

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
	<i>E-Learning</i> Prinsip Mengenal Pengguna Jasa terkait Lelang
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan kepada pegawai pemahaman mengenai konsep dan ketentuan Prinsip Mengenal Pengguna Jasa (PMPJ) terkait pelaksanaan lelang, secara benar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p>Dalam melaksanakan salah satu tugas dan fungsi Direktorat Jenderal Kekayaan Negara terkait pelaksanaan lelang, harus dilakukan kegiatan pengenalan pengguna jasa sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU). Kegiatan ini dilakukan dalam rangka memenuhi kewajiban pelaporan Prinsip Mengenal Pengguna Jasa (PMPJ), untuk transaksi yang wajib dilaporkan sesuai dengan ketentuan. Agar dapat melaksanakan kegiatan tersebut secara benar, dibutuhkan pemahaman terhadap konsep PMPJ yang berlaku secara umum dan ketentuan PMPJ yang berlaku secara khusus untuk Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL), Pejabat Lelang Kelas II, dan Balai Lelang.</p> <p>Untuk memenuhi hal tersebut, maka perlu diselenggarakan <i>E-Learning</i> Prinsip Mengenal Pengguna Jasa terkait Lelang.</p>
SASARAN (TARGET LEARNERS)	
	Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian Keuangan, terutama yang bekerja pada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara namun belum pernah mendapatkan pengetahuan dan <i>skill</i> yang dibutuhkan untuk memenuhi gap kompetensi terkait prinsip mengenali pengguna jasa terkait lelang.
MODEL PEMBELAJARAN	
	<input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM)
	<input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM)
	<input checked="" type="checkbox"/> <i>e-Learning</i>
	<input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja
	<input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh/Belajar Mandiri
	<input type="checkbox"/> Magang

Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta

.....

STANDAR KOMPETENSI

Setelah mengikuti *e-learning*, peserta diharapkan mampu :

1. Memahami latar belakang PMPJ
2. Memahami PMPJ pada KPKNL
3. Memahami PMPJ pada Pejabat Lelang Kelas II
4. Memahami PMPJ pada Balai Lelang

KOMPETENSI DASAR

Kompetensi dasar yang diperlukan untuk memenuhi Standar Kompetensi :

1. Memahami latar belakang PMPJ
 - 1.1. Menjelaskan Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU)
 - 1.2. Menjelaskan pihak pelapor, lembaga pengawas dan pengatur TPPU
 - 1.3. Menjelaskan urgensi implementasi PMPJ
2. Memahami PMPJ pada KPKNL
 - 2.1 Menjelaskan identifikasi pengguna jasa pada PL Kelas I
 - 2.2 Menjelaskan verifikasi Pengguna Jasa PL Kelas I
 - 2.3 Menjelaskan pemantauan pengguna jasa transaksi lelang PL Kelas I
 - 2.4 Menjelaskan penatausahaan, pelaporan, evaluasi kepatuhan PL Kelas I
3. Memahami PMPJ pada Pejabat Lelang Kelas II
 - 3.1 Menjelaskan identifikasi pengguna jasa pada PL Kelas II
 - 3.2 Menjelaskan verifikasi pengguna jasa PL Kelas II
 - 3.3 Menjelaskan pemantauan pengguna jasa transaksi lelang PL Kelas II
 - 3.4 Menjelaskan penatausahaan, pelaporan, evaluasi kepatuhan dan sanksi PL Kelas II
4. Memahami PMPJ pada Balai Lelang
 - 4.1 Menjelaskan identifikasi pengguna jasa pada Balai Lelang
 - 4.2 Menjelaskan verifikasi pengguna jasa Balai Lelang
 - 4.3 Menjelaskan pemantauan pengguna jasa transaksi lelang Balai Lelang
 - 4.4 Menjelaskan penatausahaan, pelaporan, evaluasi kepatuhan dan sanksi Balai Lelang

LAMA PROGRAM EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN					
No.	Topik	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
		TM	NTM	TOTAL	
1	Latar Belakang PMPJ	-	3	3	-
2	PMPJ pada KPKNL	-	3	3	
3	PMPJ pada Pejabat Lelang Kelas II	-	3	3	
4	PMPJ pada Balai Lelang	-	3	3	
	TOTAL JP		12 JP		
DILAKSANAKAN DALAM		4 Hari Efektif			
	Studi Mandiri	:	4	Hari efektif	
	Tatap Muka	:	-	hari	
	<i>Action Learning</i>	:	-	hari	
	- Mandiri	:	-	hari	
	- Tatap Muka	:	-	hari	

