

KERANGKA ACUAN PROGRAM**NAMA PROGRAM****PELATIHAN JARAK JAUH ANALITIKA DATA PERPAJAKAN****TUJUAN PROGRAM**

Pelatihan Jarak Jauh Analitika Data Perpajakan dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan teknis terkait Data Governance, Instalasi DB dan Workbench, SQL untuk analisis data, Power Query analisis data serta membuat Visualisasi hasil analisis data perpajakan bagi pegawai Direktorat Jenderal Pajak di Seksi Penjaminan Kualitas Data di KPP, Seksi Data dan Potensi dan Seksi Dukungan Teknis Komputer di Kantor Wilayah DJP

KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI

Memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan sesuai Hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran (AKP) Jabatan serta berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-389/PJ/2020 tanggal 31 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pajak Tahun 2020-2024, yang salah satunya berisi Roadmap Sumber Daya Aparatur 2020 – 2024, arah kebijakan Sumber Daya Manusia dalam rentang waktu 2020 – 2024 mengacu pada Cetak Biru Manajemen Sumber Daya Manusia (CBMSDM) Direktorat Jenderal Pajak. Adapun 11 (sebelas) tujuan strategis yang hendak dicapai dalam lima tahun ke depan, sebagaimana tercantum dalam CBMSDM, adalah sebagai berikut:

- 1) Terbentuknya pegawai berkinerja prima (excellent performance employee);
- 2) Tersedianya perencanaan, pemetaan dan pemenuhan SDM yang akurat dan komprehensif;
- 3) Terwujudnya budaya berbasis kinerja;
- 4) Tersedianya pengembangan kompetensi untuk menghasilkan SDM yang kompetitif;
- 5) Tersedianya pengelolaan karier yang efektif serta pegawai bertalenta yang memiliki kepemimpinan dan motivasi yang tinggi;
- 6) Tersedianya layanan SDM yang prima dengan lingkungan kerja yang kondusif;
- 7) Tersedianya kepastian bagi pegawai berkaitan dengan manajemen exit;
- 8) Tersedianya pengendalian internal yang handal;
- 9) Tersedianya administrasi SDM yang berkualitas dan berbasis teknologi informasi yang terintegrasi;
- 10) Tersedianya komunikasi internal yang efektif; dan
- 11) Tersedianya sumber daya internal Manajemen SDM yang dapat diandalkan.

DESKRIPSI PROGRAM

CBMSDM merupakan panduan bagi pengampu manajemen SDM DJP dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Saat ini CBMSDM DJP telah disempurnakan untuk periode Tahun 2019—2024. Adapun fokus tujuan manajemen SDM DJP hingga tahun 2024 ini dibagi menjadi 2 tahap, yaitu:

- Tahap 1 (2019 – 2021), dengan fokus: mengembangkan kompetensi pegawai dan sistem pengelolaan kinerja dalam rangka implementasi manajemen karier berbasis kualifikasi, kompetensi dan kinerja.
- Tahap 2 (2022 – 2024), dengan fokus: membangun sistem manajemen SDM yang handal dan adaptif terhadap perubahan organisasi serta berbasis teknologi dan terintegrasi.

Untuk itu Pelatihan ini dilaksanakan dengan tujuan untuk menambah kompetensi dan pemahaman yang lebih baik bagi pegawai Direktorat Jenderal Pajak dalam hal melakukan analisis data perpajakan.

SASARAN (*TARGET LEARNERS*)

Pegawai/Pelaksana di lingkungan Direktorat Jenderal Pajak (PNS) yang bertugas pada Seksi Penjaminan Kualitas Data di KPP, Seksi Data dan Potensi dan Seksi Dukungan Teknis Komputer di Kantor Wilayah DJP atau pegawai DJP lainnya yang bidang tugasnya terkait Analisis Data Perpajakan.

