

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
E-learning Pengetahuan Dasar Penilaian	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	Program pelatihan ini bertujuan untuk membekali peserta agar dapat memahami kerangka konseptual penilaian dan prosedur penilaian yang benar dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam rangka menentukan nilai wajar Barang Milik Negara.
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Salah satu tugas Direktorat Jenderal Kekayaan Negara adalah menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penilaian sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Pelayanan Penilaian sebagai salah satu tugas dan fungsi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) yang merupakan ujung tombak dari pelaksanaan misi Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) dalam mewujudkan nilai kekayaan negara yang wajar dan dapat dijadikan acuan dalam berbagai keperluan. Kegiatan penilaian dilakukan tidak hanya untuk barang milik negara saja tetapi juga untuk menilai aset. Oleh karena itu seluruh pegawai DJKN harus mengetahui teori dasar terkait penilaian sehingga. Melalui <i>e-learning</i> ini diharapkan dapat meningkatkan pemahaman pegawai DJKN terkait penilaian.
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian Keuangan, terutama yang bekerja pada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Direktorat Jenderal Pajak, serta Sekretaris Jenderal yang dalam pelaksanaan tugasnya berkaitan dengan penilaian namun belum pernah mendapatkan pengetahuan dan <i>skill</i> yang dibutuhkan untuk memenuhi <i>gap</i> kompetensi terkait konsep dasar penilaian, pendekatan dalam penilaian, dan laporan penilaian.	
MODEL PEMBELAJARAN	
<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div><input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <div style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> <i>e-Learning</i></div> <div style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja</div> <div style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh/Belajar Mandiri</div> <div style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Magang</div> </div> </div>	

Pertukaran PNS dengan Pegawai Swasta

STANDAR KOMPETENSI

Setelah mengikuti *e-learning*, peserta diharapkan mampu memahami pengetahuan dasar penilaian

KOMPETENSI DASAR

Kompetensi dasar yang diperlukan untuk memenuhi Standar Kompetensi :

1. Memahami Konsep Dasar Penilaian
 - 1.1. Menjelaskan pengertian nilai dan properti
 - 1.2. Menjelaskan jenis-jenis properti dan karakteristik properti
 - 1.3. Menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi nilai properti
 - 1.4. Menjelaskan subjek, obyek, prinsip dan tujuan penilaian
2. Memahami Pendekatan dalam Penilaian
 - 2.1 Menjelaskan pendekatan perbandingan data pasar
 - 2.2 Menjelaskan pendekatan biaya
 - 2.3 Menjelaskan pendekatan pendapatan
3. Memahami Laporan Penilaian
 - 3.1 Menjelaskan pengertian, tujuan dan fungsi laporan penilaian
 - 3.2 Menjelaskan bentuk dan format laporan penilaian

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
		TM	NTM	TOTAL	
1.	Konsep Dasar Penilaian		2	2	1
2.	Pendekatan Penilaian		2	2	2
3.	Laporan Penilaian		2	2	3
TOTAL JAM PELATIHAN		6 JP			
DILAKSANAKAN DALAM		2 hari efektif			
Non Tatap Muka : 2 hari					

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

E-learning Pengetahuan Dasar Penilaian merupakan jenis pembelajaran non klasikal teknis

dengan model *synchronous*. *E-learning synchronous* adalah model *E-learning* yang menggunakan metode komunikasi dengan waktu mandiri (*time independent*), tidak terikat dilaksanakan dengan membutuhkan dukungan pihak lain (*facilitated-led*) dan menggunakan metode komunikasi dua arah di waktu tertentu (*real time*) serta terikat pada jadwal yang ketat.

PERSYARATAN PESERTA

Administrasi

1. ASN;
2. Pendidikan Minimum D-I;
3. Pangkat minimal Pengatur Muda (II/a).

* Persyaratan di atas dikecualikan untuk Widyaiswara dan Dosen di lingkungan BPPK

PENGAMPU PROGRAM E-LEARNING

1. Kualifikasi Pengampu
 - a. Widyaiswara/Profesional/Praktisi di bidangnya;
 - b. Menguasai materi/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang diampu;
 - c. Mempunyai kemampuan menyusun materi *e-learning*;
 - d. Mendapat persetujuan dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan atau atau pimpinan instansi yang bersangkutan.
2. Tugas Pengampu *E-learning*
 - a. Menyiapkan materi *e-learning*;
 - b. Menyusun soal/penugasan.