JENIS DAN JENJANG PROGRAM
<p><i>E-learning</i> Prinsip Mengenali Pengguna Jasa terkait Lelang ini merupakan jenis pembelajaran non klasikal teknis dengan model <i>asynchronous</i>. <i>E-learning Asynchronous</i> adalah model <i>E-learning</i> yang menggunakan metode komunikasi dengan waktu mandiri (<i>time independent</i>), tidak terikat pada jadwal yang ketat, serta tidak memerlukan kehadiran fisik pengajar, fasilitator, dan peserta pada waktu yang bersamaan. Dalam hal diperlukan kegiatan tatap muka maka dapat disesuaikan.</p>
PERSYARATAN PESERTA
<p>Administrasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Keuangan atau K/L Lainnya 2. Pangkat minimal Pengatur Muda (II/a) 3. Pendidikan minimal SMA
PENGAMPU PROGRAM <i>E-LEARNING</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kualifikasi Pengampu <ol style="list-style-type: none"> a. Widyaiswara/Profesional/Praktisi di bidangnya; b. Menguasai materi/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang diampu; c. Mempunyai kemampuan menyusun materi <i>e-learning</i>;

d. Mendapat persetujuan dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan atau atau pimpinan instansi yang bersangkutan.

2. Tugas Pengampu *E-learning*
 - a. Menyiapkan materi *e-learning*;
 - b. Menyusun soal/penugasan.

AKTIVITAS/KEGIATAN E-LEARNING

1. *E-learning* dilaksanakan selama 4 (empat) hari kerja sebelum tatap muka di kelas secara mandiri (*online*) dengan alokasi jamlat 3 jamlat per hari.
2. *E-learning* akan dilaksanakan melalui *Kemenkeu Learning Center* (KLC) dengan materi pelatihan yang terdiri dari modul/bahan ajar/bahan tayang/bahan lainnya serta penugasan yang dapat diunduh di KLC dengan langkah sebagai berikut:
 - a. *Login* dengan *Kemenkeu-ID*
 - b. Klik menu "*Courses*", kemudian pilih "*E-Learning Prinsip Mengenali Pengguna Jasa terkait Lelang*" kemudian klik "*Apply for Courses*"
 - c. Setelah mendapat *approval* atau *invite* dari admin KLC, peserta dapat mulai melakukan *e-learning*
3. Kegiatan Belajar Mandiri:

Hari ke-	Aktivitas/Kegiatan	Keterangan
1	a. Pendaftaran pada KLC b. Peserta belajar terkait materi "Latar Belakang PMPJ" c. Peserta mengerjakan Quiz 5 soal PG dapat diretake	Admin KLC 3 jamlat 10 menit
2	a. Peserta belajar terkait materi "PMPJ pada KPKNL" b. Peserta mengerjakan Quiz 5 soal PG dapat diretake	3 jamlat 10 menit
3	a. Peserta belajar terkait materi "PMPJ pada Pejabat Lelang Kelas II" b. Peserta mengerjakan Quiz 5 soal PG dapat diretake	3 jamlat
4	a. Peserta belajar terkait materi "PMPJ pada Balai Lelang" b. Peserta mengerjakan Quiz 5 soal PG dapat diretake c. Ujian Komprehensif 15 Soal PG dapat diretake	3 jamlat 10 menit 30 Menit

4. Peserta berhak mendapatkan sertifikat jika telah menyelesaikan Evaluasi Pembelajaran dengan skor minimal 75.
5. Penyelenggaraan e-learning peserta dipandu oleh PIC yang terdiri dari:
 - a. PIC Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat, dengan tugas sebagai berikut:
 - Membuat *course* pada KLC;
 - Berkoordinasi dengan pengampu *e-learning* terkait penyiapan materi *e-learning*;
 - Mengunggah materi *e-learning* pada KLC.
 - b. PIC Bidang Penyelenggaraan, dengan tugas sebagai berikut:
 - Mengumpulkan data peserta;
 - Melakukan *approval*;
 - Mengelola kelas virtual (memantau aktivitas/kuis/ujian peserta e-learning dan menyerahkan hasilnya kepada Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja) ;
 - Mengelola forum diskusi;
 - Mengelola administrasi *e-learning*.
 - c. PIC Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja
 - Berkoordinasi dengan pengampu e-learning terkait evaluasi pembelajaran e-learning;
 - Menginput evaluasi pembelajaran e-learning pada KLC;
 - Menerbitkan sertifikat *e-learning*.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan *Online*

EVALUASI LEVEL 2

Ujian komprehensif 15 soal pilihan ganda 30 menit nilai minimal 75 dapat di-*retake* sebanyak 2 (dua) kali

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

1. *Online* Material (bahan ajar, video pembelajaran dan modul)

2. Petunjuk pelaksanaan teknis dan penggunaan KLC

RIWAYAT PENYUSUNAN PROGRAM

Program Baru

Program Lama

Rapat Pengembangan Desain Pembelajaran	26 Agustus 2020
Tim Widyaiswara Penyusun Desain Pembelajaran	1. Yasser Arafat Usman 2. Rachmatunnisya 3. Nyimas Herleni 4. Andri Purwanto

Jakarta, 11 September 2020
Plt. Kepala Pusat,



Ditandatangani secara elektronik
Kusmanadji