

PANDUAN PENYELENGGARAAN

**PELATIHAN
PERSIAPAN
PURNABHAKTI
ANGKATAN II**

PUSDIKLAT KEUANGAN UMUM

24 S.D. 28 FEBRUARI 2020

AULA PUSDIKLAT KEUANGAN UMUM

WAKTU 8.00 S.D. SELESAI

Pelatihan ini bertujuan meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Keuangan yang akan memasuki masa purnabhakti, sehingga yang bersangkutan siap mental dan tetap berkarya pada masa purnabhakti.

INFORMASI PROGRAM

KOMPETENSI DASAR YANG AKAN DIBANGUN

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:

mengidentifikasi minat usaha yang sesuai dengan potensi peserta dengan baik;

- mendeskripsikan potensi/minat usaha dengan baik
 - a. mengidentifikasi potensi/minat peserta melalui wawancara dengan baik;
- menjelaskan prospek bidang usaha yang akan didirikan dengan menggunakan analisis SWOT dengan baik;
 - a) menerangkan **strength** dari bidang usaha yang akan didirikan dengan baik;
 - b) menjelaskan **weakness** dari bidang usaha yang akan didirikan dengan baik;
 - c) menjelaskan **opportunity** dari bidang usaha yang akan didirikan dengan baik;
 - d) menjelaskan **threat** dari bidang usaha yang akan didirikan dengan baik;

menerapkan tips pengelolaan keuangan keluarga dan pengantar kewirausahaan dengan baik (asuransi / investasi dll);*

- melakukan pengelolaan keuangan keluarga dengan baik;
 - a) mengelola arus kas keuangan keluarga dengan optimal;
 - b) mengelola dana cadangan serta likuiditas keluarga
-

KOMPETENSI DASAR YANG AKAN DIBANGUN (LANJUTAN)

secara efektif;

c) memanfaatkan aset yang dimiliki menjadi aset produktif dengan baik.

- **menjelaskan konsep kewirausahaan dengan baik;**

a) menerangkan sumber motivasi berusaha dengan baik;

b) menjelaskan teori terbentuknya wirausaha dengan baik.

- **menerangkan kiat berkewirausahaan dengan baik;**

a) menjelaskan kiat menjadi wirausahawan dengan baik;

b) menjelaskan esensi wirausaha dengan baik.

menguraikan aspek psikologi dan kesehatan memasuki masa purnabhakti dengan baik;

- menjelaskan pengertian pensiun dengan baik

a) menjelaskan definisi Pensiun dengan baik;

b) menjelaskan jenis-jenis pensiun dengan baik.

- menjelaskan persiapan aspek psikologis memasuki masa purnabhakti dengan baik

a) menerangkan persiapan perubahan pemanfaatan waktu, kebiasaan, komunikasi, relasi, keuangan, kekuasaan, dan status sosial dengan baik;

b) menerangkan persiapan mental agar sukses dengan perubahan;

c) mengatasi stress, depresi dan tantangan psikologis lain yang mungkin muncul ketika terjadi perubahan dengan baik;

d) menjelaskan kompetensi dan pemetaan diri dengan baik.

KOMPETENSI DASAR YANG AKAN DIBANGUN (LANJUTAN)

- **menerangkan cara mengatasi *post power syndrome* dengan baik**
 - a) mendeskripsikan faktor-faktor yang menyebabkan timbulnya ***post power syndrome*** dengan baik;
 - b) menjelaskan teknik mengatasi ***post power syndrome*** dengan baik;
 - c) menjelaskan cara membentuk percaya diri dan berani menghadapi masa purnabhakti dengan baik;
 - d) menjelaskan aspek kerohanian dalam menghadapi usia lanjut dengan baik.

menjelaskan cara mempersiapkan kesehatan di masa purnabhakti dengan baik;

- menerangkan ***stress*** manajemen di masa purnabhakti dengan baik;
- menerangkan pola pikir positif dengan baik;
- menerangkan pola hidup sehat dengan baik;
- mengidentifikasi gejala-gejala penyakit yang berpotensi terjadi di masa purnabhakti secara dini dan pencegahannya dengan baik;
- menerangkan pola makan dan olah tubuh yang sesuai di usia lanjut dengan baik;
- menerangkan perawatan kesehatan agar tetap bugar di masa purnabhakti dengan baik.

menerangkan jasa dan layanan perbankan bagi pensiunan (Perbankan)* dengan baik;

- menjelaskan jenis layanan perbankan bagi pensiunan dengan baik.
-

KOMPETENSI DASAR YANG AKAN DIBANGUN (LANJUTAN)

- a) menjelaskan gambaran umum kredit pensiunan dengan baik;
- b) menjelaskan jenis layanan perbankan bagi pensiunan dengan baik.
- menjelaskan manfaat layanan perbankan bagi pensiunan dengan baik.
 - a) **menjelaskan manfaat kredit pensiunan dengan baik;**
 - b) **menerangkan manfaat layanan perbankan bagi pensiunan dengan baik.**
- **menjelaskan cara memperoleh layanan perbankan bagi pensiunan dengan baik;**
 - a) **menjelaskan persyaratan dokumen yang harus dilengkapi untuk perolehan layanan perbankan dengan baik;**
 - b) memahami analisis kelayakan kredit pensiunan dengan baik.

menerapkan cara pengembangan wirausaha di bidang perdagangan (*Merchandising* / Peralatan Usaha / Pakaian / makanan / minuman dll)* dengan baik;

