

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
	<p><i>E-learning</i> Pengantar Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan Sektor Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2)</p>
DESKRIPSI PROGRAM	<b>TUJUAN PROGRAM</b>
	<p>Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada pegawai mengenai Pengelolaan PBB-P2, yang merupakan pajak daerah sebagaimana diatur dalam Undang-undang nomor 28 tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.</p>
	<b>KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI</b>
	<p>DJPB sebagai unit yang bertugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang alokasi dan pengelolaan dana perimbangan dan transfer ke daerah lainnya serta pajak daerah dan retribusi daerah. Sejalan dengan tugas tersebut, fungsi DJPB adalah merumuskan kebijakan di bidang pajak daerah dan retribusi daerah, pelaksanaan kebijakan di bidang pajak daerah dan retribusi daerah, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pajak daerah dan retribusi daerah, pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pajak daerah dan retribusi daerah, serta pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pajak daerah dan retribusi daerah. Untuk mendukung fungsi tersebut, tentunya pegawai yang bertugas memerlukan pemahaman yang cukup dalam bidang PDRD, terutama terkait pengelolaan PBB-P2. Karenanya perlu disusun metode pembelajaran yang dapat diakses oleh semua pegawai yang berkepentingan melalui <i>e-learning</i> Pengantar Pengelolaan PBB-P2.</p>
	<b>SASARAN (TARGET LEARNERS)</b>
	<p>Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan dan Pemerintah Daerah terutama pada Kabupaten/Kota, yang belum memiliki pengetahuan mengenai Pengelolaan PBB-P2.</p>
<b>MODEL PEMBELAJARAN</b>	
	<p><input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM)</p> <p style="padding-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> <i>e-Learning</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Bimbingan di Tempat Kerja</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/></p>

Pelatihan Jarak Jauh

Magang

Pertukaran PNS dengan Pegawai Swasta

**STANDAR KOMPETENSI**

Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan mampu:

1. Memahami pengetahuan dasar PBB-P2
2. Memahami tatacara pendataan, penilaian dan penetapan PBB-P2
3. Memahami tatacara pembayaran, penagihan, dan pengelolaan piutang PBB-P2
4. Memahami pelayanan PBB-P2
5. Memahami penggalian potensi PBB-P2

**KOMPETENSI DASAR**

Kompetensi dasar yang diperlukan untuk memenuhi Standar Kompetensi:

1. Memahami pengetahuan dasar PBB-P2
  - 1.1 Menjelaskan pengertian PBB-P2
  - 1.2 Menjelaskan ketentuan material PBB P2
  - 1.3 Menjelaskan sarana dan prasarana pendukung pemungutan PBB-P2
2. Memahami tatacara pendataan, penilaian dan penetapan PBB-P2
  - 2.1 Menjelaskan tatacara pendataan PBB-P2
  - 2.2 Menjelaskan tatacara penilaian PBB-P2
  - 2.3 Menjelaskan tatacara penetapan PBB-P2
3. Memahami tatacara pembayaran, penagihan, dan pengelolaan piutang PBB-P2
  - 3.1 Menjelaskan tatacara pembayaran PBB-P2
  - 3.2 Menjelaskan tatacara penagihan PBB-P2
  - 3.3 Menjelaskan pengelolaan piutang PBB-P2
4. Memahami pelayanan PBB-P2
  - 4.1 Menjelaskan jenis-jenis pelayanan PBB-P2
  - 4.2 Menjelaskan penyelesaian pelayanan PBB-P2
5. Memahami penggalian potensi PBB-P2
  - 5.1 Menjelaskan proses identifikasi potensi PBB-P2
  - 5.2 Menjelaskan proses penggalian potensi PBB-P2

**LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN**

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	

1	Mata Pelajaran Pokok	1. Pengetahuan dasar Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2)	-	3	3	-
		2. Tatacara pendataan, penilaian dan penetapan PBB-P2	-	6	6	-
		3. Tatacara pembayaran, penagihan, dan pengelolaan piutang PBB-P2	-	3	3	-
		4. Pelayanan PBB-P2	-	3	3	-
		5. Penggalian potensi PBB-P2	-	3	3	-
TOTAL JP			18 Jamlat			
<b>DILAKSANAKAN DALAM</b>			<b>6 Hari Efektif</b>			
Studi Mandiri : 6 Hari efektif						
Tatap Muka : - hari						
<i>Action Learning</i> : - hari						
- Mandiri : - hari						
- Tatap Muka : - hari						

### JENIS DAN JENJANG PROGRAM

*E-learning* ini merupakan jenis pembelajaran non klasikal teknis dengan model *E-learning synchronous maupun asynchronous* (disesuaikan dengan kebutuhan). Model *E-learning synchronous* yaitu *E-learning* yang dilaksanakan dengan membutuhkan dukungan pihak lain (*facilitated-led*) dan menggunakan metode komunikasi dua arah di waktu tertentu (*real time*) serta terikat pada jadwal yang ketat. Sedangkan model *E-learning asynchronous* adalah *E-learning* yang dilaksanakan dengan membutuhkan dukungan pihak lain (*facilitated-led*) dan menggunakan metode komunikasi dua arah dengan waktu mandiri (*time independent*) serta tidak terikat pada jadwal yang ketat.

### PERSYARATAN PESERTA

Administrasi

1. Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Keuangan
2. Pangkat minimal Pengatur Muda (II/a)
3. Pendidikan minimal SMA

### KUALIFIKASI PENGAJAR

#### 1. Kualifikasi Pengampu

- a. Widyaiswara/Profesional/Praktisi di bidangnya;
- b. Menguasai materi/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang diampu;
- c. Mempunyai kemampuan menyusun materi *e-learning*;
- d. Mendapat persetujuan dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan atau atau pimpinan instansi yang bersangkutan.

