**KERANGKA ACUAN PROGRAM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAMA PROGRAM | | | | | | | |
| **Pelatihan Jarak Jauh Eksekutif Pemeriksaan** | | | | | | | |
| DESKRIPSI PROGRAM | TUJUAN PROGRAM | | | | | | |
| Pelatihan Jarak Jauh Eksekutif Pemeriksaan dimaksudkan untuk penguatan kompetensi pegawai Direktorat Jenderal Pajak terkait pengendalian mutu pemeriksaan, bukti pemeriksaan dan pembuktian, serta pemahaman tentang undang - undang Perpajakan dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pemeriksaan yang diberikan kepadanya dengan sebaik-baiknya. | | | | | | |
| KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI | | | | | | |
| Kebutuhan strategis unit pengguna yang akan dipenuhi sesuai Hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran (AKP) Jabatan. | | | | | | |
| SASARAN (*TARGET LEARNERS*) | | | | | | |
| Pegawai Direktorat Jenderal Pajak (PNS) yang merupakan Pejabat Eselon III Kepala KPP yang tidak berlatar belakang pemeriksa pajak. | | | | | | |
| MODEL PEMBELAJARAN | | | | | | | |
| TATAP MUKA (TM)  √  NON TATAP MUKA (NTM)  🗹 *e-Learning*  🗹 Bimbingan di tempat Kerja  √  Pelatihan Jarak Jauh  Magang  Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta  …………….. | | | | | | | |
| STANDAR KOMPETENSI | | | | | | | |
| 1. Memahami standar pemeriksaan dengan baik; 2. Memahami aspek formal tata cara pemeriksaan dengan baik; 3. Memahami aspek hukum pemeriksaan pajak dengan baik; 4. Memahami overview undang – undang Perpajakan dengan baik. 5. Memahami komunikasi dan Leadership terkait Pemeriksaan dengan baik. | | | | | | | |
| KOMPETENSI DASAR | | | | | | | |
| 1. Memahami standar pemeriksaan dengan baik;    1. Memahami standar umum pemeriksaan dengan baik    2. Memahami standar pelaksanaan pemeriksaan dengan baik    3. Memahami overview standar pelaporan dengan baik 2. Memahami aspek formal tata cara pemeriksaan dengan baik;   2.1 Memahami aspek formal tata cara pemeriksaan dengan baik   1. Memahami aspek hukum pemeriksaan pajak dengan baik dengan baik;   3.1 Memahami bukti dan hukum pembuktian dengan baik  3.2 Memahami aspek pidana terkait pemeriksaan  3.3 Memahami aspek hukum administrasi negara   1. Memahami overview undang – undang Perpajakan dengan baik   4.1 Memahami overview UU KUP  4.2 Memahami overview UU PPh  4.3 Memahami overview UU PPN dan Bea Meterai  4.4 Memahami overview PBB P5L dengan baik  5. Memahami komunikasi dan *leadership* terkait Pemeriksaan dengan baik  5.1 Memahami komunikasi pemeriksaan dengan baik  5.2 Memahami leadership pemeriksaan dengan baik | | | | | | | |
| LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN | | | | | | | |
| No. | | Kegiatan | Mata Pelajaran | Jam Pelajaran | | | Sekuen  /Urutan |
| TM | NTM | TOTAL |
|  | | Mata Pelajaran Pokok | Standar Pemeriksaan |  | 3 |  | 1 |
|  | |  | Aspek Formal Tata Cara Pemeriksaan |  | 4 |  | 2 |
|  | |  | Aspek Hukum Pemeriksaan Pajak |  | 4 |  | 3 |
|  | |  | Review ketentuan / undang - undang Perpajakan |  | 12 |  | 4 |
|  | |  | Komunikasi dan *Leadership* terkait Pemeriksaan |  | 2 |  | 5 |
|  | | Mata Pelajaran Penunjang |  |  |  |  |  |
|  | | Ceramah | Ceramah: Kebijakan Terkini Direktorat Pemeriksaan dan Penagihan dan Pemilihan Obyek Pemeriksaan |  | 2 |  | 6 |
|  | | PKL |  |  |  |  |  |
|  | | Outbound |  |  |  |  |  |
|  | | MFD |  |  |  |  |  |
|  | | Pengarahan Program |  |  |  |  |  |
|  | | *Action Learning* |  |  |  |  |  |
| TOTAL JAM PELAJARAN | | | | 27 JP | | |  |
| LAMA WAKTU UJIAN   * *Pre Test* * *Post Test* | | | | 45 menit (1 JP)  45 menit (1 JP) | | |  |
| DILAKSANAKAN DALAM | | | | 4 hari (kerja) | | |  |

Keterangan:

Pelatihan Jarak Jauh dilaksanakan secara tatap muka melalui zoom.

|  |
| --- |
| PERSYARATAN PESERTA |
| **Administrasi:**   1. ASN yang ditugaskan oleh Sekretariat DJP   **Kompetensi:**   * + - 1. Pejabat Eselon 3 yang merupakan Kepala KPP dan tidak berlatar belakang pemeriksa pajak |
| KUALIFIKASI PENGAJAR |
| Fasilitator/instruktur pembelajaran terdiri dari para Widyaiswara Pusdiklat Pajak dan Direktorat Jenderal Pajak yang memenuhi kriteria sebagai berikut:  **Umum**   1. Mempunyai pengalaman mengajar; 2. Mendapat persetujuan mengajar Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pajak atau Pimpinan Direktorat Jenderal Pajak/Kementerian Keuangan.   **Khusus**   1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan; 2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti *Training of Trainers*. |
| BENTUK EVALUASI |
| EVALUASI LEVEL 1   1. Evaluasi pengajar : ada 2. Evaluasi penyelenggaraan : ada |
| EVALUASI LEVEL 2  Pelaksanaan ujian bertujuan untuk menilai pemahaman peserta mengenai materi yang diberikan dalam diklat. Ujian diselenggarakan dalam bentuk *pre-test* (pada awal diklat) serta *post-test* di akhir diklat. *Pre-test* dan *post-test* ini dimaksudkan untuk mengukur peningkatan pengetahuan peserta terhadap materi diklat. |
| **SERTIFIKAT**  Peserta yang memenuhi syarat kehadiran akan diberikan Sertifikat sebagai peserta **Pelatihan Jarak Jauh Eksekutif Pemeriksaan** |
| FASILITAS |
| FASILITAS:   1. Komputer / laptop masing – masing peserta 2. Jaringan internet 3. Website Kemenkeu Learning Center 4. Penugasan |

Jakarta, Agustus 2020

Kepala Pusdiklat,

­­­­­­­­­­

­­­

Hario Damar

NIP 19620629 198302