

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<i>E-learning</i> Evaluasi Kinerja BMN	
TUJUAN PROGRAM	
Program <i>e-learning</i> ini bertujuan memberikan pemahaman terhadap kegiatan Evaluasi Kinerja BMN dalam kegiatan Pengawasan dan Pengendalian BMN kepada para pejabat/pegawai selaku Kuasa Pengguna Barang/Pengguna Barang/Pengelola Barang.	
KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI	
DESKRIPSI PROGRAM	Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) memiliki tugas dan fungsi dalam merumuskan serta melaksanakan kebijakan dan standardisasi teknis di bidang kekayaan negara, perumusan kebijakan di bidang barang milik negara serta pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang barang milik negara. Direktorat BMN sebagai salah satu direktorat di DJKN mempunyai tugas dan fungsi untuk merumuskan serta melaksanakan kebijakan dan standardisasi teknis di bidang barang milik negara dan pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bidang barang milik negara.
	Evaluasi terhadap BMN secara periodik perlu dilakukan dengan tujuan untuk mengukur performa/kinerja BMN, untuk selanjutnya dibuat langkah-langkah strategis dalam rangka efisiensi, efektifitas dan optimalisasi pengelolaan BMN baik oleh Kuasa Pengguna Barang/Pengguna Barang/Pengelola Barang
	SASARAN (<i>TARGET LEARNERS</i>)
	Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mendukung pelaksanaan tugas Kuasa Pengguna Barang/Pengguna Barang/Pengelola Barang di Lingkungan Pemerintah Pusat.
MODEL PEMBELAJARAN	
<input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> <i>E-learning</i> <input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja <input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh/Belajar Mandiri <input type="checkbox"/> Magang <input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta 	
STANDAR KOMPETENSI	

Setelah mengikuti *e-learning*, peserta diharapkan mampu:

1. Memahami Konsep Dasar terkait evaluasi kinerja Barang Milik Negara
2. Memahami Indikator Pengukuran Kinerja Barang Milik Negara
3. Memahami Prosedur Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Barang Milik Negara
4. Memahami struktur laporan evaluasi kinerja Barang Milik Negara

KOMPETENSI DASAR

Kompetensi dasar yang diperlukan untuk memenuhi Standar Kompetensi :

1. Memahami Konsep Dasar terkait evaluasi kinerja Barang Milik Negara
 - 1.1. Menjelaskan Latar Belakang evaluasi kinerja BMN
 - 1.2. Menjelaskan Maksud dan tujuan evaluasi kinerja BMN
 - 1.3. Menjelaskan Ruang lingkup evaluasi kinerja BMN
2. Memahami indikator pengukuran kinerja BMN
 - 2.1. Menjelaskan *stakeholder* utama dalam evaluasi kinerja BMN
 - 2.2. Menjelaskan skor penilaian setiap indikator Pengukuran Kinerja BMN
 - 2.3. Menjelaskan metode penilaian setiap indikator
 - 2.4. Menjelaskan Indikator Pengukuran Kinerja BMN
 - 2.5. Menjelaskan penilaian masing-masing indikator dan dimensi
3. Memahami prosedur pelaksanaan evaluasi kinerja BMN
 - 3.1. Menjelaskan prinsip umum evaluasi kinerja BMN
 - 3.2. Menjelaskan tugas dan wewenang dalam evaluasi kinerja BMN
 - 3.3. Menjelaskan pelaksanaan evaluasi kinerja BMN
4. Memahami struktur laporan evaluasi kinerja Barang Milik Negara
 - 4.1. Menjelaskan struktur laporan evaluasi kinerja Barang Milik Negara

LAMA PROGRAM EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Topik	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
		TM	NTM	TOTAL	
1	Konsep Dasar terkait evaluasi kinerja Barang Milik Negara		3	3	
2	Indikator Pengukuran Kinerja Barang Milik Negara	-	6	6	-
3	Prosedur Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Barang Milik Negara	-	3	3	
4	Struktur laporan evaluasi kinerja Barang Milik Negara		3	3	
TOTAL JP		15 JP			
DILAKSANAKAN DALAM		5 Hari Efektif			
Studi Mandiri : 5 Hari efektif					

Tatap Muka	:	-	Hari		
<i>Action Learning</i>	:	-	Hari		
- Mandiri	:	-	Hari		
- Tatap Muka	:	-	Hari		

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

E-learning Inventarisasi BMN merupakan jenis pembelajaran non klasikal teknis dengan model *asynchronous*. *E-learning Asynchronous* adalah model *e-learning* yang menggunakan metode komunikasi dengan waktu mandiri (*time independent*), tidak terikat pada jadwal yang ketat, serta tidak memerlukan kehadiran fisik pengajar, fasilitator, dan peserta pada waktu yang bersamaan. Namun apabila diperlukan, penyelenggaraan *e-learning* ini dapat dilaksanakan dengan model *synchronous*, yaitu *e-learning* yang dilaksanakan dengan membutuhkan dukungan pihak lain (*facilitated-led*) dan menggunakan metode komunikasi dua arah pada waktu tertentu (*real time*) serta terikat pada jadwal yang ketat.

