

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<b>E-Learning Dasar-Dasar Kehumasan</b>	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	<p><i>E-Learning</i> Dasar-Dasar Kehumasan dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan terkait kehumasan khususnya terkait konsep dasar kehumasan, proses bisnis kehumasan di lingkungan Kementerian Keuangan, strategi komunikasi, publikasi, serta hubungan media dan kelembagaan masyarakat.</p> <p>Adapun desain pembelajaran dirancang sedemikian rupa agar peserta dapat memperoleh pemahaman yang komprehensif terkait kehumasan di lingkungan Kementerian Keuangan.</p> <p>Desain pembelajaran dirancang sebagai <i>full e-learning (asynchronous mandiri)</i> agar dapat diakses kapan saja dan dimana saja.</p>
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p>Pengembangan pembelajaran secara <i>online learning</i> diperlukan tidak hanya untuk mengakselerasi terwujudnya pembelajaran digital modern (<i>modern e-learning</i>) tetapi juga untuk meningkatkan aksesibilitas Aparatur Sipil Negara Kementerian Keuangan terhadap pembelajaran terkait kehumasan.</p> <p>Adapun program pembelajaran ini merupakan salah satu upaya pemenuhan kebutuhan Kompetensi Jabatan sesuai hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran (AKP) Jabatan unit Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan.</p>
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Kementerian Keuangan.	
MODEL PEMBELAJARAN	
<p><input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM)</p> <p style="padding-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> <i>e-Learning (E-learning Asynchromous Mandiri)</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja (untuk <i>action learning</i>)</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Magang</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...</p>	
STANDAR KOMPETENSI	

- a. menjelaskan konsep dasar kehumasan;
- b. menjelaskan proses bisnis kehumasan di lingkungan Kementerian Keuangan;
- c. menjelaskan strategi komunikasi;
- d. menjelaskan publikasi;
- e. menjelaskan hubungan media dan kelembagaan masyarakat.

### KOMPETENSI DASAR

- a. menjelaskan konsep dasar kehumasan
  1. menjelaskan konsep dasar kehumasan;
- b. menjelaskan proses bisnis kehumasan di lingkungan Kementerian Keuangan
  1. menerangkan konsep dasar proses bisnis kehumasan di lingkungan Kementerian Keuangan;
  2. menjabarkan tugas dan fungsi kehumasan di lingkungan Kementerian Keuangan
  3. menerangkan tujuan kehumasan.
- c. menjelaskan strategi komunikasi
  1. menjabarkan konsep dasar strategi komunikasi;
  2. menerangkan contoh strategi komunikasi.
- d. menjelaskan kegiatan publikasi
  1. menjelaskan proses peliputan dan dokumentasi sebagai langkah awal publikasi;
  2. menjelaskan publikasi melalui pengelolaan *website*;
  3. menjelaskan publikasi melalui penulisan artikel majalah;
- e. menjelaskan hubungan media dan kelembagaan masyarakat
  1. menjelaskan konsep hubungan media dan kelembagaan masyarakat;
  2. menerangkan contoh kegiatan hubungan media dan kelembagaan masyarakat di lingkungan Kementerian Keuangan;

### LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Konsep dasar Kehumasan	-	2	2	1
		b. Proses Bisnis Kehumasan di lingkungan Kemenkeu	-	2	2	2
		c. Strategi Komunikasi	-	2	2	3
		d. Publikasi	-	2	2	4

		e. Hubungan Media dan Kelembagaan Masyarakat	-	2	2	5
2	Mata Pelajaran Penunjang					
3	Ceramah					
4	PKL					
5	Outbound					
6	MFD					
7	Pengarahannya Program					
8	Action Learning					
<b>Total JP</b>			-	<b>10</b>	<b>10</b>	
<b>LAMA WAKTU UJIAN</b>			<b>@ 15 menit per MP</b>			
<b>DILAKSANAKAN DALAM</b>						
<input type="checkbox"/> Studi Mandiri : 5 hari <input type="checkbox"/> Tatap Muka : - hari <input type="checkbox"/> Action Learning : - hari - Mandiri : - hari - Tatap Muka : - hari						<b>5 hari</b>
<b>JENIS DAN JENJANG PROGRAM</b>						
<i>E-learning</i> Dasar-Dasar Kehumasan ini berjenjang dasar.						
<b>PERSYARATAN PESERTA</b>						
Administrasi: Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian Keuangan;						
<b>KUALIFIKASI PENGAJAR</b>						
Umum <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan Minimal Sarjana/Diploma IV;</li> <li>2. Mempunyai pengalaman mengajar;</li> <li>3. Ditetapkan dengan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum;</li> </ol> Khusus <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diampu;</li> <li>2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.</li> </ol>						

Catatan:

Kualifikasi pengajar ini diperuntukkan bagi **moderator/ pengajar/ narasumber/ tutor** yang akan memandu diskusi (terutama menjawab pertanyaan peserta terkait substansi) pada forum diskusi *online* pada KLC (*Kemenkeu Learning Center*) dan atau memberikan tatap muka *online* kepada peserta melalui *web-seminar/ video conference*.

