



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NO. 1 PANCORAN JAKARTA SELATAN JAKARTA  
TELEPON: 021 – 7996109; FAKSIMILE: 021 – 7996083; SITUS: <http://www.bppk.depkeu.go.id/webku>

**LEMBAR PENGESAHAN KURIKULUM**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Harry Mulya  
NIP : 19620913 199103 1 001  
jabatan : Plt. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum  
dengan ini menyatakan bahwa desain pembelajaran untuk Pelatihan sebagai berikut:

nama program : Pelatihan *Project Management*  
deskripsi : Pelatihan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan dalam mengelola suatu proyek dari awal hingga berakhirnya pelaksanaan proyek tersebut

Diharapkan setelah mengikuti pelatihan ini kepercayaan diri peserta dalam mengelola proyek akan meningkat sehingga mampu mengelola proyek di unit masing-masing dengan efektif dan efisien

jumlah hari : 5 hari  
jumlah jam pelajaran : 45 JP

dapat digunakan sebagai desain pembelajaran di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Jakarta, 21 Maret 2018  
Plt. Kepala Pusat,

Harry Mulya  
NIP 19620913 199103 1 001

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

| NAMA PROGRAM  |  |
|---|--|
| <b>Pelatihan <i>Project Management</i></b>  |  |
| D<br>E<br>S<br>K<br>R<br>I<br>P<br>S<br>I<br>P<br>R<br>O<br>G<br>   | TUJUAN PROGRAM   |
|   | <p>Pelatihan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan dalam mengelola suatu proyek dari awal hingga berakhirnya pelaksanaan proyek tersebut.</p> <p>Diharapkan setelah mengikuti pelatihan ini kepercayaan diri peserta dalam mengelola proyek akan meningkat sehingga mampu mengelola proyek di unit masing-masing dengan efektif dan efisien.</p>  |
|   | KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI  |
|   | Memenuhi Kebutuhan Kompetensi sesuai Hasil AKP Individu untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi di unit masing-masing   |
|   | SASARAN (TARGET LEARNERS)  |
| Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Keuangan  |  |
| MODEL PEMBELAJARAN  |  |
|   | <p><input checked="" type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM)</p> <p><input type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM)</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> <i>e-Learning</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh (Studi Mandiri)</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Magang</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> .....</p> |
| STANDAR KOMPETENSI  |  |
| <p>a. menerangkan konsep dasar pengelolaan proyek;</p> <p>b. melaksanakan proses inisiasi proyek;</p> <p>c. menyusun proses perencanaan proyek;</p> <p>d. mengelola proses pelaksanaan proyek;</p> <p>e. melakukan proses pemantauan dan pengendalian proyek;</p> <p>f. melaksanakan proses penutupan proyek.</p> |  |

## KOMPETENSI DASAR

- a. menerangkan konsep dasar pengelolaan proyek;
  - 1) menerangkan konsep dasar pengelolaan proyek;
  - 2) menguraikan siklus proyek;
- b. melaksanakan proses inisiasi proyek;
  - 1) menguraikan proses inisiasi proyek;
  - 2) mengembangkan *project charter*;
- c. menyusun proses perencanaan proyek;
  - 1) menguraikan proses perencanaan proyek;
  - 2) mengembangkan *project management plan*;
- d. mengelola proses pelaksanaan proyek;
  - 1) menguraikan proses pelaksanaan proyek;
  - 2) menyusun laporan pelaksanaan proyek;
- e. melakukan proses pemantauan dan pengendalian proyek;
  - 1) menerangkan proses pemantauan dan pengendalian proyek;
  - 2) menerapkan pemantauan dan pengendalian terkait ruang lingkup, jadwal, biaya dan yang terkait lainnya;
- f. melaksanakan proses penutupan proyek;
  - 1) menyelesaikan kontrak;
  - 2) menutup proyek.

## LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

| No. | Kegiatan                 | Nama Mata Pelajaran                            | Jam Pelajaran |     |       | Sekuen /Urutan |
|-----|--------------------------|--|---------------|-----|-------|----------------|
|     |                          |  | TM            | NTM | TOTAL |                |
| 1   | Mata Pelajaran Pokok     | a. <i>Project Management Framework</i>         | 8             | -   | 8     | 1              |
|     |                          | b. <i>Initiating a Project</i>                 | 5             | -   | 5     | 2              |
|     |                          | c. <i>Planning a Project</i>                   | 13            | -   | 13    | 3              |
|     |                          | d. <i>Executing a Project</i>                  | 5             | -   | 5     | 4              |
|     |                          | e. <i>Monitoring and Controlling a Project</i> | 8             | -   | 8     | 5              |
|     |                          | f. <i>Closing a Project</i>                    | 4             | -   | 4     | 6              |
| 2   | Mata Pelajaran Penunjang | -  | -             | -   | -     |                |



