebut di Pusdiklat Pajak.</p> <p>Untuk mencapai sasaran strategis dan dimensi kemampuan peserta yang akan menjadi calon pengajar tersebut, maka Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pajak menyusun bentuk pembelajaran dalam Lokakarya Penyamaan Materi Pelatihan Teknis Pajak Dasar.</p>

SASARAN (TARGET LEARNERS)	
Widyaiswara Balai Diklat Keuangan dan Pegawai Direktorat Jenderal Pajak di wilayah kerja Balai Diklat Keuangan yang dicalonkan menjadi pengajar program Pelatihan Teknis Pajak Dasar sesuai dengan bidang kompetensi mata pelajaran yang diampu.	
MODEL PEMBELAJARAN	
<input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> <i>e-Learning</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja <input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh <input type="checkbox"/> Magang <input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta <input type="checkbox"/> 	
STANDAR KOMPETENSI	
1	Melakukan Pemaparan Materi Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP) sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar;
2	Melakukan Pemaparan Materi Pajak Penghasilan (PPh) sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar;
3	Melakukan Pemaparan Materi Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPn BM) sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar;
4	Melakukan Pemaparan Materi Pemotongan dan Pemungutan Pajak Penghasilan (Potput PPh) sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar;
5	Melakukan Pemaparan Materi Akuntansi Pajak sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar;
6	Melakukan Pemaparan Materi Analisis Laporan Keuangan dan Surat Pemberitahuan (SPT) sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar;
7	Melakukan Pemaparan Materi Hukum Pajak sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar;
8	Melakukan Pemaparan Materi Pengantar Perpajakan Internasional sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar;
9	Melakukan Pemaparan Materi Penilaian Properti, Pajak Bumi dan Bangunan Sektor Perkebunan, Perhutanan, Pertambangan, dan Lainnya (PBB P3L), dan Bea Meterai sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar.
KOMPETENSI DASAR	
1.	Melakukan Pemaparan Materi Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP) sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar; <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Melakukan Pemaparan Materi Kewajiban Mendaftarkan Diri dan Melaporkan Usaha sesuai kurikulum dengan benar; 1.2 Melakukan Pemaparan Materi Pembukuan dan Pencatatan sesuai kurikulum dengan benar; 1.3 Melakukan Pemaparan Materi Pembayaran Pajak sesuai kurikulum dengan benar; 1.4 Melakukan Pemaparan Materi Pelaporan Pajak sesuai kurikulum dengan benar; 1.5 Melakukan Pemaparan Materi Pemeriksaan Pajak sesuai kurikulum dengan benar; 1.6 Melakukan Pemaparan Materi Surat Ketetapan Pajak dan Surat Tagihan Pajak sesuai kurikulum dengan benar; 1.7 Melakukan Pemaparan Materi Penagihan Pajak sesuai kurikulum dengan benar;

