

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
	<p><i>E-learning</i> Pengantar Pengelolaan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)</p>
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	<p>Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada pegawai mengenai pengelolaan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan yang merupakan pajak daerah sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.</p>
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p>DJPk sebagai unit yang bertugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang alokasi dan pengelolaan dana perimbangan dan transfer ke daerah lainnya serta pajak daerah dan retribusi daerah. Sejalan dengan tugas tersebut, fungsi DJPK adalah merumuskan kebijakan di bidang pajak daerah dan retribusi daerah, pelaksanaan kebijakan di bidang pajak daerah dan retribusi daerah, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pajak daerah dan retribusi daerah, pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pajak daerah dan retribusi daerah, serta pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pajak daerah dan retribusi daerah. Untuk mendukung fungsi tersebut, tentunya pegawai yang bertugas memerlukan pemahaman yang cukup dalam bidang PDRD, terutama mengenai pengelolaan BPHTB. Karenanya perlu disusun metode pembelajaran yang dapat diakses oleh semua pegawai yang berkepentingan melalui <i>e-learning</i> BPHTB.</p>
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
	<p>Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan dan Pemerintah Daerah terutama pada Kabupaten/Kota, yang belum memiliki pengetahuan mengenai Pengelolaan BPHTB.</p>
MODEL PEMBELAJARAN	
	<p> <input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <input checked="" type="checkbox"/> <i>e-Learning</i> <input type="checkbox"/> </p>

Bimbingan di Tempat Kerja

Pelatihan Jarak Jauh

Magang

Pertukaran PNS dengan Pegawai Swasta

STANDAR KOMPETENSI

Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan mampu:

1. Memahami dasar pengetahuan BPHTB
2. Memahami Pembayaran dan Pelaporan BPHTB
3. Memahami pelayanan BPHTB

KOMPETENSI DASAR

Kompetensi dasar yang diperlukan untuk memenuhi Standar Kompetensi:

1. Memahami dasar pengetahuan BPHTB
 - 1.1 Menjelaskan Pengertian BPHTB
 - 1.2 Menjelaskan BPHTB
 - 1.3 Menjelaskan kewajiban dan sanksi bagi Pejabat terkait pengalihan hak atas tanah dan bangunan
2. Memahami Perhitungan, Pembayaran dan Pelaporan BPHTB
 - 2.1 Menjelaskan perhitungan BPHTB
 - 2.2 Menjelaskan pembayaran BPHTB
 - 2.3 Menjelaskan pelaporan BPHTB
3. Memahami pelayanan BPHTB
 - 3.1 Menjelaskan jenis-jenis pelayanan BPHTB
 - 3.2 Menjelaskan penyelesaian pelayanan BPHTB

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	1. Dasar pengetahuan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	-	3	3	-
		2. Pembayaran dan Pelaporan BPHTB	-	3	3	-

		3. Pelayanan BPHTB	-	3	3	-
TOTAL JP			9 Jamlat			
DILAKSANAKAN DALAM			3 Hari Efektif			
Studi Mandiri	:	3 Hari efektif				
Tatap Muka	:	- Hari				
<i>Action Learning</i>	:	- Hari				
- Mandiri	:	- Hari				
- Tatap Muka	:	- Hari				

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

E-learning ini merupakan jenis pembelajaran non klasikal teknis dengan model *E-learning synchronous maupun asynchronous* (disesuaikan dengan kebutuhan). Model *E-learning synchronous* yaitu *E-learning* yang dilaksanakan dengan membutuhkan dukungan pihak lain (*facilitated-led*) dan menggunakan metode komunikasi dua arah di waktu tertentu (*real time*) serta terikat pada jadwal yang ketat. Sedangkan model *E-learning asynchronous* adalah *E-learning* yang dilaksanakan dengan membutuhkan dukungan pihak lain (*facilitated-led*) dan menggunakan metode komunikasi dua arah dengan waktu mandiri (*time independent*) serta tidak terikat pada jadwal yang ketat.

PERSYARATAN PESERTA

Administrasi

1. Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian
2. Pangkat minimal Pengatur Muda (II/a)
3. Pendidikan minimal SMA

REKOMENDASI PENGAJAR

Mata Pelajaran	Pengampu
1. Dasar pengetahuan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Nur Hendrastuti Agung Haris Setiawan
2. Pembayaran dan Pelaporan BPHTB	Nur Hendrastuti Agung Haris Setiawan
3. Pelayanan BPHTB	Nur Hendrastuti Agung Haris Setiawan

KUALIFIKASI PENGAJAR

1. Kualifikasi Pengampu

- a. Widyaiswara/Profesional/Praktisi di bidangnya;
- b. Menguasai materi/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang diampu;
- c. Mempunyai kemampuan menyusun materi *e-learning*;
- d. Mendapat persetujuan dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan atau atau pimpinan instansi yang bersangkutan.

