

## KERANGKA ACUAN MICROLEARNING

PUSDIKLAT PEMILIK PROGRAM	Pusdiklat Keuangan Umum
NAMA PROGRAM	<i>Microlearning</i> Jenis dan Format Naskah Dinas Korespondensi
TUJUAN BELAJAR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Microlearning</i> ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman peserta terkait jenis dan format naskah dinas korespondensi</li> <li>2. Setelah mengikuti <i>microlearning</i> ini peserta dapat <ol style="list-style-type: none"> <li>a. menguraikan format dan jenis naskah dinas korespondensi internal;</li> <li>b. menguraikan format dan jenis naskah dinas korespondensi eksternal; dan</li> <li>c. menguraikan format surat undangan</li> </ol> </li> </ol>
LEVEL INTERAKSI	Level 2
FORUM	Tidak ada
DURASI	90 menit, yang disetarakan dengan 2 JP
PERSYARATAN PESERTA	Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Keuangan
MASA PUBLIKASI	28 Januari s.d. 20 Desember 2022
EVALUASI	Tes Formatif (non kelulusan) berupa pertanyaan pilihan ganda sebanyak 10 soal, lama waktu pengerjaan maksimal 15 menit dengan nilai minimal 80. Apabila pada kesempatan pertama belum mencapai nilai 80, peserta diberi kesempatan mengulang tes sebanyak 10 kali.
BADGE	Peserta berhak mendapatkan <i>Badge</i> setelah menyelesaikan <i>Microlearning</i> dengan nilai kuis minimal 80
KETERANGAN	<i>Microlearning</i> ini dapat diikuti secara terpisah maupun dalam rangkaian pembelajaran <i>E-Learning</i> Jenis dan Format Naskah Dinas.

Jakarta, 27 Desember 2021  
Kepala Bidang Perencanaan dan  
Pengembangan Pembelajaran



Ditandatangani secara elektronik  
Wawan Ismawandi