

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

| NAMA PROGRAM   |  |
|--|--|
| <b>E-LEARNING PENGANTAR PEMERIKSAAN BUKTI PERMULAAN</b>  |  |
| TUJUAN PROGRAM   |  |
| E-learning ini dimaksudkan untuk memberikan bekal awal bagi peserta Pelatihan Teknis/Pelatihan Jarak Jauh Pemeriksaan Bukti Permulaan. Harapannya peserta bisa mempelajari konseptual dan teori terkait Pemeriksaan Bukti Permulaan, sehingga saat mengikuti Pelatihan Teknis/Pelatihan Jarak Jauh Pemeriksaan Bukti Permulaan peserta bisa mudah mengikuti pembelajaran yang akan lebih banyak proporsi praktik studi kasus |  |
| KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI  |  |
| DESKRIPSI PROGRAM  | Memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan sesuai Hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran (AKP) Jabatan.  |
|  | Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-233/PJ/2011 tanggal 26 September 2011 tentang cetak biru Manajemen Sumber Daya Manusia Direktorat Jenderal Pajak Tahun 2011-2018, salah satu Sasaran Strategis yang ingin dicapai adalah terciptanya pegawai-pegawai yang memiliki kompetensi, tingkat kepuasan dan integritas yang tinggi, budaya yang kuat, serta tingkat kinerja yang prima dalam berkontribusi terhadap pencapaian tujuan organisasi. Dan berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP 260/PJ/2012 tanggal 16 Agustus 2012 tentang Kamus Kompetensi Teknis Rumpun Jabatan Bidang Penegakan Hukum di Lingkungan Direktorat Jenderal Pajak, merupakan uraian persyaratan kompetensi teknis yang harus dimiliki oleh pejabat Bidang Penegakan Hukum di lingkungan Direktorat Jenderal Pajak dalam melaksanakan tugasnya yang terdiri dari satu unsur pembentuk, yaitu keterampilan teknis yang dibutuhkan pegawai dalam melaksanakan pekerjaan. Guna mewujudkan terciptanya sasaran strategis Direktorat Jenderal Pajak tersebut, maka Pusdiklat Pajak dan Direktorat Penegakan Hukum, Direktorat Jenderal Pajak, menyusun E-learning Pengantar Pemeriksaan Bukti Permulaan. |
|  | <b>SASARAN (TARGET LEARNERS)</b>   |
|  | Kepala Seksi Administrasi Pemeriksaan Bukti Permulaan dan Penyidikan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Baru di lingkungan Kantor Pusat dan Kanwil Direktorat   |

Jenderal Pajak yang akan mengikuti Pelatihan Teknis /Pelatihan Jarak Jauh Pemeriksaan Bukti Permulaan.

#### MODEL PEMBELAJARAN

- TATAP MUKA (TM)
- NON TATAP MUKA (NTM)
- e-Learning*
- Bimbingan di Tempat Kerja
- Pelatihan Jarak Jauh
- Magang
- Pertukaran PNS dengan Pegawai Swasta
- .....

#### STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami konsep tindak pidana di bidang perpajakan dengan benar;
2. Memahami ketentuan terkait pembuktian dan alat bukti pidana dengan benar;
3. Menjelaskan konsep pengantar pemeriksaan bukti permulaan dengan baik;
4. Memahami persiapan pemeriksaan bukti permulaan dengan benar;
5. Memahami *digital forensic* dengan benar;
6. Memahami pelaksanaan pemeriksaan bukti permulaan dengan benar;
7. Memahami pelaporan, pengungkapan dan tindak lanjut pemeriksaan bukti permulaan dengan benar;

#### KOMPETENSI DASAR

1. Memahami konsep tindak pidana di bidang perpajakan dengan benar;
  - 1.1. Menguraikan Pengertian Tindak Pidana dan Tindak Pidana di Bidang Perpajakan dengan benar;
  - 1.2. Menjelaskan Unsur Perbuatan Pidana dengan benar;
  - 1.3. Menjelaskan Percobaan (*Poging*) dengan benar;
  - 1.4. Menjelaskan Penyertaan dalam Tindak Pidana (*Deelneming*) dengan benar;
  - 1.5. Menjelaskan Gabungan Tindak Pidana/Perbarengan (*Samenloop*) dengan benar;
  - 1.6. Menjelaskan konsep Ketentuan Pidana dalam UU KUP dengan benar.
2. Memahami ketentuan terkait pembuktian dan alat bukti pidana dengan benar;
  - 2.1. Menjelaskan konsep Hukum Pembuktian dengan benar;

