

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<b>Pelatihan Analisis Laporan Keuangan Tingkat Dasar</b>	
D E S K R I P S I  P R O 	TUJUAN PROGRAM
	Pelatihan ini didesain untuk membekali pegawai Kementerian Keuangan dalam melakukan analisis Laporan Keuangan guna menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi di unitnya masing-masing.
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi Kebutuhan Kompetensi Individu untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi di unitnya masing-masing.
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
Pegawai di Lingkungan Kementerian Keuangan yang ditugaskan oleh unit yang bersangkutan, khususnya yang membutuhkan kompetensi terkait analisis laporan keuangan perusahaan untuk keperluan pelaksanaan tugas di unitnya.	
MODEL PEMBELAJARAN	
	<input checked="" type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM)  <input type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <input type="checkbox"/> <i>e-Learning</i> <input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja <input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh <input type="checkbox"/> Magang <input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta <input type="checkbox"/> .....
STANDAR KOMPETENSI	
<ol style="list-style-type: none"> <li>a. mendeskripsikan laporan keuangan perusahaan;</li> <li>b. menguraikan konsep likuiditas, solvabilitas, profitabilitas, rentabilitas, liabilitas, ekuitas, dan aktivitas;</li> <li>c. menggunakan beberapa metode dalam proses analisis keuangan dan bisnis;</li> <li>d. menganalisis transaksi keuangan yang berkaitan dengan kas, piutang, persediaan dan aset tetap;</li> <li>e. menerangkan rekayasa laporan keuangan;</li> </ol>	



## KOMPETENSI DASAR

- a. mendeskripsikan laporan keuangan perusahaan;
  - 1) menerangkan logika laporan keuangan;
  - 2) menjabarkan ruang lingkup laporan keuangan;
  - 3) mencontohkan jenis-jenis laporan keuangan;
  - 4) menguraikan unsur laporan keuangan;
- b. menguraikan konsep likuiditas, solvabilitas, profitabilitas, rentabilitas, liabilitas, ekuitas, dan aktivitas;
  - 1) menerangkan konsep likuiditas;
  - 2) mengemukakan konsep analisis solvabilitas;
  - 3) menerangkan konsep profitabilitas;
  - 4) menjabarkan konsep rentabilitas;
  - 5) mengemukakan konsep liabilitas;
  - 6) menerangkan konsep ekuitas;
  - 7) menjabarkan konsep aktivitas;
- c. menggunakan beberapa metode dalam proses analisis keuangan dan bisnis;
  - 1) menjabarkan tujuan analisis laporan keuangan;
  - 2) menerapkan prosedur dan metode dalam analisis laporan keuangan;
  - 3) menentukan faktor-faktor yang diperlukan dalam analisis laporan keuangan;
  - 4) menggunakan metode regresi dalam analisis laporan keuangan;
  - 5) menerapkan metode *du Pont* dan *Altman Score*;
- d. menganalisis transaksi keuangan yang berkaitan dengan kas, piutang, persediaan dan aset tetap;
  - 1) mengaitkan transaksi keuangan yang berkaitan dengan kas dan piutang;
  - 2) menyeleksi transaksi keuangan yang berkaitan dengan persediaan;
  - 3) menentukan transaksi keuangan yang berkaitan dengan aset tetap;
- e. menerangkan rekayasa laporan keuangan;
  - 1) menjabarkan pengertian rekayasa laporan keuangan;
  - 2) menguraikan risiko informasi;
  - 3) mencontohkan praktik/potensi rekayasa laporan keuangan;
  - 4) mengategorikan bentuk-bentuk rekayasa laporan keuangan.

## LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan (10)
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Laporan Keuangan Perusahaan	8	-	8	1
		b. Konsep Likuiditas, Solvabilitas, Profitabilitas, Rentabilitas, Liabilitas, Ekuitas, dan Aktivitas	10	-	10	2

		c. Metode Analisis Keuangan dan Bisnis	9	-	9	3
		d. Analisis Kas, Piutang, Persediaan, dan Aset Tetap	10	-	10	4
		e. Pengenalan Rekayasa Laporan Keuangan	8	-	8	5
2	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	
3	Ceramah	<i>Current Issue</i>	1	-	1	
4	PKL	-	-	-	-	
5	Outbound	-	-	-	-	
6	MFD	-	-	-	-	
7	Pengarahan Program	-	-	-	-	
8	<i>Action Learning</i>	-	-	-	-	
<b>TOTAL JP</b>			<b>46</b>			
<b>LAMA WAKTU UJIAN</b>			<b>60 menit (@30 menit)</b>			
<b>DILAKSANAKAN DALAM</b>			<b>5 hari</b>			
<input type="checkbox"/> Studi Mandiri : - hari <input type="checkbox"/> Tatap Muka : 5 hari <input type="checkbox"/> <i>Action Learning</i> : - hari - Mandiri : - hari - Tatap Muka : - hari						
<b>JENIS DAN JENJANG PROGRAM</b>						
Pelatihan Analisis Laporan Keuangan Tingkat Dasar ini merupakan pelatihan teknis yang berjenjang dasar						