MODEL PEMBELAJARAN

- TATAP MUKA (TM)
- NON TATAP MUKA (NTM)
- e-Learning*
 - Bimbingan di tempat Kerja
 - Pelatihan Jarak Jauh
 - Magang
 - Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta
 -

STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami Data Governance;
2. Melakukan Instalasi DB dan Workbench;
3. Mengoperasikan SQL untuk analisis data;
4. Mengoperasikan Power Query untuk analisis data;
5. Membuat visualisasi data sebagai bagian dari analisis dan presentasi data perpajakan.

KOMPETENSI DASAR

1. Memahami Data Governance
 - 1.1. Menjelaskan tata kelola data dan informasi dengan baik;
 - 1.2. Menjelaskan proses bisnis data dan informasi DJP dengan baik;
 - 1.3. Menjelaskan Hak akses data dengan baik;
 - 1.4. Menjelaskan Data internal dengan baik;
 - 1.5. Menjelaskan Data Eksternal dengan baik.
2. Melakukan Instalasi DB dan Workbench
 - 2.1. Melakukan instalasi dan setting mySQL RDBMS
 - 2.2. Melakukan instalasi dan setting SQL Workbench
 - 2.3. Melakukan instalasi dan setting PowerQuery
3. Menggunakan SQL untuk analisis data
 - 3.1. Menjelaskan definisi SQL dan hubungannya dengan RDBMS
 - 3.2. Menggunakan SQL untuk mengolah dan menganalisis data
 - 3.3. Menggunakan SQL untuk mengelola RDBMS
4. Menggunakan Power Query untuk analisis data
 - 4.1. Menjelaskan kedudukan Power Query dan hubungannya dengan Microsoft Excel
 - 4.2. Menggunakan Power Query untuk mengolah dan menganalisis
5. Membuat Membuat visualisasi data sebagai bagian dari analisis dan presentasi data perpajakan
 - 5.1. Mengoperasikan Power Point untuk visualisasi analisis data perpajakan dengan baik
 - 5.2. Mengoperasikan Microsoft Excel untuk mengembangkan dashboard dalam penyajian data dan informasi perpajakan

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	Data Governance	8	-	8	1
		Instalasi DB dan Workbench	5	-	5	2
		SQL untuk analisis data *)	27	-	27	3
		Power Query untuk analisis data *)	24	-	24	4
		Visualisasi data dengan Power Point dan Microsoft Excel *)	14	-	14	5

2	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	-
3	Ceramah	-	-	-	-	-
4	PKL	-	-	-	-	-
5	Outbound	-	-	-	-	-
6	MFD	-	-	-	-	-
7	Pengarahannya Program	-	-	-	-	-
8	Action Learning	-	-	-	-	-
TOTAL JP			78			
LAMA WAKTU UJIAN			-			
DILAKSANAKAN DALAM			10 hari			
<ul style="list-style-type: none"> • *) dapat disampaikan secara <i>Team Teaching</i> • Semua Mata Pelajaran dapat dilakukan secara Tim Asistensi dengan DJP 						
JENIS DAN JENJANG PROGRAM						
Pelatihan Jarak Jauh Analitika Data Perpajakan adalah Pelatihan teknis						
PERSYARATAN PESERTA						
Administrasi						
<ol style="list-style-type: none"> 1. PNS di Lingkungan DJP; 2. Ditunjuk dan ditugaskan oleh Sekretaris Direktorat Jenderal Pajak. 						
Kompetensi						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana di Seksi Penjaminan Kualitas Data di KPP, Seksi Data dan Potensi dan Seksi Dukungan Teknis Komputer di Kantor Wilayah DJP atau pegawai DJP lainnya yang bidang tugasnya terkait dengan pengolahan data 2. Belum pernah mengikuti Pelatihan Teknis/Pelatihan Jarak Jauh (PJJ) Data dan Informasi 						
Lain-lain						
<ol style="list-style-type: none"> 1. wajib mempelajari materi/bahan melalui KLC atau media lainnya yang sudah direkomendasikan sebelum pelatihan dimulai; 2. wajib menggunakan seragam Kemenkeu selama pelatihan; 3. wajib menggunakan laptop untuk sesi zoom; 						

