

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<i>Training of Trainers (TOT)</i>	
D E S K R I P S I P R O G 	TUJUAN PROGRAM
	Pelatihan ini didesain untuk membekali para pengajar dan/atau calon pengajar (widyaiswara dan/atau non-widyaiswara) dalam melakukan kegiatan pembelajaran yang efektif untuk menunjang sebagian tugas dan fungsi Kementerian Keuangan.
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan sesuai Hasil AKP Jabatan serta kebutuhan kompetensi individu guna menunjang pelaksanaan tugas dan fungsinya.
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
Pejabat/Pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan (Widyaiswara dan/atau pejabat/pegawai struktural) yang akan ditugasi sebagai pengajar Pelatihan dan/atau lokakarya/ <i>capacity building/mentoring/coaching</i> (Pengembangan SDM Sejenis) di unit masing-masing.	
MODEL PEMBELAJARAN	
<input checked="" type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <input type="checkbox"/> <i>e-Learning</i> (Studi Mandiri) <input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja <input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh <input type="checkbox"/> Magang <input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta <input type="checkbox"/>	
STANDAR KOMPETENSI	
a. mendeskripsikan pembelajaran orang dewasa; b. menerapkan manajemen kelas; c. mengaplikasikan strategi pembelajaran kreatif; d. menggunakan metode dan media pembelajaran di kelas; e. melakukan simulasi kegiatan pengajaran.	

KOMPETENSI DASAR

- a. mendeskripsikan pembelajaran orang dewasa;
 - 1) menerangkan Konsep Andragogi;
 - 2) menguraikan Psikologi Pembelajaran;
 - 3) membedakan *Learning Styles*.

- b. menerapkan manajemen kelas;
 - 1) menentukan tata letak kelas (*classroom setting*) yang sesuai;
 - 2) mendemonstrasikan langkah-langkah yang efektif dalam membina hubungan di kelas (*Building Rapport*);
 - 3) menjawab pertanyaan (*Dealing with Questions*) dengan langkah-langkah yang efektif;
 - 4) menggunakan pendekatan mengajar.

- c. mengaplikasikan strategi pembelajaran kreatif;
 - 1) menggambarkan Desain Pembelajaran Kreatif;
 - 2) membuat Desain Pembelajaran Kreatif;
 - 3) mengimplementasikan Keterampilan Komunikasi Efektif.

- d. menggunakan metode dan media pembelajaran di kelas;
 - 1) mempraktikkan metode presentasi di kelas;
 - 2) menerapkan metode interaktif di kelas;
 - 3) mendesain dan memilih media;
 - 4) melakukan persiapan simulasi mengajar.

- e. melakukan simulasi kegiatan pengajaran;
 - 1) menerapkan cara membuka pembelajaran;
 - 2) mendemonstrasikan cara menjelaskan substansi;
 - 3) menangani pertanyaan;
 - 4) memilih variasi metode pembelajaran;
 - 5) menggunakan media pembelajaran;
 - 6) mempraktikkan komunikasi dalam pembelajaran;
 - 7) melakukan penutupan pembelajaran.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Pembelajaran Orang Dewasa	8	-	8	1
		b. Manajemen Kelas	8	-	8	2
		c. Strategi Pembelajaran Kreatif	8	-	8	3
		d. Metode dan Media Pembelajaran	8	-	8	4
		e. Simulasi/ Praktik Pengajaran	12	-	12	5

2	Mata Pelajaran Penunjang	a.- b.-	-	-	-	-
3	Ceramah	<i>Current Issue</i>	2	-	2	-
4	PKL	-	-	-	-	-
5	Outbound	-	-	-	-	-
6	MFD	-	-	-	-	-
7	Pengarahan Program	-	-	-	-	-
8	<i>Action Learning</i>	-	-	-	-	-
TOTAL JP					46	
LAMA WAKTU UJIAN					20 menit per peserta	
DILAKSANAKAN DALAM					5 hari	
<input type="checkbox"/> Studi Mandiri : - hari <input type="checkbox"/> Tatap Muka : 5 hari <input type="checkbox"/> <i>Action Learning</i> : - hari - Mandiri : - hari - Tatap Muka : - hari						
JENIS DAN JENJANG PROGRAM						
<p><i>Training of Trainers</i> (TOT) ini merupakan pelatihan berjenjang dasar.</p>						
PERSYARATAN PESERTA						
Administrasi 1) Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan yang ditunjuk/ditugasi oleh unit yang bersangkutan; 2) Pangkat/Golongan minimal Penata Muda/III/a; 3) Khusus untuk pengajar atau calon pengajar (widyaiswara dan/atau pejabat/pegawai struktural) yang akan ditugasi sebagai pengajar Pelatihan dan/atau lokakarya/ <i>capacity building/mentoring/coaching</i> (Pengembangan SDM Sejenis) di unit masing-masing.						
Kompetensi 1) Pendidikan minimal S-1; 2) Memiliki pengalaman pengajar.						