- menjelaskan cara pengembangan wirausaha di bidang perdagangan (***Merchandising*** / Peralatan Usaha / Pakaian / makanan / minuman dll)* dengan baik;
- menyusun persiapan pengembangan wirausaha (***Business Plan***) di bidang perdagangan, baik dari sisi perencanaan modal, tenaga kerja, input, peralatan/perlengkapan hingga pada metode pemasaran yang akan digunakan dengan baik;
- mengobservasi implementasi manajemen / pengelolaan usaha di bidang perdagangan dengan baik;

KOMPETENSI DASAR YANG AKAN DIBANGUN (LANJUTAN)

- mengobservasi strategi pemasaran untuk usaha di bidang perdagangan dengan baik;

menerapkan cara pengembangan wirausaha di bidang produksi (*garment* / *home industri* / *catering* / perikanan / bunga hias / tanaman keras / peternakan dll)* dengan baik;

- menjelaskan cara pengembangan wirausaha di bidang produksi (*garment* / *home industri* / *Catering* / perikanan / bunga hias / tanaman keras / peternakan dll)* dengan baik;
- menyusun persiapan pengembangan wirausaha (*Business Plan*) di bidang produksi, baik dari sisi perencanaan modal, tenaga kerja, input, peralatan/perengkapan hingga pada metode pemasaran yang akan digunakan dengan baik;
- mengobservasi implementasi manajemen/pengelolaan usaha di bidang produksi dengan baik;
- mengobservasi strategi pemasaran untuk usaha di bidang produksi dengan baik.

melakukan *wrap up* pengembangan wirausaha yang dilakukan pada saat purnabhakti dengan baik;

- melakukan penyusunan ***business plan*** wirausaha dengan baik;
 - melakukan presentasi hasil penyusunan ***business plan*** wirausaha dengan baik.
-

KOMPETENSI DASAR YANG AKAN DIBANGUN (LANJUTAN)

menjelaskan prosedur pemanfaatan layanan PT.TASPEN (Persero) dengan benar;

- menjelaskan layanan proaktif PT Taspen (Persero) dengan benar;
- menjelaskan prosedur layanan klaim otomatis termasuk persyaratan yang diperlukan dengan benar;
- menjelaskan produk-produk PT Taspen (Persero) termasuk hak dan kewajiban setiap produk dengan benar;
- menjelaskan kendala-kendala yang mungkin dihadapi peserta dalam mempersiapkan persyaratan dokumen yang diperlukan dengan benar;
- menjelaskan pemanfaatan *Web* PT Taspen (Persero), *Taspen Mobile*, dan *Call Center* dengan Benar.

PUSDIKLAT KEUANGAN UMUM

Bahan Ajar (soft copy)
Goody bag
Alat Tulis
Konsumsi
Wi-Fi*

fasilitas pelatihan

Poliklinik
Perpustakaan
Ruang Laktasi
Masjid
Ruang Makan
Kantin
Pojoy Informasi
Toilet & Kamar Mandi
Lapangan Parkir

* WIFI ID : Kemenkeu_Guest
WIFI PASS : #belajartanpabatas

PUSDIKLAT KEUANGAN UMUM

JANJI LAYANAN

- Memastikan bahan ajar telah diterima peserta pada hari pertama pelatihan.
 - Menyediakan ATK, perlengkapan, sarana, dan prasarana pelatihan sesuai standar yang ditetapkan BPPK 1 hari sebelum kegiatan.
 - Menindaklanjuti keluhan peserta pelatihan paling lambat 1 jam setelah pengaduan diterima.
 - Mengumumkan hasil dan menerbitkan sertifikat pelatihan paling lambat 1 bulan setelah pelatihan selesai.
-

MOTTO - M A N T A P -

Mudah

Memberikan layanan yang mudah dan tidak berbelit-belit

Akuntabel

Tidak menerima imbalan/iming-iming dalam bentuk apapun dari pelanggan yang dilayani

Nyaman

Memberikan kenyamanan kepada pelanggan yang dilayani

Terbuka

Kemudahan akses terhadap informasi pelatihan

Adil

Bersikap netral (tidak rasial) dalam memberikan layanan

Pasti

Adanya kepastian waktu, jumlah dan kualitas dalam memberikan layanan

JADWAL

24 FEBRUARI | SENIN

- Ceramah *Current Issue*
- Wawancara Minat Usaha
- Pengelolaan Keuangan dan Pengantar Kewirausahaan
- Persiapan Psikologis dan Kesehatan Memasuki Masa Purnabhakti

25 FEBRUARI | SELASA

- Wirausaha di Bidang Jasa (*Framework*)
- Wirausaha di Bidang Produksi (*Framework*)
- Wirausaha di Bidang Perdagangan (*Framework*)
- Prosedur Pemanfaatan Layanan PT Taspem (Persero)
- Jasa Keuangan dan Layanan Perbankan bagi Pensiunan (Perbankan)

26 FEBRUARI | RABU

- Wirausaha di Bidang Jasa (Implementasi)

27 FEBRUARI | KAMIS

- Wirausaha di Bidang Produksi (Implementasi)
- Wirausaha di Bidang Perdagangan (Implementasi)

28 FEBRUARI | JUMAT

- *Wrap Up: Penyusunan Business Plan*
- *Wrap Up: Presentasi Business Plan*