AKTIVITAS/KEGIATAN E-LEARNING

1. *E-learning* dilaksanakan selama 2 (dua) hari secara mandiri (*online*) dengan alokasi 3 jam per hari.
2. *E-learning* akan dilaksanakan melalui *Kemenkeu Learning Center* (KLC) dengan materi yang terdiri dari bahan ajar dan bahan tayang serta penugasan yang dapat diunduh di KLC dengan langkah sebagai berikut:
 - i. *Log in* dengan *Kemenkeu-ID*
 - ii. Klik menu "*Courses*", kemudian pilih "*E-learning Pengetahuan Dasar Penilaian*" kemudian klik "*Apply for Courses*"
 - iii. Setelah mendapat *approval* atau *invited* dari admin KLC, peserta dapat mulai melakukan *e-learning*.
3. Kegiatan Belajar Mandiri:

Hari ke-	Aktivitas/Kegiatan	Keterangan
1	a. Peserta mendaftar pada KLC b. Peserta belajar Materi "Konsep Dasar Penilaian" c. Peserta Belajar Materi "Pedekatan Penilaian"	Dipandu PIC <i>e-learning</i> 2 jamlat 1 jamlat
3	a. Peserta Belajar Materi "Pedekatan Penilaian" b. Peserta belajar Materi "Laporan Penilaian" c. Peserta mengerjakan <i>Quiz</i> 15 Soal (dapat di Retake)	1 jamlat 2 jamlat 30 menit

4. Peserta diwajibkan mengerjakan evaluasi pembelajaran berupa ujian dalam bentuk pilihan ganda yang telah disiapkan pada KLC.
5. Peserta berhak mendapatkan sertifikat jika telah memenuhi progres penyelesaian materi *e-learning* 100%.
6. Penyelenggaraan *e-learning* peserta dipandu oleh PIC yang terdiri dari:
 - a. PIC Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat, dengan tugas sebagai berikut:
 - Membuat *course* pada KLC;
 - Berkoordinasi dengan pengampu *e-learning* terkait penyiapan materi *e-learning*;
 - Mengunggah materi *e-learning* pada KLC.
 - b. PIC Bidang Penyelenggaraan, dengan tugas sebagai berikut:
 - Mengumpulkan data peserta;
 - Melakukan *approval*;
 - Mengelola kelas virtual (memantau aktivitas/kuis/ujian peserta *e-learning* dan menyerahkan hasilnya kepada Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja) ;
 - Mengelola forum diskusi;
 - Mengelola administrasi *e-learning*.
 - c. PIC Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja
 - Berkoordinasi dengan pengampu *e-learning* terkait evaluasi pembelajaran *e-learning*;
 - Menginput evaluasi pembelajaran *e-learning* pada KLC;
 - Menerbitkan sertifikat *e-learning*.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1


Evaluasi Penyelenggaraan *Online*

EVALUASI LEVEL 2

-

EVALUASI LEVEL 3	
-	
EVALUASI LEVEL 4	
-	
FASILITAS	
1. <i>Online Material</i> 2. Petunjuk pelaksanaan teknis dan penggunaan KLC	
RIWAYAT PENYUSUNAN PROGRAM	
<input checked="" type="checkbox"/> Program Baru <input type="checkbox"/> Program Lama	
Rapat Desain Pembelajaran	: 30 Januari 2020
Review Kurikulum	: -
Tempat	: Pusdiklat KNPK, Jl. Purnawarman No. 99, KebayoranBaru, Jakarta
Narasumber dari Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan	: 1. Tommy Darmawan 2. Wirto 3. Budi Purnomo 4. Tri Atmojo
Tim Penyusun Kurikulum	: 1. Agung Haris Setiawan 2. Nyimas Herleni RZ 3. Andri Purwanto

Jakarta, 12 Februari 2020
 P.t. Kepala Pusat,


 Kusmanadji