**KERANGKA ACUAN PROGRAM (KAP)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAMA PROGRAM | | | | | | | |
| **Pelatihan Jarak Jauh Analisis Laporan Keuangan Lanjutan** | | | | | | | |
| DESKRIPSI PROGRAM | TUJUAN PROGRAM | | | | | | |
| Pelatihan ini didesian untuk membekali pegawai Direktorat Jenderal Pajak dalam melakukan analisis Laporan Keuangan dengan tingkat lebih lanjut guna menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi di unitnya masing-masing. | | | | | | |
| KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI | | | | | | |
| Dalam rangka memenuhi target Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pajak Tahun 2024 untuk menyusun DJP MAP secara komprehensif dan berdasarkan KEP 75/PJ/2020 tentang Penetapan Perubahan Tugas dan Fungsi Kantor Pelayanan Pajak Pratama sehingga terjadi perubahan tugas dan fungsi terkait pemetaan yang nantinya tidak hanya dilakukan oleh fungsional penilai, maka perlu untuk mempersiapkan Sumber Daya Manusia yang memiliki kompetensi melakukan pemetaan selain dari fungsional penilai. | | | | | | |
| SASARAN (*TARGET LEARNERS*) | | | | | | |
| Sesuai hasil FGD dengan DJP telah disepakati bahwa akan dilaksanakan Pelatihan Analisis Laporan Keuangan Lanjutan yang dilakukan dengan PJJ. Peserta pelatihan adalah Pegawai AR dan Fungsional Pemeriksa di lingkungan Direktorat Jenderal Pajak yang telah memiliki pengalaman beberapa tahun dan bukan merupakan pegawai baru. | | | | | | |
| MODEL PEMBELAJARAN | | | | | | | |
| TATAP MUKA (TM)  NON TATAP MUKA (NTM)  **√**  *e-Learning*  Bimbingan di tempat Kerja  **√**  **Pelatihan Jarak Jauh**  Magang  Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta  ……… | | | | | | | |
| STANDAR KOMPETENSI | | | | | | | |
| 1. Mendeskripsikan analisis hutang dan biaya bunga beserta analisisnya 2. Mampu melakukan analisis biaya transaksi terkait perpajakan 3. Mampu melakukan analisis tertentu dalam hubungan istimewa | | | | | | | |
| KOMPETENSI DASAR | | | | | | | |
| 1. Mendeskripsikan analisis hutang dan biaya bunga beserta analisisnya    1. mampu melakukan analisis cash flow    2. mampu melakukan analisis payment power pinjaman bank    3. mampu melakukan pengujian eksistensi dan penggunaan pinjaman    4. mampu melakukan analisis kewajaran struktur modal dengan menggunakan DER 2. Mampu melakukan analisis biaya transaksi terkait perpajakan    1. mampu melakukan analisis Struktur Biaya dan Kewajaran Pembayaran PPN dan Joint Cost Biaya 3M Objek PPh/PPh Final dan bukan Objek    2. mampu melakukan analisis transaksi SGU dengan hak opsi    3. mampu menjelaskan overview tentang PPAP    4. mampu melakukan perhitungan PPAP menurut perpajakan 3. Mampu melakukan analisis tertentu dalam hubungan istimewa    1. mampu menjelaskan transaksi hubungan istimewa    2. mampu melakukan analisis *controlled foreign company* | | | | | | | |
| LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN | | | | | | | |
| No. | | Kegiatan | Nama Mata Pelajaran | Jam Pelajaran | | | Urutan/ Sekuens |
| TM/Sesi Sinkronus | NTM | Total |
| 1 | | Mata Pelajaran Pokok | Analisis Hutang dan Biaya Bunga  (*Team Teaching* WI+DJP) | 12 | - | 12 | 2 |
|  | |  | Analisis Biaya  (*Team Teaching* WI+DJP) | 11 | - | 11 | 3 |
|  | |  | Analisis Transaksi Tertentu: |  |  |  |  |
|  | |  | 1. Transaksi Hubungan Istimewa   (*Team Teaching* WI+DJP) | 11 | - | 11 | 4 |
| 2 | | Mata Pelajaran Penunjang | - | - | - | - | - |
| 3 | | **Ceramah** |  | 2 | - | - | 1 |
| 4 | | Studi Kasus |  | - | - | - | - |
| 5 | | Outbound | - | - | - | - | - |
| 6 | | MFD | - | - | - | - | - |
| 7 | | *Action Learning* |  |  | - | - | - |
| **TOTAL JP** | | | | **36 JP** | | | |
| LAMA WAKTU UJIAN | | | | 90 Menit (*Pre* dan *Post Test*) | | | |
| DILAKSANAKAN DALAM | | | | 5 Hari Kerja | | | |

**Catatan:**

Mata Pelajaran Pokok tersebut diatas dapat mengikuti urutan (*sequence*) yang telah ditentukan sesuai dengan urutan diatas yang merupakan unsur pembentuk Pengetahuan (*Knowledge*) dan Keterampilan (*Skill*).

|  |
| --- |
| JENIS DAN JENJANG PROGRAM |
| Pelatihan ini memiliki jenjang lanjutan |
| PERSYARATAN PESERTA |
| **Administrasi**   1. Pegawai AR/Fungsional Pemeriksa yang bukan merupakan pegawai baru. 2. Pendidikan minimal D3 Akuntansi dan bekerja di KPP Madya, LTO, atau KPP khusus penerimaan besar).   **Lain – lain**   1. Peserta diwajibkan mempersiapkan laptop dan alat penunjang lain yang diperlukan; 2. Peserta diwajibkan mengenakan pakaian kerja sesuai ketentuan. |
| KUALIFIKASI PENGAJAR |
| Fasilitator/instruktur pelatihan terdiri dari para Widyaiswara Pusdiklat Pajak, para pegawai yang berasal dari berbagai unit kerja pada Kementerian Keuangan, yang memenuhi kriteria sebagai berikut:  **Umum**   1. Mempunyai pengalaman mengajar; 2. Mendapat persetujuan mengajar Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pajak atau Pimpinan Direktorat Jenderal Pajak/Kementerian Keuangan.   **Khusus**   1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan; 2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti *Training of Trainers* |
| BENTUK EVALUASI |
| **EVALUASI LEVEL 1**   * Evaluasi Pengajar * Evaluasi Penyelenggaraan |
| **EVALUASI LEVEL 2**  Pelaksanaan ujian pre post test bertujuan untuk menilai pemahaman peserta mengenai materi yang diberikan dalam pelatihan. Ujian diselenggarakan dalam bentuk pre-test (pada awal pelatihan) serta post-test di akhir pelatihan. Pre-test dan post-test ini dimaksudkan untuk mengukur peningkatan pengetahuan peserta terhadap materi pelatihan.  Mata pelajaran yang diujikan dalam pre-test dan post-test ini adalah sebagai berikut. Materi Ujian *pre post test* terdiri dari materi yang ada pada mata pelajaran: |
| **EVALUASI LEVEL 3**  - |
| **EVALUASI LEVEL 4**  - |
| **SERTIFIKAT**  Peserta Pelatihan yang memenuhi syarat kehadiran dan mengumpulkan penugasan akan diberikan sertifikat Pelatihan Teknis Manajemen Pengendalian Mutu Pemeriksaan |
| SARANA / PRASARANA |
| 1. Komputer / laptop masing – masing peserta 2. Jaringan internet 3. Ruang meeting Zoom 4. Dll sesuai keperluan dalam pelatihan ini |

Jakarta, 23 Agustus 2020

Kepala Pusat,

Hario Damar

NIP 19620629 198302 1 002