PERSYARATAN PESERTA

Administrasi

1. Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Keuangan atau Kementerian atau Lembaga Lain yang bertanggung jawab atau yang memerlukan kompetensi terkait Pengelolaan BMN
2. Pangkat minimal Pengatur Muda (II/a)
3. Pendidikan minimal SMA

PENGAMPU PROGRAM *E-LEARNING*

1. Kualifikasi Pengampu
 - a. Widyaiswara/Profesional/Praktisi di bidangnya;
 - b. Menguasai materi/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang diampu;
 - c. Mempunyai kemampuan menyusun materi *e-learning*;
 - d. Mendapat persetujuan dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan atau atau pimpinan instansi yang bersangkutan.
2. Tugas Pengampu *E-learning*
 - a. Menyiapkan materi *e-learning*;
 - b. Menyusun soal/penugasan.

AKTIVITAS/KEGIATAN *E-LEARNING*

1. *E-learning* dilaksanakan selama 3 (dua) hari kerja sebelum tatap muka di kelas secara mandiri (*online*) dengan alokasi jamlat 3 jamlat per hari.
2. *E-learning* akan dilaksanakan melalui *Kemenkeu Learning Center (KLC)* dengan materi pelatihan yang terdiri dari modul/bahan ajar/bahan tayang/bahan lainnya serta penugasan yang dapat diunduh di KLC dengan langkah sebagai berikut:
 - a. *Login* dengan *Kemenkeu-ID*
 - b. Klik menu "*Courses*", kemudian pilih "*E-Learning Inventarisasi BMN*" kemudian klik "*Apply for Courses*"
 - c. Setelah mendapat *approval* atau *invite* dari admin KLC, peserta dapat mulai melakukan *e-learning*
3. Kegiatan Belajar Mandiri:

Hari ke-	Aktivitas/Kegiatan	Keterangan
1	a. Pendaftaran pada KLC b. Peserta belajar terkait materi "Konsep Dasar terkait evaluasi kinerja Barang Milik Negara" c. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75 dapat <i>directake</i>	Dipandu PIC <i>e-learning</i> 3 jamlat 10 menit
2	a. Peserta belajar terkait materi "Indikator Pengukuran Kinerja Barang Milik Negara"	3 jamlat
3	a. Peserta belajar terkait materi "Indikator Pengukuran Kinerja Barang Milik Negara" a. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75	3 jamlat 10 menit
4	b. Peserta belajar terkait materi "Prosedur Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Barang Milik Negara" c. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75	3 jamlat 10 menit
5	a. Peserta belajar terkait materi "Struktur laporan evaluasi kinerja Barang Milik Negara" b. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75 c. Ujian Komprehensif	3 jamlat 10 menit 30 menit

4. Peserta berhak mendapatkan sertifikat jika telah menyelesaikan Evaluasi Pembelajaran dengan skor minimal 75.
5. Penyelenggaraan *e-learning* peserta dipandu oleh PIC yang terdiri dari:

- a. PIC Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat, dengan tugas sebagai berikut:
- Membuat *course* pada KLC;
 - Berkoordinasi dengan pengampu *e-learning* terkait penyiapan materi *e-learning*;
 - Mengunggah materi *e-learning* pada KLC.
- b. PIC Bidang Penyelenggaraan, dengan tugas sebagai berikut:
- Mengumpulkan data peserta;
 - Melakukan *approval*;
 - Mengelola kelas virtual (memantau aktivitas/kuis/ujian peserta *e-learning* dan menyerahkan hasilnya kepada Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja) ;
 - Mengelola forum diskusi;
 - Mengelola administrasi *e-learning*.
- c. PIC Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja
- Berkoordinasi dengan pengampu *e-learning* terkait evaluasi pembelajaran *e-learning*;
 - Menginput evaluasi pembelajaran *e-learning* pada KLC;
 - Menerbitkan sertifikat *e-learning*.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan *Online*

EVALUASI LEVEL 2

Ujian Komprehensif berupa soal pilihan ganda berjumlah 15 soal, alokasi waktu 30 menit, dengan nilai minimal 75 dan dapat *diretake* sebanyak 2 (dua) kali

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

1. *Online material*
2. Petunjuk Pelaksanaan Teknis *E-learning*

RIWAYAT PENYUSUNAN PROGRAM

Program Baru

Program Lama

Penyusunan Program	:	4 September 2020
Tempat	:	1. <i>Virtual Meeting</i> melalui aplikasi <i>Zoom</i>
Tim Penyusun Desain Pembelajaran	:	1. Koko Inarto 2. Nyimas Herleni RZ 3. Yulie Agrianti

Jakarta, September 2020
Plt. Kepala Pusat,



Ditandatangani secara elektronik
Kusmanadji