- 1.8 Melakukan Pemaparan Materi Upaya Hukum di Direktorat Jenderal Pajak sesuai kurikulum dengan benar;
 - 1.9 Melakukan Pemaparan Materi Upaya Hukum di Luar DJP dan Imbalan Bunga sesuai kurikulum dengan benar;
 - 1.10 Melakukan Pemaparan Materi Ketentuan Pidana sesuai kurikulum dengan benar.
2. Melakukan Pemaparan Materi Pajak Penghasilan (PPh) sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar;
- 2.1 Melakukan Pemaparan Materi Karakteristik, Ketentuan Material, dan Ketentuan Formal Pajak Penghasilan sesuai kurikulum dengan benar;
 - 2.2 Melakukan Pemaparan Materi Subjek Pajak Penghasilan sesuai kurikulum dengan benar;
 - 2.3 Melakukan Pemaparan Materi Objek Pajak Penghasilan sesuai kurikulum dengan benar;
 - 2.4 Melakukan Pemaparan Materi Biaya/Pengeluaran yang Boleh Dikurangkan dan yang Tidak Boleh Dikurangkan sesuai kurikulum dengan benar;
 - 2.5 Melakukan Pemaparan Materi Harga Perolehan dan Pengalihan Harta, dan Penilaian Persediaan sesuai kurikulum dengan benar;
 - 2.6 Melakukan Pemaparan Materi Penyusutan dan Amortisasi Fiskal sesuai kurikulum dengan benar;
 - 2.7 Melakukan Pemaparan Materi Kompensasi Kerugian dan Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP) sesuai kurikulum dengan benar;
 - 2.8 Melakukan Pemaparan Materi Penghitungan Pajak Penghasilan Terutang sesuai kurikulum dengan benar;
 - 2.9 Melakukan Pemaparan Materi Pelunasan Pajak dalam Tahun Berjalan dan Perhitungan Pajak pada Akhir Tahun sesuai kurikulum dengan benar;
 - 2.10 Melakukan Pemaparan Materi Pelaporan Pajak Penghasilan sesuai kurikulum dengan benar.
3. Melakukan Pemaparan Materi Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPn BM) sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar;
- 3.1 Melakukan Pemaparan Materi Penyamaan Materi Faktur Pajak sesuai kurikulum dengan benar;
 - 3.2 Melakukan Pemaparan Materi Penyamaan Materi Penghitungan PPN sesuai kurikulum dengan benar;
 - 3.3 Melakukan Pemaparan Materi Penyamaan Materi pengenaan PPn BM sesuai kurikulum dengan benar;
 - 3.4 Melakukan Pemaparan Materi pemungutan PPN dan PPn BM oleh Pemungut PPN sesuai kurikulum dengan benar;
 - 3.5 Melakukan Pemaparan Materi Fasilitas PPN sesuai kurikulum dengan benar;
 - 3.6 Melakukan Pemaparan Materi Restitusi PPN sesuai kurikulum dengan benar;
 - 3.7 Melakukan Pemaparan Materi SPT Masa PPN sesuai kurikulum dengan benar.

4. Melakukan Pemaparan Materi Pemotongan dan Pemungutan Pajak Penghasilan (Potput PPh) sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar;
- 4.1 Melakukan Pemaparan Materi Prinsip Dasar Pemotongan dan Pemungutan Pajak Penghasilan sesuai kurikulum dengan benar;
- 4.2 Melakukan Pemaparan Materi Pemotongan Pajak Penghasilan atas Penghasilan Orang Pribadi sehubungan dengan Pekerjaan Jasa dan Kegiatan (PPh Pasal 21) sesuai kurikulum dengan benar;
- 4.3 Melakukan Pemaparan Materi Pemungutan Pajak Penghasilan (PPh Pasal 22) sesuai kurikulum dengan benar;
- 4.4 Melakukan Pemaparan Materi Pemotongan Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 23 sesuai kurikulum dengan benar;
- 4.5 Melakukan Pemaparan Materi Pemotongan Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 26 sesuai kurikulum dengan benar;
- 4.6 Melakukan Pemaparan Materi Pemotongan Pajak Penghasilan (PPh) Final Pasal 4 ayat (2) sesuai kurikulum dengan benar;
- 4.7 Melakukan Pemaparan Materi Pemotongan Pajak Penghasilan (PPh) Final Pasal 15 sesuai kurikulum dengan benar;

5. Melakukan Pemaparan Materi Akuntansi Pajak sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar;
- 5.1 Melakukan Pemaparan Materi Gambaran Umum Akuntansi sesuai kurikulum dengan benar;
- 5.2 Melakukan Pemaparan Materi Pengenalan Akun dan Persamaan Dasar Akuntansi sesuai kurikulum dengan benar;
- 5.3 Melakukan Pemaparan Materi Macam-Macam Perusahaan sesuai kurikulum dengan benar;
- 5.4 Melakukan Pemaparan Materi Kas sesuai kurikulum dengan benar;
- 5.5 Melakukan Pemaparan Materi Piutang sesuai kurikulum dengan benar;
- 5.6 Melakukan Pemaparan Materi Persediaan sesuai kurikulum dengan benar;
- 5.7 Melakukan Pemaparan Materi Aset Tetap dan Aset Tak Berwujud sesuai kurikulum dengan benar;
- 5.8 Melakukan Pemaparan Materi Konsep Pendapatan sesuai kurikulum dengan benar;
- 5.9 Melakukan Pemaparan Materi Penerapan Siklus Akuntansi sesuai kurikulum dengan benar;
- 5.10 Melakukan Pemaparan Materi Pembukuan atas Transaksi terkait Perpajakan sesuai kurikulum dengan benar;
- 5.11 Melakukan Pemaparan Materi Pembukuan Ekstrakomptabel sesuai kurikulum dengan benar;
- 5.12 Melakukan Pemaparan Materi Rekonsiliasi Fiskal, Penghitungan, dan Pelaporan Pajak Penghasilan sesuai kurikulum dengan benar.

