

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
Pelatihan Pengelolaan Kinerja	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	<p>Pelatihan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi para pejabat/pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan terkait pengelolaan kinerja agar mampu melakukan pengelolaan kinerja sesuai dengan sistem pengelolaan kinerja di Kementerian Keuangan, baik pengelolaan kinerja organisasi maupun pengelolaan kinerja pegawai.</p>
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p>Berdasarkan hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran (AKP), sebagian unit menyatakan program pembelajaran ini ditujukan untuk memenuhi kebutuhan kompetensi di jabatan tertentu, sementara sebagian lainnya ditujukan untuk menutup <i>gap</i> kompetensi individu. Untuk itu, program pembelajaran ini diperlukan baik untuk memenuhi hasil AKP Jabatan maupun Individu.</p> <p>Dalam hal pemenuhan terhadap hasil AKP Jabatan, program pembelajaran ini diperuntukkan bagi:</p> <p>Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eselon IV dan Pelaksana pada Sekretariat BPPK, Pusdiklat, PKN STAN, BDK/PIM - Dosen PKN STAN - Widyaiswara Pusdiklat dan BDK/PIM <p>Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seluruh jabatan pada Bagian Kepatuhan Internal <p>Sekretariat Jenderal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Divisi Perencanaan dan Pengembangan Layanan pada Lembaga Pengelola Dana Pendidikan <p>Direktorat Jenderal Anggaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seluruh jabatan pada Sekretariat DJA - Seluruh jabatan pada Subbagian Tata Usaha Direktorat <p>Direktorat Jenderal Kekayaan Negara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seluruh jabatan pada Bagian Organisasi dan Kepatuhan Internal - Seluruh jabatan pada Subbagian Tata Usaha Direktorat - Seluruh jabatan pada Seksi Kepatuhan Internal <p>Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksana di Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
<p>Pengelola kinerja (pejabat Eselon IV atau pelaksana-PIC pengelola kinerja) pada masing-masing unit.</p>	

MODEL PEMBELAJARAN

- TATAP MUKA (TM)
- NON TATAP MUKA (NTM)
- e-Learning*
 - Bimbingan di tempat Kerja
 - Pelatihan Jarak Jauh
 - Magang
 - Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta
 -

STANDAR KOMPETENSI

- a. menjelaskan konsep *balanced scorecard* sebagai alat eksekusi strategi;
- b. melakukan penyusunan Peta Strategi;
- c. melakukan penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Inisiatif Strategis (IS);
- d. melakukan *cascading* dan *alignment*;
- e. melakukan penyusunan Manual Indikator Kinerja Utama (IKU);
- f. melakukan penyusunan Kontrak Kinerja;
- g. melakukan penghitungan nilai kinerja;
- h. mengikhtisarkan (*wrap-up*) tentang Dialog Kinerja Organisasi (DKO) dan Dialog Kinerja Individu (DKI);
- i. melakukan simulasi penilaian perilaku;
- j. melakukan pembahasan studi kasus dengan menggunakan aplikasi *E-Performance*.

KOMPETENSI DASAR

- a. menjelaskan konsep *balanced scorecard* sebagai alat eksekusi strategi;
 - 1) menjelaskan definisi dan pentingnya strategi;
 - 2) menjelaskan formulasi strategi;
 - 3) menjelaskan hambatan dalam eksekusi strategi;
 - 4) menjelaskan *balanced scorecard* sebagai alat eksekusi strategi;
 - 5) menjelaskan penerapan *balanced scorecard* di Kementerian Keuangan.
- b. melakukan penyusunan Peta Strategi;
 - 1) menjelaskan definisi dan komponen Peta Strategi;
 - 2) menjelaskan cara membangun Peta Strategi;
 - 3) melakukan simulasi penyusunan Peta Strategi.
- c. melakukan penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Inisiatif Strategis (IS);
 - 1) menjelaskan ringkasan prinsip penyusunan IKU;
 - 2) melakukan simulasi penyusunan IKU;
 - 3) menjelaskan definisi dan ketentuan penyusunan IS.

