KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM
JALAN PANCORAN TIMUR II NO. 1 PANCORAN JAKARTA SELATAN JAKARTA
TELEPON: 021 – 7996109; FAKSIMILE: 021 – 7996083; SITUS: http://www.bppk.depkeu.go.id/webku

LEMBAR PENGESAHAN DESAIN PEMBELAJARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama	:	Harry Mulya
NIP	:	19620913 199103 1 001
jabatan	:	Plt. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum

dengan ini menyatakan bahwa desain pembelajaran untuk pelatihan sebagai berikut:

nama program	:	Pelatihan Pemrograman Web
deskripsi	:	Pelatihan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi pegawai Kementerian Keuangan di bidang pemrograman web. Sasaran pelatihan ini adalah Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan yang memiliki fungsi strategis di bidang teknologi dan informasi di unit masing-masing dan perlu pendalaman terkait pemrograman web.
jumlah hari	:	8 hari
jumlah jam pelajaran	:	69 JP

dapat digunakan sebagai desain pembelajaran untuk pelatihan di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Jakarta, 21 Maret 2018
Plt. Kepala Pusat,

Harry Mulya
NIP 19620913 199103 1 001

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
Pelatihan Pemrograman Web	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	Pelatihan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi pegawai Kementerian Keuangan di bidang pemrograman web
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi kebutuhan kompetensi individu untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi di unitnya masing-masing
	SASARAN (TARGET *LEARNERS*)
	Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan yang memiliki fungsi strategis di bidang teknologi dan informasi di unit masing-masing dan perlu pendalaman terkait pemrograman web
MODEL PEMBELAJARAN	
	☑ TATAP MUKA (TM) ☐ NON TATAP MUKA (NTM) ☐ *e-Learning* ☐ Bimbingan di tempat Kerja ☐ Pelatihan Jarak Jauh ☐ Magang ☐ Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta ☐ .....
STANDAR KOMPETENSI	
a. menerangkan *Brief Project*; b. menggunakan *database*; c. menerapkan *application layer*; d. mengelola *user interface*; e. melakukan *publishing*; f. memecahkan permasalahan dalam studi kasus;	

KOMPETENSI DASAR

a. menerangkan *brief project*;
   1) menjabarkan pengantar *website* dan Instalasi serta Pengenalan Program Pembuatan *Web*;
   2) menguraikan *brief project* serta desain dan rancangan *web.*

b. menggunakan *database;*
   1) menerapkan *SQL Server*;
   2) melakukan *programming stored procedure.*

c. menerapkan *application layer*;
   1) menggambarkan pengenalan *ASP.net* dan *visual studio express 2010*;
   2) melakukan*accessing database;*
   3) menggunakan *ASP.net dan object data source*;
   4) menentukan *reading dan writing XL Data.*

d. mengelola *user inteface*;
   1) menguraikan dasar-dasar *HTML*;
   2) menerangkan dasar-dasar *CSS*;
   3) menjabarkan dasar-dasar *javascript*;
   4) membuat *user controls*;
   5) melakukan *validating user input*;
   6) menggunakan *sitemap and navigation.*

e. melakukan *publishing*;
   1) menerapkan *securing ASP.net Web App*;
   2) melaksanakan *tracing ASP.net Web App*;
   3) mengoperasikan *configure atau optimize and deploy.*

f. memecahkan permasalahan dalam studi kasus.
   1) membuat apllikasi *Customer Relationship Management (CRM).*

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. *Brief Project*	6	-	6	1
		b. *Database*	10	-	10	2
		c. *Application Layer*	13	-	13	3
		d. *User Interface*	23	-	23	4
		e. *Publishing*	11	-	11	5
		f. Studi Kasus	4	-	4	6

2	Mata Pelajaran Penunjang	a. - b. -	-	-	-	-
3	Ceramah	*Current Issue*	2	-	2	-
4	PKL	-	-	-	-	-
5	Outbound	-	-	-	-	-
6	MFD	-	-	-	-	-
7	Pengarahan Program	-	-	-	-	-
8	*Action Learning*	-	-	-	-	-
TOTAL JP					**69**	
LAMA WAKTU UJIAN					**180 menit**	
DILAKSANAKAN DALAM ☐ Studi Mandiri : - hari ☐ Tatap Muka : 8 hari ☐ *Action Learning* : - hari - Mandiri : - hari - Tatap Muka : - hari					**8 hari**	

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

Pelatihan Pemrograman Web ini merupakan pelatihan teknis yang berjenjang dasar

PERSYARATAN PESERTA

Administrasi

1. Aparatur Pegawai Kementerian Keuangan yang ditunjuk atau ditugaskan oleh instansi yang bersangkutan;
2. Golongan minimal II/a (Pengatur Muda);
3. Usia maksimal 45 tahun.

