**KERANGKA ACUAN PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAMA PROGRAM | | | | | | |
| **LOKAKARYA ANALISIS LAPORAN KEUANGAN** | | | | | | |
| DESKRIPSI PROGRAM | TUJUAN PROGRAM | | | | | |
| Memberikan gambaran umum tingkat kewajaran laporan keuangan berdasarkan analisis laporan keuangan yang digunakan sebagai pertimbangan dalam pemberian kredit atau pertimbangan yang dilakukan oleh *fund manager* kepada Pegawai Pusdiklat Pajak dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepadanya dengan sebaik-baiknya. | | | | | |
| KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI | | | | | |
| Memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan sesuai Kebutuhan Organisasi. Guna mewujudkan terciptanya sasaran strategis dan dimensi kemampuan pegawai Pusdiklat Pajak tersebut, maka Pusdiklat Pajak dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. menyusun Lokakarya Analisis Laporan Keuangan.  Peserta Lokakarya Analisis Laporan Keuangan adalah Pegawai Pusdiklat Pajak yang merupakan Widyaiswara, Pejabat Struktural, dan Pelaksana Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat untuk meningkatkan kompetensi dalam mengelola program pembelajaran terkait Analisis Laporan Keuangan. | | | | | |
| SASARAN (*TARGET LEARNERS*) | | | | | |
| Pegawai Pusdiklat Pajak yang merupakan Widyaiswara, Pejabat Struktural, dan Pelaksana Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat. | | | | | |
| MODEL PEMBELAJARAN | | | | | | |
| TATAP MUKA (TM)  √  NON TATAP MUKA (NTM)  🗹 *e-Learning*  🗹 Bimbingan di tempat Kerja  Pelatihan Jarak Jauh  Magang  Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta  …………….. | | | | | | |
| STANDAR KOMPETENSI | | | | | | |
| 1. Memahami Analisis Kredit dengan baik; 2. Menganalisis Analisis Laporan Keuangan dengan baik. | | | | | | |
| KOMPETENSI DASAR | | | | | | |
| 1. Memahami Analisis Kredit dengan baik;    1. Menjelaskan Pengelolaan dan Risiko Kredit dengan baik.    2. Menjelaskan Regulasi dan Kebijakan Perkreditan dengan baik.    3. Menjelaskan Proses Kredit dengan baik.    4. Menjelaskan Analisis Rasio dengan baik.    5. Menjelaskan Neraca dengan baik.    6. Menjelaskan Laporan Laba Rugi dengan baik.    7. Menjelaskan *Business Financial Analysis* dengan baik. 2. Memahami Analisis Laporan Keuangan dengan baik;    1. Menjelaskan *Investment Process* dengan baik.    2. Menjelaskan *Ratio* dengan baik.    3. Menjelaskan *Peers Comparison* dengan baik. | | | | | | |
| LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN | | | | | | |
| No. | | Topik | Jam Pelajaran | | | Sekuen  /Urutan |
| TM | NTM | TOTAL |
|  | | Analisis Kredit | 10 | - | 10 |  |
|  | | Analisis Laporan Keuangan | 4 | - | 4 |  |
| **TOTAL JAM PELAJARAN** | | | 14 | | |  |

|  |
| --- |
| PERSYARATAN PESERTA |
| 1. Peserta adalah pegawai Pusdiklat Pajak; 2. Peserta pernah terlibat dalam pengembangan program dan/atau desain pembelajaran di Pusdiklat Pajak; |
| KUALIFIKASI PENGAJAR |
| Fasilitator/instruktur pembelajaran terdiri dari para pegawai yang berasal dari berbagai unit kerja pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., yang memenuhi kriteria sebagai berikut:  **Umum**   1. Mempunyai pengalaman mengajar; atau 2. Mendapat persetujuan mengajar Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pajak atau Pimpinan Kementerian Keuangan.   **Khusus**   1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan; atau 2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti *Training of Trainers*. |
| BENTUK EVALUASI |
| EVALUASI LEVEL 1   1. Evaluasi pengajar : ada. 2. Evaluasi penyelenggaraan : ada. |
| EVALUASI LEVEL 2  Dapat dilaksanakan/tidak dilaksanakan evaluasi hasil pembelajaran. |
| EVALUASI LEVEL 3  Dapat dilaksanakan/tidak dilaksanakan evaluasi pascapembelajaran. |
| EVALUASI LEVEL 4  Dapat dilaksanakan/tidak dilaksanakan evaluasi dampak pembelajaran dalam mencapai tujuan organisasi  **SERTIFIKAT**  Peserta/Narasumber Lokakarya yang memenuhi syarat kehadiran akan diberikan Sertifikat sebagai peserta/narasumber Lokakarya Analisis Laporan Keuangan. |
| FASILITAS |
| FASILITAS:  Akomodasi: Konsumsi  SARANA DAN PRASARANA:  *Flipchart*, *LCD Proyektor*,Komputer/Laptop*,* Spidol*, Post-it, Tack-it,* kertas flipcharts, Modem/akses internet, *microphone*, ATK peserta, *Printer* dan Tinta, *softcopy* bahan ajar/tayang lainnya, rol kabel minimal 2 unit setiap kelas, suvenir. |

## Lembar Pengesahan Kerangka Acuan Program

## Lokakarya Analisis Laporan Keuangan

Tim Pengembang Desain Pembelajaran:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Widyaiswara Pengelola**  **Program Pembelajaran** | **Instansi** | **Struktur Pengelola Program Pembelajaran** |
| Tim Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Keterangan** | | |
| Disusun Oleh | Tim Penyusun Lokakarya Analisis Laporan Keuangan |
| Tanggal | 7 Januari 2019 |

Jakarta, 7 Januari 2019

Kepala Pusdiklat,

Hario Damar

Jadwal Tentatif Lokakarya Analisis Laporan Keuangan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Waktu | Acara | Pembicara |
| Kamis, 17 Januari 2019 | | |
| 09.00 – 09.15 | Pembukaan/Pengarahan | Kepala Pusat |
| 09.15 – 12.15 | Analisis Kredit | Bank Mandiri |
| 12.15 – 13.00 | Istirahat | Semua Peserta |
| 13.00 – 15.15 | Analisis Kredit | Bank Mandiri |
| 15.15 – 15.30 | Break | Semua Peserta |
| 15.30 – 17.15 | Analisis Kredit | Bank Mandiri |
| Jumat, 18 Januari 2019 | | |
| 09.00 – 12.00 | Analisis Kredit | Bank Mandiri |
| 12.00 – 13.00 | Istirahat | Semua Peserta |
| 13.00 – 15.15 | Analisis Laporan Keuangan | Mandiri Manajemen Investasi |
| 15.15 – 15.30 | Break | Semua Peserta |
| 15.30 – 17.15 | Analisis Laporan Keuangan | Mandiri Manajemen Investasi |
| 17.15 – 17.30 | Penutupan/Simpulan | Kepala Pusat/Kabid Renbang |