### PERSYARATAN PESERTA

#### Administrasi

1. Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Keuangan yang ditugaskan oleh unit yang bersangkutan;
2. Pangkat/Golongan (minimum) II/c (Pengatur);

#### Kompetensi

1. Pendidikan Formal (minimum) DIII;
2. Memahami laporan keuangan.

### KUALIFIKASI PENGAJAR

#### Umum

1. Praktisi di bidang Laporan Keuangan dan Bisnis;
2. Mempunyai pengalaman mengajar;
3. Ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum;

#### Khusus

1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan;
2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.

#### Lain-lain

1. Untuk mata diklat/mata pelajaran dengan minimal 9 JP dapat dilakukan dengan *team teaching*.

### BENTUK EVALUASI

#### EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/*Online*

#### EVALUASI LEVEL 2

*Pretest dan Posttest*

#### EVALUASI LEVEL 3

-

#### EVALUASI LEVEL 4

-

## FASILITAS

- 1) Asrama  
(*Tentative*)
- 2) Konsumsi  
(Prasmanan)
- 3) ATK peserta pelatihan
- 4) Materi/bahan ajar
- 5) Rencana *rundown* kegiatan
- 6) *Layout* kelas dan kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pelatihan.

**Keterangan:**

1. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 8 April 2015 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-174/PP.7.2/2015. Penyesuaian tersebut meliputi penyesuaian format Kerangka Acuan Program sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nomor PER-4/PP/2017 tentang Pedoman Desain Pembelajaran di Lingkungan Kementerian Keuangan. Adapun penyempurnaan ini telah dibahas pada Rapat Konversi Kurikulum dan Finalisasi Evaluasi Pembelajaran tanggal 1 Februari 2018 yang dihadiri oleh perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum serta Widyaiswara (selaku Pengelola Program) terkait.(KR)
2. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 12 Februari 2018 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-119/PP.7.1/2018. Penyesuaian tersebut meliputi penyesuaian terhadap Deskripsi Program dan pengurangan Jam Pelajaran untuk Ceramah. Adapun penyempurnaan ini telah dibahas pada Rapat *Review* Desain Pembelajaran Pelatihan Analisis Laporan Keuangan Tingkat Dasar tanggal 9 Januari 2020 yang dihadiri oleh perwakilan Pejabat/Pegawai Direktorat Jenderal Perbendaharaan, perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum, serta Widyaiswara Pengelola Program Pembelajaran terkait. Adapun finalisasi desain pembelajaran dilakukan melalui koordinasi lebih lanjut dengan Widyaiswara Pengelola Program Pembelajaran terkait. (INU)

Jakarta, 13 Januari 2020  
Kepala Pusdiklat,



Heni Kartikawati  
NIP 19701218 199603 2 001

**RENCANA RUNDOWN KEGIATAN  
PELATIHAN ANALISIS LAPORAN KEUANGAN TINGKAT DASAR**

<b>Hari I</b>		
MP Laporan Keuangan Perusahaan	:	<b>8 JP</b>
<b>Hari II</b>		
MP Konsep Likuiditas, Solvabilitas, Profitabilitas, Rentabilitas, Liabilitas, Ekuitas, dan Aktivitas	:	<b>10 JP</b>
<b>Hari III</b>		
MP Metode Analisis Keuangan dan Bisnis	:	<b>9 JP</b>
<b>Hari IV</b>		
MP Analisis Kas, Piutang, Persediaan, dan Asset Tetap	:	<b>10 JP</b>
<b>Hari V</b>		
MP Pengenalan Rekayasa Laporan Keuangan	:	<b>8 JP</b>

Catatan:

Ceramah dapat dilaksanakan pada awal atau akhir pelatihan sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.

Kepala Bidang  
Perencanaan dan Pengembangan Diklat,



Pandu Patriadi  
NIP 19650126 199103 1 001