- d. melakukan *cascading* dan *alignment*;
 - 1) menjelaskan ringkasan tahapan *cascading* IKU;
 - 2) melakukan mekanisme *cascading* dan *alignment*.
- e. melakukan penyusunan Manual Indikator Kinerja Utama (IKU);
 - 1) menjelaskan ringkasan format Manual IKU;
 - 2) melakukan simulasi penyusunan Manual IKU.
- f. melakukan penyusunan Kontrak Kinerja;
 - 1) menjelaskan ringkasan format Kontrak Kinerja;
 - 2) melakukan simulasi penyusunan Kontrak Kinerja.
- g. melakukan penghitungan nilai kinerja;
 - 1) melakukan penghitungan nilai kinerja organisasi;
 - 2) melakukan penghitungan nilai kinerja pegawai;
 - 3) menjelaskan mekanisme penghitungan NKPK3.
- h. mengikhtisarkan (*wrap-up*) tentang Dialog Kinerja Organisasi (DKO) dan Dialog Kinerja Individu (DKI);
 - 1) mengikhtisarkan (*wrap-up*) tentang DKO dan DKI.
- i. melakukan simulasi penilaian perilaku;
 - 1) melakukan simulasi penilaian perilaku.
- j. melakukan pembahasan studi kasus melalui aplikasi *e-performance*;
 - 1) melakukan pembahasan studi kasus terkait pengelolaan dan capaian kinerja menggunakan aplikasi *e-performance*.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. <i>Performance Management System</i> Berbasis BSC	2	-	2	1
		b. Peta Strategi	2	-	2	2
		c. Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Inisiatif Strategis (IS)	4	-	4	3
		d. <i>Cascading</i> dan <i>Alignment</i>	2	-	2	4
		e. Manual Indikator Kinerja Utama (IKU)	2	-	2	5
		f. Kontrak Kinerja	2	-	2	6
		g. Penilaian Kinerja	5	-	5	7
		h. Dialog Kinerja Organisasi (DKO) dan Dialog Kinerja Individu (DKI)	1	-	1	8
		i. Penilaian Perilaku	1	-	1	9
		j. Studi Kasus Berbasis Aplikasi <i>E-Performance</i>	5	-	5	10
2	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	

3	Ceramah	<i>Current Issue</i>	1	-	1	
4	PKL	-	-	-	-	-
5	Outbound	-	-	-	-	-
6	MFD	-	-	-	-	-
7	Pengarahannya Program	-	-	-	-	-
8	<i>Action Learning</i>	-	-	-	-	-
TOTAL JP			27			
LAMA WAKTU UJIAN			60 menit (@ 30 menit)			
DILAKSANAKAN DALAM			3 hari			
<input type="checkbox"/> Studi Mandiri : - hari <input type="checkbox"/> Tatap Muka : 3 hari <input type="checkbox"/> <i>Action Learning</i> : - hari - Mandiri : - hari - Tatap Muka : - hari						
JENIS DAN JENJANG PROGRAM						
Pelatihan Pengelolaan Kinerja ini merupakan pelatihan teknis yang berjenjang lanjutan						
PERSYARATAN PESERTA						
Administrasi 1. Pengelola kinerja (pejabat Eselon IV atau pelaksana-PIC pengelola kinerja) pada masing-masing unit yang ditunjuk/ditugaskan oleh unit yang bersangkutan; 2. Pangkat/Golongan minimal Pengatur/ II/c;						
Kompetensi 1. Pendidikan minimal Diploma III; 2. Telah mengikuti <i>E-Learning</i> Pengenalan Pengelolaan Kinerja pada <i>Kemenkeu Learning Center</i> (KLC) yang terdiri atas 8 <i>Microlearning</i> sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Microlearning</i> Penyusunan IKU b. <i>Microlearning</i> <i>Cascading & Alignment</i> c. <i>Microlearning</i> Penyusunan Manual IKU d. <i>Microlearning</i> Kontrak Kinerja e. <i>Microlearning</i> Kontrak Kinerja Komplemen f. <i>Microlearning</i> Penilaian Kinerja g. <i>Microlearning</i> Dialog Kinerja Organisasi dan Dialog Kinerja Individu h. <i>Microlearning</i> Penilaian Perilaku 						

KUALIFIKASI PENGAJAR

Umum

1. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta;
2. Mempunyai pengalaman mengajar;
3. Mendapat persetujuan mengajar dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum.

Khusus

1. Menguasai materi yang akan diajarkan;
2. Memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan.

Lain-lain

1. Untuk MP Studi Kasus Berbasis Aplikasi *E-Performance*, keseluruhan pembelajaran akan dilakukan dalam bentuk praktik/simulasi kasus-kasus pada aplikasi *e-performance*. Untuk itu, MP ini dapat disertai dengan asisten yang diutamakan berasal dari PUSINTEK atau Bagian Manajemen Informasi SDM, Biro SDM, Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/*Online*

EVALUASI LEVEL 2

Pre Test dan *Post Test*

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

- 1) Asrama
(*Tentative*)
- 2) Konsumsi
(Prasmanan)
- 3) ATK Peserta Pelatihan
- 4) Rencana *Rundown* Kegiatan
- 5) *Layout* kelas dan kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pelatihan

6) Lain-Lain

- a. Untuk MP Studi Kasus Berbasis Aplikasi *E-Performance*, pembelajaran (simulasi) akan dilakukan dengan menggunakan aplikasi *E-Performance*. Untuk itu, penyelenggara harap berkoordinasi dengan pengajar dan pihak terkait (PUSINTEK atau Bagian Manajemen Informasi SDM-Biro SDM) agar dapat memberikan akses terhadap *dummy* dari aplikasi *e-performance* tersebut.