Kompetensi

Memiliki fungsi strategis di bidang teknologi dan informasi atau pernah mengelola *website* di unit masing-masing

KUALIFIKASI PENGAJAR

Umum

1) Pendidikan minimal S-1 atau Pranata Komputer;
2) Mempunyai pengalaman mengajar;
3) Mendapat persetujuan mengajar dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum;

Khusus

1) Menguasai kompetensi mengenai pemrograman *web;*
2) Memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan;
3) Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.

Lain-Lain

Untuk mata diklat/mata pelajaran dengan minimal 9 JP dapat dilakukan dengan *team teaching.*

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/*Online*

EVALUASI LEVEL 2

Ujian Komprehensif (Praktik)

Komponen Penilaian:

$NA = (a \times \Sigma NT + b \times NK)$
$= (40\% \times \Sigma NT) + (60\% \times NK)$

Keterangan:

a = bobot nilai tertimbang
b = bobot nilai Ujian Komprehensif (Praktik)

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

1) Asrama
(*Tentative*)

2) Konsumsi
(Prasmanan)

3) ATK peserta

4) Rencana *rundown* kegiatan

5) *Layout* kelas dan kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pelatihan.

6) Lain-Lain
   1. Panitia menyiapkan Komputer yang sudah terinstal *Windows* dan *ASP;*
   2. Panitia menyiapkan *Virtual Private Server (VPS)* dan koneksi internet via *wireless* yang aktif

Keterangan:

1. Kurikulum ini disusun berdasarkan hasil rapat penyusunan kurikulum pada tanggal 3 Juli 2015 yang merupakan penggabungan dari diklat pemrograman *web* dasar dan pemrograman *web* dengan *ASP.net* dengan format berdasarkan SE-32/MK. 12/2013.(RTS)
2. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 10 Juli 2015 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-137/PP.7.1/2015. Penyesuaian tersebut meliputi penyesuaian format Kerangka Acuan Program sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nomor PER-4/PP/2017 tentang Pedoman Desain Pembelajaran di Lingkungan Kementerian Keuangan. Adapun penyempurnaan ini telah dikoordinasikan dengan Widyaiswara Pengelola Program terkait dan Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Pusdiklat Keuangan Umum. (KR)

Jakarta, 21 Maret 2018
Plt. Kepala Pusdiklat,

Harry Mulya
NIP 19620913 199103 1 001

RENCANA *RUNDOWN* KEGIATAN PELATIHAN PEMROGRAMAN WEB

Hari I

MP *Brief Project* : 6 JP

a. Pengantar *Website* dan Instalasi serta Pengenalan Program Pembuatan Web (3JP)
b. *Brief Project* dan Desain dan Rancangan *Web* (3JP)

Hari II

MP *Database* : 10 JP

a. *SQL* Server (5JP)
b. *Programming Stored Procedure* (5JP)

Hari III

MP *Application layer* : 10 JP

a. Pengenalan *ASP.NET & Visual Studio Express 2010* (2JP)
b. *Accessing Database* (4JP)
c. *ASP.NET & Object Data Source* (4JP)

Hari IV

MP *Application layer* : 3 JP

Reading & Writing XML Data (3JP)

MP *User Interface* : 4 JP

Dasar-dasar HTML (4JP)

Hari V

MP *User Interface* : 9 JP

a. Dasar-dasar *CSS* (4JP)
b. Dasar-dasar *Javascript* (5JP)

Hari VI

MP *User Interface* : 10 JP

a. *Creating User Controls* (3JP)
b. *Validating User Input* (3JP)
c. *Sitemap & Navigation* (4JP)

Hari VII

MP *Publishing* : 11 JP

a. *Securing ASP.NET Web App* (3JP)
b. *Tracing in ASP.NET Web App* (3JP)
c. *Configure/Optimize & Deploy* (5JP)

Hari VIII

MP Studi Kasus : 4 JP

Aplikasi CRM (4JP)

Ujian Komprehensif (180 menit)

Catatan:

1. Dalam setiap pembelajaran, jika memang diperlukan maka pengajar dapat dibantu oleh asisten menyesuaikan dengan kebutuhan di kelas.
   Persyaratan asisten :
   a. Menguasai materi tentang pemrograman *web* yang akan diajarkan.
   b. Memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan.
2. Ceramah dapat dilaksanakan dalam satu sesi (2JP) atau sesi terpisah (@1JP) sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.

Kepala Bidang Perencanaan dan
Pengembangan Diklat

Pandu Patriadi
NIP 196501261991031001