#### 2. Tugas Pengampu *E-learning*

- a. Menyiapkan materi *e-learning*;
- a. Menyusun soal/penugasan.

### REKOMENDASI PENGAJAR

Mata Pelajaran	Pengampu
1. Pengetahuan dasar Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2)	Nur Hendrastuti Agung Haris Setiawan
2. Tatacara pendataan, penilaian dan penetapan PBB-P2	Nur Hendrastuti Agung Haris Setiawan
3. Tatacara pembayaran, penagihan, dan pengelolaan piutang PBB-P2	Nur Hendrastuti Agung Haris Setiawan
4. Pelayanan PBB-P2	Nur Hendrastuti Agung Haris Setiawan
5. Penggalian potensi PBB-P2	Nur Hendrastuti Agung Haris Setiawan

### AKTIVITAS/KEGIATAN PELATIHAN

1. *E-learning* dilaksanakan selama 6 hari secara mandiri (*online*) dengan alokasi 3 jamlat per hari.
2. *E-learning* akan dilaksanakan melalui *Kemenkeu Learning Center* (KLC) dengan materi yang terdiri dari bahan ajar dan bahan tayang serta penugasan yang dapat diunduh di KLC dengan langkah sebagai berikut:
  - i. *Login* dengan *Kemenkeu-ID*
  - ii. Klik menu "*Courses*", kemudian pilih "*E-learning Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan Sektor Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2)*" kemudian klik "*Join*"
  - iii. Setelah mendapat *approval* atau *invited* dari admin KLC, peserta dapat mulai melakukan *e-learning*.
3. Kegiatan Belajar Mandiri:

Hari ke-	Aktivitas/Kegiatan	Keterangan
1	a. Peserta mendaftar pada KLC b. Peserta belajar materi "Pengetahuan dasar Pajak Bumi & Bangunan Perdesaan & Perkotaan (PBB-P2)" c. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75 dapat diretake	Dipandu PIC <i>e-learning</i> 3 Jamlat  10 menit
2	a. Peserta belajar materi "Tatacara pendataan, penilaian dan penetapan PBB-P2" b. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal	3 Jamlat
3	a. Peserta belajar materi "Tatacara pendataan, penilaian dan penetapan PBB-P2" b. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75 dapat diretake	3 Jamlat (6 JP terpenuhi)  10 menit
4	a. Peserta belajar materi "Tatacara pembayaran, penagihan, dan pengelolaan piutang PBB-P2" b. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75 dapat diretake	3 Jamlat  10 menit
5	a. Peserta belajar materi "Pelayanan PBB-P2" b. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75 dapat diretake	3 Jamlat  10 menit
6	a. Peserta belajar materi "Penggalian potensi PBB-P2" b. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75 dapat diretake c. Ujian Komprehensif	3 Jamlat  10 menit  30 menit

4. Peserta diwajibkan mengerjakan evaluasi pembelajaran berupa ujian dalam bentuk pilihan ganda yang telah disiapkan pada KLC.
5. Peserta berhak mendapatkan sertifikat jika telah menyelesaikan Evaluasi Pembelajaran dengan skor minimal 75.
6. Quiz dilakukan setiap akhir Mata Pelajaran, sebanyak 5 soal, dapat di *retake* 20 kali
7. Penyelenggaraan *e-learning* peserta dipandu oleh PIC yang terdiri dari:
  - a. PIC Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat, dengan tugas sebagai berikut:
    - Membuat *course* pada KLC;
    - Berkoordinasi dengan pengampu *e-learning* terkait penyiapan materi *e-learning*;
    - Mengunggah materi *e-learning* pada KLC.
  - b. PIC Bidang Penyelenggaraan, dengan tugas sebagai berikut:
    - Mengumpulkan data peserta;
    - Melakukan *approval*;
    - Mengelola kelas virtual (memantau aktivitas/kuis/ujian peserta *e-learning* dan menyerahkan hasilnya kepada Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja) ;
    - Mengelola forum diskusi;
    - Mengelola administrasi *e-learning*.
  - c. PIC Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja
    - Berkoordinasi dengan pengampu *e-learning* terkait evaluasi pembelajaran *e-learning*;
    - Menginput evaluasi pembelajaran *e-learning* pada KLC;
    - Menerbitkan sertifikat *e-learning*.

#### BENTUK EVALUASI

##### EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan *Online*

##### EVALUASI LEVEL 2

Ujian komprehensif berupa pilihan ganda selama 30 menit dengan jumlah soal 15 dapat di *retake* 2 kali

##### EVALUASI LEVEL 3

-

##### EVALUASI LEVEL 4

-

#### FASILITAS

1. *Online material*
2. Petunjuk Pelaksanaan Teknis pelatihan

### RIWAYAT PENYUSUNAN PROGRAM PELATIHAN

Program Baru

Program Lama

<b>Penyusunan Program</b>	:	Jakarta, 8 September 2020
Tempat	:	<i>Virtual Meeting</i> melalui aplikasi <i>Zoom</i>
Tim Penyusun Desain Pembelajaran	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nur Hendrastuti</li> <li>2. Agung Haris Setiawan</li> <li>3. Nyimas Herleni RZ</li> <li>4. Diah Rahmawati</li> </ol>
<b>Catatan</b>	:	

Jakarta,    September 2020  
Plt. Kepala Pusat,



Ditandatangani secara elektronik  
Kusmanadji