6. Melakukan Pemaparan Materi Analisis Laporan Keuangan dan Surat Pemberitahuan (SPT) sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar;
 - 6.1 Melakukan Pemaparan Materi Pengantar Analisis Laporan Keuangan sesuai kurikulum dengan benar;
 - 6.2 Melakukan Pemaparan Materi Analisis Arus Kas sesuai kurikulum dengan benar;
 - 6.3 Melakukan Pemaparan Materi Analisis Profitabilitas sesuai kurikulum dengan benar;
 - 6.4 Melakukan Pemaparan Materi Analisis Kredit/Risiko sesuai kurikulum dengan benar;
 - 6.5 Melakukan Pemaparan Materi Potensi Pajak sesuai kurikulum dengan benar.
7. Melakukan Pemaparan Materi Hukum Pajak sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar;
 - 7.1 Melakukan Pemaparan Materi Pengertian Hukum, Tujuan Hukum, Cara Memahami Suatu Peraturan Perundang-Undangan (termasuk penafsiran hukum), Penerapan Asas Hukum sesuai kurikulum dengan benar;
 - 7.2. Melakukan Pemaparan Materi Perkembangan Perpajakan di Indonesia sesuai kurikulum dengan benar;
 - 7.3 Melakukan Pemaparan Materi Pembagian Pajak, Cara Pemungutan Pajak dan Sistem Pemungutan Pajak sesuai kurikulum dengan benar;
 - 7.4 Melakukan Pemaparan Materi Dasar Pembetulan Pemungutan Pajak sesuai kurikulum dengan benar;
 - 7.5 Melakukan Pemaparan Materi Kepatuhan Wajib Pajak dan Perlawanan terhadap Pemungutan Pajak sesuai kurikulum dengan benar.
8. Melakukan Pemaparan Materi Pengantar Perpajakan Internasional sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar;
 - 8.1 Melakukan Pemaparan Materi asas – asas Pengenaan Pajak sesuai kurikulum dengan benar;
 - 8.2 Melakukan Pemaparan Materi Subjek dan Non Subjek Wajib Pajak Luar Negeri sesuai kurikulum dengan benar;
 - 8.3 Melakukan Pemaparan Materi Konsep Pencegahan Pajak Berganda (P3B) dan Perjanjian Perpajakan Lainnya sesuai kurikulum dengan benar;
 - 8.4 Melakukan Pemaparan Materi Konsep Pertukaran Informasi/ *Exchange of Information* (EoI) sesuai kurikulum dengan benar;
 - 8.5 Melakukan Pemaparan Materi Konsep Praktek Penghindaran Pajak/ *Anti Avoidance Rules* sesuai kurikulum dengan benar.
9. Melakukan Pemaparan Materi Penilaian Properti, Pajak Bumi dan Bangunan Sektor Perkebunan, Perhutanan, Pertambangan, dan Lainnya (PBB P3L), dan Bea Meterai sesuai kurikulum Pelatihan Teknis Pajak Dasar dengan benar;
 - 9.1 Melakukan Pemaparan Materi PBB P3L Terutang dan Bea Meterai sesuai kurikulum dengan benar;
 - 9.2 Melakukan Pemaparan Materi Penilaian Properti sesuai kurikulum dengan benar.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN						
No	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	Pemaparan Materi Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP)		5	5	1
		Pemaparan Materi Pajak Penghasilan (PPh)		5	5	3
		Pemaparan Materi Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPN dan PPn BM)		5	5	4
		Pemaparan Materi Pemotongan dan Pemungutan Pajak Penghasilan (Potput PPh)		4	4	5
		Pemaparan Materi Akuntansi Pajak		4	4	6
		Pemaparan Materi Analisis Laporan Keuangan dan Surat Pemberitahuan (SPT)		4	4	7
		Pemaparan Materi Hukum Pajak		3	3	2
		Pemaparan Materi Pengantar Perpajakan Internasional		3	3	8
		Pemaparan Materi Penilaian Properti, Pajak Bumi dan Bangunan Sektor Perkebunan, Perhutanan, Pertambangan, dan Lainnya (PBB P3L), dan Bea Meterai		3	3	9
2	PKL	-	-	-	-	
3	Outbound	-	-	-	-	
4	MFD	-	-	-	-	
5	Pengarahan Program	-	-	-	-	
6	Action Learning	-	-	-	-	
TOTAL JP			36			
LAMA WAKTU UJIAN			-			
DILAKSANAKAN DALAM			12 hari			