KUALIFIKASI PENGAJAR

Umum

- 1) Pendidikan Minimal S-1;
- 2) Mempunyai pengalaman mengajar;
- 3) Mendapat persetujuan mengajar Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum;

Khusus

- 1) Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu, khususnya mengenai pengendalian intern dan kepatuhan internal
- 2) Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan ketrampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT

Lain-lain

- 1) Untuk mata diklat/mata pelajaran dengan minimal 9 JP dapat dilakukan dengan *Team Teaching*.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/*Online*

EVALUASI LEVEL 2

Ujian Komprehensif (Praktik *Microteaching*)

Komponen Penilaian:

$$\begin{aligned}
 NA &= [(a \times \Sigma NT) + (b \times NK)] \\
 &= [(40\% \times \Sigma NT) + (60\% \times NK)]
 \end{aligned}$$

Keterangan:

a = bobot nilai tertimbang

b = bobot nilai Ujian Komprehensif (Praktik- *Microteaching*)

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

- 1) Asrama
(*Tentatif*)
- 2) Konsumsi
(Prasmanan)

- 3) ATK Peserta Pelatihan
- 4) Materi/Bahan Ajar
- 5) Rencana *Rundown* Kegiatan
- 6) *Layout* kelas dan kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pelatihan

Keterangan:

1. Revisi I: Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 24 April 2013 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-158/PP.7.2/2013. Perubahan tersebut meliputi perubahan istilah Kerangka Acuan Program Diklat yang menggantikan istilah Kurikulum/*Term of Reference* (TOR) dan perubahan format berdasarkan Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-32/MK. 12/2013 tanggal 25 November 2013.
2. Revisi II: Dokumen ini mengalami perubahan dari dokumen sebelumnya yang meliputi perubahan kata kerja operasional pada Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar. (AN)
3. Revisi III: Dokumen ini mengalami perubahan dari dokumen sebelumnya meliputi pengurangan jumlah jamlat ceramah berdasarkan kebijakan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum dan perubahan format komponen ujian. (DPR)
4. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 25 Februari 2016 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-230/PP.7.1/2016. Penyesuaian tersebut meliputi penyesuaian format Kerangka Acuan Program sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nomor PER-4/PP/2017 tentang Pedoman Desain Pembelajaran di Lingkungan Kementerian Keuangan dan Penyempurnaan Komponen Evaluasi. Adapun penyempurnaan ini telah dibahas oleh Widyaiswara (selaku pengelola program) terkait dan tim penyusun desain pembelajaran Pusdiklat Keuangan Umum. (RTS)

Jakarta, 7 Maret 2018
Plt. Kepala Pusdiklat,


Harry Mulya

NIP 19620913 199103 1 001

**RENCANA RUNDOWN
TRAINING OF TRAINERS (TOT)**

No	Mata Pelajaran	JP
1.	Hari I MP Pembelajaran Orang Dewasa	8
2.	Hari II MP Manajemen Kelas	8
3.	Hari III MP Strategi Pembelajaran Kreatif MP Metode dan Media Pembelajaran	8 2
4.	Hari IV MP Metode dan Media Pembelajaran MP Simulasi/ Praktik Pengajaran	6 4
5.	Hari V MP Simulasi/ Praktik Pengajaran	8

Catatan :

1. Dalam setiap pembelajaran, jika memang diperlukan, maka pengajar dapat dibantu oleh asisten. Jumlah asisten dapat disesuaikan dengan kebutuhan di kelas.
2. Ceramah dapat dilaksanakan dalam satu sesi (2JP) atau sesi terpisah (@ 1JP) sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.

Kepala Bidang
Perencanaan dan Pengembangan Diklat,



Pandu Patriadi
NIP 19650126 199103 1 001