2. Tugas Pengampu *E-learning*

- a. Menyiapkan materi *e-learning*;
- a. Menyusun soal/penugasan.

AKTIVITAS/KEGIATAN PELATIHAN

- 1. *E-learning* dilaksanakan selama 3 hari secara mandiri (*online*) dengan alokasi 3 jamlat per hari.
- 2. *E-learning* akan dilaksanakan melalui *Kemenkeu Learning Center* (KLC) dengan materi yang terdiri dari bahan ajar dan bahan tayang serta penugasan yang dapat diunduh di KLC dengan langkah sebagai berikut:
 - i. *Login* dengan *Kemenkeu-ID*
 - ii. Klik menu "*Courses*", kemudian pilih "*E-learning Pengantar Pengelolaan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)*" kemudian klik "*Join*"
 - iii. Setelah mendapat *approval* atau *invited* dari admin KLC, peserta dapat mulai melakukan *e-learning*.
- 3. Kegiatan Belajar Mandiri:

Hari ke-	Aktivitas/Kegiatan	Keterangan
1	a. Peserta mendaftar pada KLC b. Peserta belajar materi "Dasar pengetahuan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)" c. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75 dapat diretake	Dipandu PIC <i>e-learning</i> 3 Jamlat 10 menit
2	a. Peserta belajar materi "Pembayaran dan Pelaporan BPHTB" b. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75 dapat diretake	3 Jamlat 10 menit
3	a. Peserta belajar materi "Pelayanan BPHTB" b. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75 dapat diretake	3 Jamlat 10 menit

	c. Ujian Komprehensif	30 menit
<p>4. Peserta diwajibkan mengerjakan evaluasi pembelajaran berupa ujian dalam bentuk pilihan ganda yang telah disiapkan pada KLC.</p> <p>5. Peserta berhak mendapatkan sertifikat jika telah menyelesaikan Evaluasi Pembelajaran dengan skor minimal 75.</p> <p>6. Quiz dilakukan setiap akhir Mata Pelajaran, sebanyak 5 soal, dapat di <i>retake</i> 20 kali Penyelenggaraan <i>e-learning</i> peserta dipandu oleh PIC yang terdiri dari:</p> <p>a. PIC Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat, dengan tugas sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>course</i> pada KLC; - Berkoordinasi dengan pengampu <i>e-learning</i> terkait penyiapan materi <i>e-learning</i>; - Mengunggah materi <i>e-learning</i> pada KLC. <p>b. PIC Bidang Penyelenggaraan, dengan tugas sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data peserta; - Melakukan <i>approval</i>; - Mengelola kelas virtual (memantau aktivitas/kuis/ujian peserta <i>e-learning</i> dan menyerahkan hasilnya kepada Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja) ; - Mengelola forum diskusi; - Mengelola administrasi <i>e-learning</i>. <p>c. PIC Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan pengampu <i>e-learning</i> terkait evaluasi pembelajaran <i>e-learning</i>; - Menginput evaluasi pembelajaran <i>e-learning</i> pada KLC; - Menerbitkan sertifikat <i>e-learning</i>. 		
BENTUK EVALUASI		
<p>EVALUASI LEVEL 1</p> <p>Evaluasi Penyelenggaraan <i>Online</i></p>		
<p>EVALUASI LEVEL 2</p> <p>Ujian komprehensif berupa pilihan ganda selama 30 menit dengan jumlah soal 15 dapat di <i>retake</i> 2 kali</p>		
<p>EVALUASI LEVEL 3</p> <p>-</p>		
<p>EVALUASI LEVEL 4</p> <p>-</p>		

FASILITAS

1. *Online material*
2. Petunjuk Pelaksanaan Teknis pelatihan

RIWAYAT PENYUSUNAN PROGRAM PELATIHAN

Program Baru

Program Lama

Penyusunan Program	:	Jakarta, 8 September 2020
Tempat	:	<i>Virtual Meeting</i> melalui aplikasi <i>Zoom</i>
Tim Penyusun Desain Pembelajaran	:	1. Nur Hendrastuti 2. Agung Haris Setiawan 3. Nyimas Herleni RZ 4. Diah Rahmawati
Catatan	:	

Jakarta, September 2020
Plt. Kepala Pusat,



Ditandatangani secara elektronik

Kusmanadji