### BENTUK EVALUASI

#### EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan dan Evaluasi Pengajar untuk program *E-Learning* yang dilakukan secara *online*.

#### EVALUASI LEVEL 2

Tes Formatif untuk setiap Mata Pelajaran/ *Microlearning*

Tes Formatif berupa Kuis berjumlah 10 soal dengan alokasi waktu pengerjaan maksimal 15 menit, bersifat non-kelulusan dengan ketentuan *retake* paling banyak 20 kali.

a. Ketentuan *Badge*

- √ Peserta berhak mendapatkan *badge* setelah menyelesaikan *microlearning* dengan nilai Kuis minimal 60;
- √ *Badge* merupakan bukti absah yang menerangkan bahwa pemiliknya telah berhasil mengikuti dan menyelesaikan setiap *microlearning*;
- √ *Badge* secara otomatis akan tampil pada profil peserta di *Kemenkeu Learning Center* (KLC).

b. Ketentuan Sertifikat

Sertifikat diberikan setelah peserta menyelesaikan seluruh rangkaian *microlearning* (5 seri *microlearning*) dalam program *E-Learning* Dasar-Dasar Kehumasan.

#### EVALUASI LEVEL 3

-

#### EVALUASI LEVEL 4

-

### FASILITAS

- 1) *Online materials*;
- 2) Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pembelajaran;
- 3) Petunjuk Penggunaan *Kemenkeu Learning Center* (KLC);

- 4) Lain-Lain;
- a. *E-Learning* Dasar-Dasar Kehumasan merupakan program pembelajaran yang seluruhnya dilakukan secara *online*.
  - b. *E-learning* ini terdiri dari 5 *microlearning*, sebagai berikut:
    1. *Microlearning* Konsep Dasar Kehumasan;
    2. *Microlearning* Proses Bisnis Kehumasan di Lingkungan Kemenkeu;
    3. *Microlearning* Strategi Komunikasi;
    4. *Microlearning* Publikasi;
    5. *Microlearning* Hubungan Media dan Kelembagaan Masyarakat.
  - c. Adapun ketentuan penyelesaian rangkaian pembelajaran *E-Learning* Dasar-Dasar Kehumasan adalah sebagai berikut:
    - √ Peserta wajib menyelesaikan 100 persen materi untuk setiap *Microlearning*;
    - √ Untuk setiap materi, peserta wajib menyelesaikan Kuis dengan nilai minimal 60 untuk mendapatkan *badge* sebagai bukti penyelesaian *microlearning*;
    - √ Peserta berhak mendapatkan sertifikat setelah menyelesaikan seluruh rangkaian *microlearning* dalam program pembelajaran *E-learning* Dasar-Dasar Kehumasan.
- 5) Peserta wajib memberikan *review* untuk program *E-Learning* yang diselesaikan melalui *course review* pada *Kemenkeu Learning Center* (KLC).

Keterangan:

*E-Learning* Dasar-Dasar Kehumasan merupakan program pembelajaran baru pada tahun 2020. Penyusunan desain pembelajaran dilakukan berdasarkan Rapat Desain Pembelajaran Program *E-Learning/* Pelatihan Kehumasan tanggal 21 April 2020, sesuai UND-181/PP.7/2020, UND-184/PP.7/2020, UND-187/PP.7/2020, dan UND-188/PP.7/2020. Rapat tersebut dihadiri oleh perwakilan dari Bidang/ Bagian terkait di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum, Widyaiswara pengelola program, perwakilan dari Sekretariat Jenderal selaku narasumber, serta perwakilan dari Sekretariat BPPK dan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara selaku unit pengguna. Adapun finalisasi desain pembelajaran dilakukan setelah melakukan koordinasi lebih lanjut dengan *Skill Group Owner* (SGO) dari Sekretariat Jenderal serta Widyaiswara pengelola program terkait. (MEF)

Jakarta, 24 Juni 2020  
Kepala Pusdiklat,



Heni Kartikawati  
NIP 19701218 199603 2 001

**RENCANA RUNDOWN**  
**E-LEARNING DASAR-DASAR KEHUMASAN**

No	Mata Pelajaran	JP	Hari
1	Konsep Dasar Kehumasan	2	1
2	Proses Bisnis Kehumasan di lingkungan Kementerian Keuangan	2	2
3	Strategi Komunikasi	2	3
4	Publikasi	2	4
5	Hubungan Media dan Kelembagaan Masyarakat	2	5

Catatan: -

Kepala Bidang  
Perencanaan dan Pengembangan Diklat,



Pandu Patriadi<sup>R</sup>  
NIP 19650126 199103 1 001