4. Spesifikasi komputer/laptop:
 - minimal Intel Core i3 2.3 Ghz
 - RAM 4GB
 - Windows 64 Bit
 - Direkomendasikan Office 365
5. Menginstall aplikasi melalui link di bawah ini
 - Installer MySQL/XAMPP <https://www.apachefriends.org/index.html>
 - MySQL Workbench <https://www.mysql.com/products/workbench/>
 - SQL Workbench <http://www.sql-workbench.eu/Workbench-Build125.zip>

KUALIFIKASI PENGAJAR

Fasilitator/instruktur diklat terdiri dari para Widyaiswara Pusdiklat Pajak dan para pegawai yang berasal dari berbagai unit kerja pada Kementerian Keuangan yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

Umum

1. mempunyai pengalaman mengajar; dan
2. mendapat persetujuan mengajar Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pajak atau Pimpinan Direktorat Jenderal Pajak/Kementerian Keuangan.

Khusus

1. menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan; dan
2. mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti *Training of Trainers*.
3. berpenampilan baik dan rapi.

Pelatihan Jarak Jauh Analitika Data Perpajakan karena sifatnya yang banyak praktik (kemungkinan dengan meremote komputer di laboratorium komputer Pusdiklat Pajak) maka diperlukan sebagai berikut:

1. Pengajar (team teaching WI Pusdiklat Pajak dan Direktorat Data dan Informasi Perpajakan DJP)
2. Asisten Pengajar (Direktorat Data dan Informasi Perpajakan DJP)
3. Host/Asisten Sorot (Pelaksana Direktorat Data dan Informasi Perpajakan dan/atau Pusdiklat Pajak)

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

1. Evaluasi Pengajar (ada/~~tidak~~).
Catatan: menggunakan kuesioner evaluasi pengajar oleh peserta.
2. Evaluasi Penyelenggaraan (ada/~~tidak~~).
Catatan: menggunakan kuesioner evaluasi penyelenggaraan oleh peserta.

EVALUASI LEVEL 2

Evaluasi dilakukan dengan penyelesaian tugas selama pembelajaran.

Teknis penilaian

Teknis penilaian tentang evaluasi peserta melalui ujian diatur dengan mengacu kepada komponen penilaian yang terdiri dari 4 (empat) jenis nilai sebagai berikut:

1) Nilai Patokan (NP)

Daftar Nilai Patokan untuk seluruh mata pelajaran pada Pelatihan Jarak Jauh Pemeriksaan Bukti Permulaan Tingkat Lanjutan adalah sebagai berikut:

No	Materi	Jamlat	Nilai Patokan	Ket.
1.	Data Governance	8	10,26	Tidak Diujikan
2.	Instalasi DB dan Workbench	5	6,41	Tidak Diujikan
3.	SQL untuk analisis data	27	34,62	Tidak Diujikan
4.	Power Query untuk analisis data	24	30,77	Tidak Diujikan
5.	Visualisasi data dengan Power Point dan Microsoft Excel	14	17,95	Tidak Diujikan
JUMLAH		78	100	

2) Nilai Presentasi (NPR)

NPR adalah nilai peserta dalam angka 0 sampai dengan 100 yang mencakup Nilai Tingkat Kehadiran Peserta Pelatihan (P) dan Nilai Tingkat Penyelesaian Tugas dan/atau Aktivitas Peserta (Q).

Tabel Perhitungan Nilai Presentasi

Penilaian		Bobot
Tolak Ukur	Simbol	
Nilai Tingkat Kehadiran Peserta	P	30 %
Nilai Penyelesaian Tugas/Aktivitas Peserta	Q	70 %

3) Nilai Tertimbang (NT)

Nilai Tertimbang (NT) merupakan hasil pembobotan dari Nilai Presentasi (NPR), yang diperoleh dengan mengalikan tiap-tiap Nilai Presentasi (NPR) dengan Nilai Patokan (NP)-nya. Nilai Tertimbang (NT) dapat dirumuskan sebagai berikut:

$$NT = (NPR \times NP) / 100$$

4) Nilai Akhir (NA)

$$NA = SNT$$

Ketentuan kelulusan adalah sebagai berikut.