Non Tatap Muka (E-learning) terdiri dari:

1. **E-learning Pembelajaran Mandiri (E1) selama 5 hari** melalui media *Kemenkeu Learning Center (KLC)*, berupa penyelesaian unit Pemaparan Kerangka Acuan Program (KAP), Garis – Garis Besar Program Pembelajaran (GBPP), Satuan Acara Pembelajaran (SAP), Modul, Bahan Ajar, Bahan Tayang, Soal Latihan tiap Mata Pelajaran. **Kehadirannya dilihat dari registrasi** sebagai peserta pada *Course KLC*.
2. **E-learning Pembelajaran Terarah (E2) selama 7 hari** melalui **Webinar/Video Conference (Vicon)** berupa penyelesaian Pemaparan Materi **sesuai Mata Pelajaran** yang diampu/akan diajarkan. **Kehadirannya dilihat dari daftar hadir manual** yang ditandatangani peserta.

No.	Nama Mata Pelajaran	JP E1	JP E2
1.	Pemaparan Materi Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP)	2	3
2.	Pemaparan Materi Pajak Penghasilan (PPH)	2	3
3.	Pemaparan Materi Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPN dan PPn BM)	2	3
4.	Pemaparan Materi Pemotongan dan Pemungutan Pajak Penghasilan (Potput PPh)	2	2
5.	Pemaparan Materi Akuntansi Pajak	2	2
6.	Pemaparan Materi Analisis Laporan Keuangan dan Surat Pemberitahuan (SPT)	2	2
7.	Pemaparan Materi Hukum Pajak	1	2
8.	Pemaparan Materi Pengantar Perpajakan Internasional	1	2
9.	Pemaparan Materi Penilaian Properti, Pajak Bumi dan Bangunan Sektor Perkebunan, Perhutanan, Pertambangan, dan Lainnya (PBB P3L), dan Bea Meterai	1	2

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

Lokakarya

PERSYARATAN PESERTA

Administrasi

1. Widyaiswara Balai Diklat Keuangan dan Pegawai Direktorat Jenderal Pajak;
2. Khusus pegawai DJP, minimal pangkat/golongan adalah Penata Muda/IIIa;
3. Mendapat izin/penugasan dari pimpinan unit untuk bersedia menjadi pengajar sesuai jadwal yang ditentukan.

Kompetensi

Memiliki kompetensi di bidang perpajakan sesuai dengan mata pelajaran pada Pelatihan Teknis Pajak Dasar yang diampu (minimal salah satu dari 9 mata pelajaran ini: Hukum Pajak, KUP, PPh, PPN dan PPnBM, Potput PPh, Akuntansi Pajak, ALK dan SPT, Pengantar Perpajakan Internasional, dan Penilaian Properti, PBB P3L, dan Bea Meterai).

Lain-Lain

1. Menggunakan komputer, jaringan *intranet* atau *internet*, dan situs **Kemenkeu Learning Center (KLC)** untuk *e-learning* pembelajaran mandiri;
2. Menggunakan media **webinar/video conference (vicon)** Balai Diklat Keuangan untuk *e-learning* pembelajaran terarah.

KUALIFIKASI PENGAJAR

Umum

- 1) mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan, keterampilan, dan sikap perilaku yang baik kepada peserta;
- 2) mempunyai pengalaman mengajar;
- 3) menguasai materi yang akan diajarkan; dan
- 4) mendapat persetujuan mengajar Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pajak

Khusus

- 1) Widyaiswara Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pajak;
- 2) Pengelola Program/Penyusun Modul Pelatihan Teknis Pajak Dasar;
- 3) memiliki kompetensi dalam mata pelajaran yang akan diberikan.