- 2.2. Menjelaskan konsep Pembuktian dan Alat Bukti dalam Pengadilan Pajak;
- 2.3. Menjelaskan konsep Pembuktian dan Alat Bukti dalam Perkara Pidana;
- 2.4. Menjelaskan jenis Barang Bukti dengan benar.
3. Menjelaskan konsep pengantar pemeriksaan bukti permulaan dengan baik;
  - 3.1. Menjelaskan Pengertian Pemeriksaan Bukti Permulaan dengan baik;
  - 3.2. Menjelaskan Usulan Pemeriksaan Bukti Permulaan dengan baik;
  - 3.3. Menjelaskan Ruang Lingkup Pemeriksaan Bukti Permulaan dengan baik;
  - 3.4. Menjelaskan Jenis Pemeriksaan Bukti Permulaan dengan baik;
  - 3.5. Menjelaskan Standar Pemeriksaan Bukti Permulaan dengan baik;
  - 3.6. Menjelaskan Siklus Pemeriksaan Bukti Permulaan dengan baik.
4. Memahami persiapan pemeriksaan bukti permulaan dengan benar;
  - 4.1. Menjelaskan IDLP dan Identifikasi Modus Operandi dengan benar;
  - 4.2. Menjelaskan Koordinasi dan Persiapan Sarana dengan benar;
  - 4.3. Menjelaskan Pengumpulan Data dan Informasi dalam tahap persiapan dengan benar;
  - 4.4. Menjelaskan permintaan akses informasi keuangan dengan benar;
  - 4.5. Menjelaskan rencana pemeriksaan bukti permulaan dengan benar;
  - 4.6. Menjelaskan pengamatan dengan benar.
5. Memahami *digital forensic* dengan benar
  - 5.1. Menjelaskan konsep dasar teknologi informasi;
  - 5.2. Menjelaskan prosedur forensik digital perpajakan;
  - 5.3. Menjelaskan teknik forensik digital perpajakan.
6. Memahami pelaksanaan pemeriksaan bukti permulaan dengan benar;
  - 6.1. Menjelaskan Peminjaman Bahan Bukti dengan benar;
  - 6.2. Menjelaskan teknik pemeriksaan (audit) dalam Pemeriksaan Bukti Permulaan dengan benar;
  - 6.3. Menjelaskan Teknik Interview dengan benar;
  - 6.4. Menjelaskan Penghitungan Kerugian Negara dengan benar.
7. Memahami pelaporan, pengungkapan dan tindak lanjut pemeriksaan bukti permulaan dengan benar;
  - 7.1. Menjelaskan Pengungkapan ketidakbenaran perbuatan dengan benar;
  - 7.2. Menjelaskan Kertas Kerja Pemeriksaan Bukti Permulaan dan Laporan Pemeriksaan Bukti Permulaan dan Laporan Kejadian dengan benar;
  - 7.3. Menjelaskan paparan dengan benar

| LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN   |                          |  |                 |     |       |                |
|--|--------------------------|--|-----------------|-----|-------|----------------|
| No.  | Kegiatan                 | Nama Mata Pelajaran  | Jam Pelajaran   |     |       | Sekuen /Urutan |
|  |                          |  | TM              | NTM | TOTAL |                |
| 1  | Mata Pelajaran Pokok     | Tindak Pidana di Bidang Perpajakan                                     | -               | 2   | 2     | 1              |
|  |                          | Pembuktian dan Alat Bukti Pidana                                       | -               | 2   | 2     | 2              |
|  |                          | Pengantar Pemeriksaan Bukti Permulaan                                  | -               | 2   | 2     | 3              |
|  |                          | Persiapan Pemeriksaan Bukti Permulaan                                  | -               | 3   | 3     | 4              |
|  |                          | <i>Digital Forensic</i>  | -               | 2   | 2     | 5              |
|  |                          | Pelaksanaan Pemeriksaan Bukti Permulaan                                | -               | 3   | 3     | 6              |
|  |                          | Pelaporan, Pengungkapan, dan Tindak Lanjut Pemeriksaan Bukti Permulaan | -               | 3   | 3     | 7              |
| 2  | Mata Pelajaran Penunjang |  | -               | -   | -     | -              |
| 3  | Ceramah                  |  | -               | -   | -     | -              |
| 4  | PKL                      |  | -               | -   | -     | -              |
| 5  | <i>Outbound</i>          |  | -               | -   | -     | -              |
| 6  | MFD                      |  | -               | -   | -     | -              |
| 7  | Pengarahan Program       |  | -               | -   | -     | -              |
| 8  | <i>Action Learning</i>   |  | -               | -   | -     | -              |
| TOTAL JP   |                          |  | 17              |     |       |                |
| LAMA WAKTU Quiz Per Mata Pelajaran   |                          |  |                 |     |       |                |
| DILAKSANAKAN DALAM   |                          |  | 7 hari kalender |     |       |                |
| Mata pelajaran pokok tersebut harus mengikuti urutan ( <i>sequence</i> ) yang telah ditentukan sesuai dengan urutan di atas berdasarkan Kamus Kompetensi Teknis Rumpun Jabatan Bidang Penegakan Hukum di Lingkungan Direktorat Jenderal Pajak. |                          |  |                 |     |       |                |

