**KERANGKA ACUAN PROGRAM**

|  |
| --- |
| NAMA PROGRAM |
| **Pelatihan Jarak Jauh Eksekutif Pemeriksaan** |
| DESKRIPSI PROGRAM | TUJUAN PROGRAM |
| Pelatihan Jarak Jauh Eksekutif Pemeriksaan dimaksudkan untuk penguatan kompetensi pegawai Direktorat Jenderal Pajak terkait pengendalian mutu pemeriksaan, bukti pemeriksaan dan pembuktian, serta pemahaman tentang undang - undang Perpajakan dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pemeriksaan yang diberikan kepadanya dengan sebaik-baiknya. |
| KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI |
| Kebutuhan strategis unit pengguna yang akan dipenuhi sesuai Hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran (AKP) Jabatan. |
| SASARAN (*TARGET LEARNERS*) |
| Pegawai Direktorat Jenderal Pajak (PNS) yang merupakan Pejabat Eselon III Kepala KPP yang tidak berlatar belakang pemeriksa pajak. |
| MODEL PEMBELAJARAN |
|  TATAP MUKA (TM) √ NON TATAP MUKA (NTM)🗹 *e-Learning* 🗹 Bimbingan di tempat Kerja√Pelatihan Jarak JauhMagangPertukaran PNS dengan Pegawai swasta …………….. |
| STANDAR KOMPETENSI |
| 1. Memahami standar pemeriksaan dengan baik;
2. Memahami aspek formal tata cara pemeriksaan dengan baik;
3. Memahami aspek hukum pemeriksaan pajak dengan baik;
4. Memahami overview undang – undang Perpajakan dengan baik.
5. Memahami komunikasi dan Leadership terkait Pemeriksaan dengan baik.
 |
| KOMPETENSI DASAR |
| 1. Memahami standar pemeriksaan dengan baik;
	1. Memahami standar umum pemeriksaan dengan baik
	2. Memahami standar pelaksanaan pemeriksaan dengan baik
	3. Memahami overview standar pelaporan dengan baik
2. Memahami aspek formal tata cara pemeriksaan dengan baik;

2.1 Memahami aspek formal tata cara pemeriksaan dengan baik1. Memahami aspek hukum pemeriksaan pajak dengan baik dengan baik;

3.1 Memahami bukti dan hukum pembuktian dengan baik3.2 Memahami aspek pidana terkait pemeriksaan3.3 Memahami aspek hukum administrasi negara1. Memahami overview undang – undang Perpajakan dengan baik

4.1 Memahami overview UU KUP4.2 Memahami overview UU PPh4.3 Memahami overview UU PPN dan Bea Meterai4.4 Memahami overview PBB P5L dengan baik5. Memahami komunikasi dan *leadership* terkait Pemeriksaan dengan baik5.1 Memahami komunikasi pemeriksaan dengan baik5.2 Memahami leadership pemeriksaan dengan baik |
| LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN |
| No. | Kegiatan | Mata Pelajaran | Jam Pelajaran  | Sekuen/Urutan |
| TM | NTM | TOTAL |
|  | Mata Pelajaran Pokok | Standar Pemeriksaan |  | 3 |  | 1 |
|  |  | Aspek Formal Tata Cara Pemeriksaan |  | 4 |  | 2 |
|  |  | Aspek Hukum Pemeriksaan Pajak |  | 4 |  | 3 |
|  |  | Review ketentuan / undang - undang Perpajakan |  | 12 |  | 4 |
|  |  | Komunikasi dan *Leadership* terkait Pemeriksaan |  | 2 |  | 5 |
|  | Mata Pelajaran Penunjang |  |  |  |  |  |
|  | Ceramah | Ceramah: Kebijakan Terkini Direktorat Pemeriksaan dan Penagihan dan Pemilihan Obyek Pemeriksaan |  | 2 |  | 6 |
|  | PKL |  |  |  |  |  |
|  | Outbound |  |  |  |  |  |
|  | MFD |  |  |  |  |  |
|  | Pengarahan Program |  |  |  |  |  |
|  | *Action Learning* |  |  |  |  |  |
| TOTAL JAM PELAJARAN | 27 JP |  |
| LAMA WAKTU UJIAN* *Pre Test*
* *Post Test*
 | 45 menit (1 JP)45 menit (1 JP) |  |
| DILAKSANAKAN DALAM | 4 hari (kerja) |  |

Keterangan:

Pelatihan Jarak Jauh dilaksanakan secara tatap muka melalui zoom.

|  |
| --- |
| PERSYARATAN PESERTA |
| **Administrasi:**1. ASN yang ditugaskan oleh Sekretariat DJP

**Kompetensi:*** + - 1. Pejabat Eselon 3 yang merupakan Kepala KPP dan tidak berlatar belakang pemeriksa pajak
 |
| KUALIFIKASI PENGAJAR |
| Fasilitator/instruktur pembelajaran terdiri dari para Widyaiswara Pusdiklat Pajak dan Direktorat Jenderal Pajak yang memenuhi kriteria sebagai berikut:**Umum**1. Mempunyai pengalaman mengajar;
2. Mendapat persetujuan mengajar Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pajak atau Pimpinan Direktorat Jenderal Pajak/Kementerian Keuangan.

**Khusus**1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan;
2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti *Training of Trainers*.
 |
| BENTUK EVALUASI  |
| EVALUASI LEVEL 1 1. Evaluasi pengajar : ada
2. Evaluasi penyelenggaraan : ada
 |
| EVALUASI LEVEL 2 Pelaksanaan ujian bertujuan untuk menilai pemahaman peserta mengenai materi yang diberikan dalam diklat. Ujian diselenggarakan dalam bentuk *pre-test* (pada awal diklat) serta *post-test* di akhir diklat. *Pre-test* dan *post-test* ini dimaksudkan untuk mengukur peningkatan pengetahuan peserta terhadap materi diklat. |
| **SERTIFIKAT**Peserta yang memenuhi syarat kehadiran akan diberikan Sertifikat sebagai peserta **Pelatihan Jarak Jauh Eksekutif Pemeriksaan** |
| FASILITAS |
| FASILITAS:1. Komputer / laptop masing – masing peserta
2. Jaringan internet
3. Website Kemenkeu Learning Center
4. Penugasan
 |

Jakarta, Agustus 2020

 Kepala Pusdiklat,

­­­­­­­­­­

­­­

 Hario Damar

 NIP 19620629 198302