1) Nilai Batas Kelulusan

- Nilai Akhir (NA) minimal 65,00.
- Jumlah Nilai Tertimbang (SNT) minimal 65,00.
- Nilai Presentasi (NPR) mata pelajaran pokok minimal 65,00.
- Nilai Presentasi (NPR) mata pelajaran penunjang minimal 60,00.
- Nilai Ujian Komprehensif minimal 60,00.
- Memenuhi tingkat kehadiran minimal 80% pada setiap mata pelajaran.

2) Penentuan Kelulusan

- Keputusan kelulusan peserta pelatihan ditetapkan dalam rapat kelulusan.
- Hasil kelulusan ditetapkan dengan Pengumuman Hasil Pelatihan dengan ketentuan sesuai dengan Keputusan Kepala Badan yang mengatur hal tersebut.
- Pengumuman Hasil Pelatihan diumumkan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah ujian berakhir.

3) Predikat Kelulusan

- Predikat kelulusan didasarkan atas Nilai Akhir, yaitu:

Tabel Nilai Akhir

Nilai Akhir	Nilai Huruf	Predikat
90 sampai 100	A	Amat Baik
76 sampai 89,99	B	Baik

65 sampai 75,99	C	Cukup
Kurang dari 65,00	D	Kurang

- b. Pemberian rekomendasi kinerja akademik hanya diberikan kepada peserta yang memiliki peringkat terbaik (termasuk 10% dari keseluruhan peserta pelatihan) dan/atau memiliki predikat Amat Baik. Pembinaan karier selanjutnya atas prestasi dari pegawai tersebut, diserahkan pada unit Eselon I masing-masing.

Sertifikat

Peserta yang berhak mendapatkan Sertifikat Pelatihan Jarak Jauh Analitika Data Perpajakan adalah peserta yang menyelesaikan seluruh penugasan yang diberikan oleh pengajar.

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

- 1) Non Asrama
 - 2) Materi/Bahan Ajar
 - 3) Rencana *Rundown* Kegiatan/Session Plan
 - 4) Internet
 - 5) Bantuan Kuota Internet
 - 6) Lab komputer dan seperangkat alat untuk meremote komputer di laboratorium komputer Pusdiklat Pajak
 - 7) Lain-lain
- Program dirancang sedemikian rupa agar dapat berkontribusi terhadap kinerja unit dengan metode pembelajaran jarak jauh. Pembelajaran jarak jauh ini menggunakan pembelajaran online (virtual learning) dengan menggunakan multiple Platform (Zoom, WA Group, KLC, Google Sheet, Google Docs, Kahoot, atau platform lainnya)
- Pembelajaran ini dilakukan selama 4 hari kerja, dimana peserta dan pengajar melakukan tatap muka di kelas dengan kegiatan sebagai berikut:
- a. Peserta akan menerima materi pembelajaran sesuai jadwal yang ditentukan
 - b. Proses pembelajaran tatap muka akan diselenggarakan dengan metode:
 - Pemaparan materi oleh pengajar
 - Diskusi contoh implementasi untuk setiap materi antara peserta dan pengajar
 - Praktik/latihan/simulasi terkait materi

Lembar Pengesahan Kerangka Acuan Program Pelatihan Jarak Jauh Analitika Data Perpajakan

Tim Penyusun :

No.	Nama Pengelola Program Pelatihan	Instansi	Struktur Tim Pengelola Program Pelatihan
1.	Agung Darono	Pusdiklat Pajak	Ketua
2.	Maulia Githa Ustadztama	Pusdiklat Pajak	Anggota
3.	Budi Antoyo	Direktorat DIP	Anggota
4.	Yogi Iskandar	Direktorat DIP	Anggota

Keterangan	
Disusun Oleh	Tim Pengelola Program Pelatihan Jarak Jauh Analitika Data Perpajakan
Tanggal	6 Mei 2021

Jakarta, 10 Mei 2021
Kepala Pusdiklat,



Ditandatangani secara elektronik
Hario Damar