Pengajar adalah **satu orang Widyaiswara Pusdiklat Pajak** pengampu per Mata Pelajaran.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

- Evaluasi pengajar : ada

- Evaluasi penyelenggaraan : ada

EVALUASI LEVEL 2

- Tidak ada

Peserta yang memperoleh **sertifikat telah mengikuti** adalah yang memenuhi syarat kehadiran, yaitu 80% dari seluruh kegiatan pembelajaran yang porsinya terdiri dari:

1. 50% untuk kegiatan e-learning pembelajaran mandiri (KLC).
2. 50% untuk kegiatan e-learning pembelajaran terarah (***webinar/vicon***), **khusus hanya mata pelajaran yang diampu/akan diajarkan (salah satu dari 9 MP Pelatihan Teknis Pajak Dasar)**

EVALUASI LEVEL 3

Tidak dilaksanakan evaluasi pasca kegiatan pembelajaran.

EVALUASI LEVEL 4

Tidak dilaksanakan evaluasi keberhasilan pembelajaran dalam mencapai tujuan organisasi.

FASILITAS

- a. Asrama: Tidak Ada
- b. Konsumsi: Ada (1 frekuensi makan siang dan 1 frekuensi kudapan/*snack*)
- c. Bentuk kelas (**untuk e-learning pembelajaran terarah melalui *video conference***) : *U-shape* atau *round table* (disesuaikan dengan kondisi ruangan kelas Balai Diklat Keuangan)
- d. Perlengkapan/peralatan khusus (**untuk e-learning pembelajaran terarah**):
 - 1) Perlengkapan *webinar/ video conference* (untuk lokasi pengajar dan Balai Diklat Keuangan)
 - 2) *Laser pointer* (1 buah untuk pengajar),
 - 3) Spidol aneka warna ukuran 450 (1 kotak untuk pengajar),
 - 4) LCD Proyektor (1 buah per lokasi Balai Diklat Keuangan),
 - 5) Komputer/Laptop (1 buah per lokasi Balai Diklat Keuangan),
 - 6) *Microphone* (untuk lokasi pengajar dan Balai Diklat Keuangan),
 - 7) *Speaker active* (untuk lokasi pengajar dan Balai Diklat Keuangan),
 - 8) ATK peserta/Training kit (untuk peserta).

Jakarta, 12 April 2019
Kepala Pusdiklat Pajak,



Hario Damar
NIP 19620629 198302 1 002

Lembar Pengesahan Kerangka Acuan Program**Lokakarya Penyamaan Materi Pelatihan Teknis Pajak Dasar (Revisi I)****Tim Penyusun :**

NO	NAMA	INSTANSI	STRUKTUR TIM PENGELOLA PROGRAM PELATIHAN
1	Budi Harsono	Pusdiklat Pajak BPPK	Ketua
2	Ida Zuraida	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
3	Adriana Dwi Hardjanti	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
4	Suwadi	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
5	Endriko Pudjisaputro	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
6	Anang Mury Kurniawan	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
7	Dudi Wahyudi	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
8	Johannes Aritonang	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
9	Dani Ramdani	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
10	I Gede Komang Chahya Bayu Anta Kusuma	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
11	I Wayan Sukada	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota

Keterangan	
Disusun Oleh	Tim Pengelola Program Lokakarya Penyamaan Materi Pelatihan Teknis Pajak Dasar
Tanggal	3 Desember 2018 Hasil Rapat Penyusunan Kurikulum Lokakarya Penyamaan Materi Pelatihan Teknis Pajak Dasar Pusdiklat Pajak Tahun 2019
Tanggal	12 April 2019 Hasil Rapat Pembahasan Rencana Pelaksanaan Lokakarya Penyamaan Materi dan Penyusunan Bahan Ajar/Soal E-learning Pelatihan Teknis Pajak Dasar Tahun 2019

Ketua Tim Pengelola Program

Budi Harsono
NIP 19720926 199303 1 001Jakarta, 12 April 2019
Kepala Pusdiklat PajakHario Damar
NIP 19620629 198302 1 002