| JENIS DAN JENJANG PROGRAM   |
|---|
| E-Learning Jenjang Lanjutan   |
| PERSYARATAN PESERTA   |
| <p><b>Administrasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bertugas sebagai Kepala Seksi Administrasi Penyidikan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak, dan</li> <li>Pegawai yang baru bertugas sebagai Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)</li> </ol> <p><b>Kompetensi</b></p> <p>-</p> <p><b>Lain-lain</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wajib menyelesaikan <i>quiz</i> dengan nilai minimal 60 di setiap mata pelajaran yang ada di KLC. Apabila belum memenuhi nilai minimal, peserta diwajibkan <i>me-retake quiz</i> hingga memenuhi nilai minimal yang ditentukan;</li> </ol> |
| KUALIFIKASI PENGAJAR  |
| -   |
| BENTUK EVALUASI   |
| <p>EVALUASI LEVEL 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi Pengajar (ada/<del>tidak</del>).<br/>Catatan: evaluasi pengajar oleh peserta.</li> <li>Evaluasi Penyelenggaraan (ada/<del>tidak</del>).<br/>Catatan: evaluasi penyelenggaraan oleh peserta.</li> </ol>  |
| <p>EVALUASI LEVEL 2</p> <p>Quiz Per Mata Pelajaran. Peserta diwajibkan mengerjakan quiz setiap mata pelajaran dengan nilai minimal 60 setiap mata pelajaran. Apabila belum memenuhi peserta diwajibkan meretake</p> <p><b>Sertifikat</b></p> <p>Peserta diklat yang memenuhi syarat Surat Tanda Tamat Pelatihan E-learning Pengantar Pemeriksaan Bukti Permulaan</p>  |
| <p>EVALUASI LEVEL 3</p> <p>-</p>  |
| <p>EVALUASI LEVEL 4</p>   |

|  |
|--|
| -  |
| FASILITAS  |
| 1) Non Asrama<br>2) Materi/Bahan Ajar<br>3) Internet |

**Lembar Pengesahan Kerangka Acuan Program  
E-Learning Pengantar Pemeriksaan Bukti Permulaan**

Tim Penyusun:

| No. | Nama Pengelola Program Pelatihan | Instansi                   | Struktur Tim Pengelola Program Pelatihan |
|-----|----------------------------------|----------------------------|--|
| 1.  | Arief SulTony                    | Pusdiklat Pajak            | Ketua                                    |
| 2.  | Trihadi Waluyo                   | Pusdiklat Pajak            | Anggota                                  |
| 3.  | Ida Zuraida                      | Pusdiklat Pajak            | Anggota                                  |
| 4.  | Maulia Githa Ustadztama          | Pusdiklat Pajak            | Anggota                                  |
| 5.  | Endang Supriyatna                | Direktorat Penegakan Hukum | Anggota                                  |
| 6.  | Danang Saparudin                 | Direktorat Penegakan Hukum | Anggota                                  |

| Keterangan   |  |
|--------------|--|
| Disusun Oleh | Tim Pengelola Program E-Learning Pengantar Pemeriksaan Bukti Permulaan |
| Tanggal      | Juli 2020  |

Ketua Pengelola Program

Arief SulTony  
NIP 19671022 198803 1 001

Jakarta, Juli 2020  
Kepala Pusdiklat,

Hario Damar  
NIP 19620629 198302 1 002