Keterangan:

1. Dokumen ini merupakan pengembangan yang dilakukan pada KAP dan GBPP berupa perubahan atas dokumen kurikulum sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 5 Maret 2014 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-210/PP.7.2/2014. Perubahan tersebut meliputi perubahan dalam persyaratan peserta dan penambahan kompetensi dasar dalam standar kompetensi konsep penilaian perilaku dengan baik. (SR)
2. Dokumen ini merupakan pengembangan yang dilakukan pada KAP dan GBPP berupa perubahan atas dokumen kurikulum sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 30 Januari 2015 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-56.14/PP.7.2/2015. Perubahan tersebut meliputi penambahan mata diklat dialog kinerja organisasi, dialog kinerja individu dan perubahan jamlat pada mata diklat *Cascading* dan *Alignment*, Manual Indikator Kinerja Utama (IKU), dan Penilaian Perilaku. (SR)
3. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 1 Februari 2016 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-111/PP.7.1/2016. Penyesuaian tersebut meliputi penyesuaian format Kerangka Acuan Program sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nomor PER-4/PP/2017 tentang Pedoman Desain Pembelajaran di Lingkungan Kementerian Keuangan, perubahan komposisi Jam Pelajaran (JP) pada beberapa mata pelajaran pokok serta penambahan mata pelajaran Aplikasi *e-performance*. Adapun penyempurnaan ini telah dibahas pada Rapat *Review* Kurikulum/Desain Pembelajaran Pelatihan Pengelolaan Kinerja tanggal 16 Maret dan 29 Maret 2018 yang dihadiri oleh Biro Perencanaan dan Keuangan, Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal, perwakilan bidang/bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum serta Widyaiswara Pengelola Program terkait. Finalisasi desain pembelajaran dilakukan melalui komunikasi informal dengan Biro Perencanaan dan Keuangan (selaku narasumber) dan Widyaiswara (selaku Pengelola Program). (RTS)
4. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 8 Mei 2018 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-389/PP.7/2019. Penyesuaian tersebut meliputi perubahan pada standar kompetensi, kompetensi dasar, mata pelajaran, jam pelajaran, serta persyaratan peserta. Desain Pembelajaran telah dibahas pada Rapat *Review* Desain Pembelajaran Pelatihan Pengelolaan Kinerja tanggal 20 Desember 2019 yang dihadiri oleh perwakilan Biro Perencanaan dan Keuangan, perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum serta Widyaiswara Pengelola Program Pembelajaran terkait. Adapun finalisasi desain pembelajaran dilakukan melalui koordinasi lebih lanjut dengan Biro Perencanaan dan Keuangan dan Widyaiswara Pengelola Program Pembelajaran. (INU)

Jakarta, 10 Januari 2020
Kepala Pusdiklat,



NIP 19701218 199603 2 001

**RENCANA RUNDOWN
PELATIHAN PENGELOLAAN KINERJA**

No	Mata Pelajaran (MP)	Jam Pelajaran (JP)
1	Hari I	
	MP <i>Performance Management System</i> Berbasis BSC	2 JP
	MP Peta Strategi	2 JP
	MP Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Inisiatif Strategis (IS)	4 JP
2	Hari II	
	MP <i>Cascading dan Alignment</i>	2 JP
	MP Manual Indikator Kinerja Utama (IKU)	2 JP
	MP Kontrak Kinerja	2 JP
	MP Penilaian Kinerja	4 JP
3	Hari III	
	MP Penilaian Kinerja	1 JP
	MP Dialog Kinerja Organisasi dan Dialog Kinerja Individu	1 JP
	MP Penilaian Perilaku	1 JP
	MP Studi Kasus Berbasis Aplikasi <i>E-Performance</i>	5 JP

Catatan:

1. Ceramah dapat dilaksanakan pada awal atau akhir pelatihan sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.
2. Untuk MP Studi Kasus Berbasis Aplikasi *E-Performance*, keseluruhan pembelajaran akan dilakukan dalam bentuk praktik/simulasi kasus-kasus pada aplikasi *e-performance*. Untuk itu, MP ini dapat disertai dengan asisten yang diutamakan berasal dari PUSINTEK atau Bagian Manajemen Informasi SDM, Biro SDM, Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan.

Kepala Bidang
Perencanaan dan Pengembangan Diklat,



Pandu Patriadist
NIP 19650126 199103 1 001