|   |                        |                       |                          |   |   |   |
|---|------------------------|-----------------------|--------------------------|---|---|---|
| 3   | Ceramah                | <i>Current Issues</i> | 2                        | - | 2 | - |
| 4   | PKL                    | -                     | -                        | - | - | - |
| 5   | Outbound               | -                     | -                        | - | - | - |
| 6   | MFD                    | -                     | -                        | - | - | - |
| 7   | Pengarahan Program     | -                     | -                        | - | - | - |
| 8   | <i>Action Learning</i> | -                     | -                        | - | - | - |
| <b>TOTAL JP</b>   |                        |                       | 45                       |   |   |   |
| <b>LAMA WAKTU UJIAN</b>   |                        |                       | 60 menit<br>(@ 30 menit) |   |   |   |
| <b>DILAKSANAKAN DALAM</b>   |                        |                       | <b>5 hari</b>            |   |   |   |
| <input type="checkbox"/>  | Studi Mandiri          | : - hari              |                          |   |   |   |
| <input type="checkbox"/>  | Tatap Muka             | : 5 hari              |                          |   |   |   |
| <input type="checkbox"/>  | <i>Action Learning</i> | : - hari              |                          |   |   |   |
|   | - Mandiri              | : - hari              |                          |   |   |   |
|   | - Tatap Muka           | : - hari              |                          |   |   |   |
| <b>JENIS DAN JENJANG PROGRAM</b>  |                        |                       |                          |   |   |   |
| Pelatihan <i>Project Management</i> ini adalah pelatihan teknis yang berjenjang lanjutan  |                        |                       |                          |   |   |   |
| <b>PERSYARATAN PESERTA</b>  |                        |                       |                          |   |   |   |
| <b>Administrasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan;</li> <li>2. Minimal golongan II/c atau Pengatur;</li> <li>3. Peserta diwajibkan untuk membawa laptop</li> </ol> |                        |                       |                          |   |   |   |
| <b>Kompetensi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan Formal (minimum) DIII;</li> </ol>  |                        |                       |                          |   |   |   |
| <b>KUALIFIKASI PENGAJAR</b>   |                        |                       |                          |   |   |   |
| <b>Umum</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pendidikan Minimal S-1;</li> <li>2) Mempunyai pengalaman mengajar;</li> <li>3) Mendapat persetujuan mengajar Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum;</li> </ol>      |                        |                       |                          |   |   |   |

## Khusus

- 1) Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam bidang *project management*;
- 2) Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan ketrampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT;

## Lain-lain

- 1) Untuk mata diklat/mata pembelajaran dengan minimal 9 JP dapat dilakukan dengan *Team Teaching*.

## BENTUK EVALUASI

## EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/*Online*

## EVALUASI LEVEL 2

*Pre & Post Test*

## EVALUASI LEVEL 3

-

## EVALUASI LEVEL 4

-

## FASILITAS

- 1) Asrama  
*Tentatif*
- 2) Konsumsi  
Prasmanan
- 3) ATK Peserta Pelatihan
- 4) Rencana *Rundown* Kegiatan
- 5) *Layout* kelas dan kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pelatihan

## Keterangan:

1. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 4 Maret 2014 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-187/PP.7.2/2014. Perubahan tersebut meliputi perubahan kurikulum berdasarkan Rapat Pembahasan Kurikulum Diklat *Project Management* pada tanggal 07 Agustus 2015 dengan melibatkan widyaiswara pengelola program, unit pengguna (DJKN), Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, serta tim penyusun kurikulum Bidang Renbang Diklat Pusdiklat Keuangan Umum. (NHP)
2. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 11 Agustus 2015 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-158/PP.7.1/2015. Penyesuaian tersebut meliputi penyesuaian format Kerangka Acuan Program sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nomor PER-4/PP/2017 tentang Pedoman Desain Pembelajaran di Lingkungan Kementerian Keuangan. Adapun penyempurnaan ini telah dibahas pada Rapat Konversi Kurikulum & Finalisasi Evaluasi Pembelajaran tanggal 8 Maret 2018 yang dihadiri oleh perwakilan bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja serta Widyaiswara Pengelola Program terkait. (DPR)

Jakarta, 21 Maret 2018  
Plt. Kepala Pusdiklat,



☞ Harry Mulya

NIP 196209131991031001

## RENCANA RUNDOWN PELATIHAN PROJECT MANAGEMENT

| No                | Mata Pelatihan (MP)                            | Jamlat (JP) |
|-------------------|--|-------------|
| <b>1 Hari</b>     |  |             |
|                   | MP <i>Project Management Framework</i>         | <b>8 JP</b> |
| <b>2 Hari II</b>  |  |             |
|                   | MP <i>Initiating a Project</i>                 | <b>5 JP</b> |
|                   | MP <i>Planning a Project</i>                   | <b>5 JP</b> |
| <b>3 Hari III</b> |  |             |
|                   | MP <i>Planning a Project</i>                   | <b>8 JP</b> |
|                   | MP <i>Executing a Project</i>                  | <b>2 JP</b> |
| <b>4 Hari IV</b>  |  |             |
|                   | MP <i>Executing a Project</i>                  | <b>3 JP</b> |
|                   | MP <i>Monitoring and Controlling a Project</i> | <b>8 JP</b> |
| <b>5 Hari V</b>   |  |             |
|                   | MP <i>Closing a Project</i>                    | <b>4 JP</b> |

## Catatan :

1. Dalam setiap pembelajaran, jika memang diperlukan, maka pengajar dapat dibantu oleh asisten. Jumlah asisten dapat disesuaikan dengan kebutuhan di kelas.
2. Ceramah dapat dilaksanakan dalam 1 sesi (2JP) atau dalam sesi terpisah (@1JP) sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.

Kepala Bidang  
Perencanaan dan Pengembangan Diklat



Pandur Patriadi <sup>ds</sup>  
NIP 19650126 1991 03 1 001