

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<i>E-learning</i> Pengantar Pemanfaatan BMN dalam bentuk Kerja Sama Terbatas Untuk Pembiayaan Infrastruktur (KETUPI)	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	Program <i>e-learning</i> ini bertujuan agar peserta mendapatkan pemahaman terkait Pemanfaatan Barang Milik Negara (BMN) melalui skema KETUPI sesuai dengan ketentuan yang berlaku
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Optimalisasi atas BMN yang dapat dilaksanakan dengan berbagai skema mengharuskan Kuasa Pengguna Barang/Pengguna Barang dan Pengelola Barang untuk melaksanakan dan memperhatikan berbagai resiko, manfaat dan aturan-aturan yang ada. Salah satu bentuk Optimalisasi BMN diantaranya adalah Pemanfaatan BMN, dimana kegiatan ini merupakan salah satu dari kegiatan Pengelolaan BMN yang menjadi tugas dan tanggung jawab Kuasa Pengguna Barang/Pengguna Barang/Pengelola Barang. KETUPI merupakan salah satu skema Pemanfaatan BMN dimana skema ini adalah skema yang dapat dilakukan oleh Kuasa Pengguna Barang dalam mengoptimalkan asetnya, sehingga pelatihan atas KETUPI diperlukan agar setiap Satuan Kerja memiliki pengetahuan dasar yang tepat atas KETUPI sebelum melaksanakannya.
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mendukung pelaksanaan tugas Kuasa Pengguna Barang/Pengguna Barang/Pengelola Barang di Lingkungan Pemerintah Pusat	
MODEL PEMBELAJARAN	
<input type="checkbox"/>	TATAP MUKA (TM)
<input checked="" type="checkbox"/>	NON TATAP MUKA (NTM)
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>E-learning</i>
<input type="checkbox"/>	Bimbingan di Tempat Kerja

- Pelatihan Jarak Jauh
- Magang
- Pertukaran PNS dengan Pegawai Swasta

STANDAR KOMPETENSI

Setelah mengikuti *e-learning*, peserta diharapkan mampu:

1. Memahami konsep, ketentuan dan prinsip umum KETUPI
2. Memahami Tata Cara KETUPI
3. Memahami Pengelolaan dan Penggunaan Dana Hasil oleh BLU

KOMPETENSI DASAR

Kompetensi dasar yang diperlukan untuk memenuhi Standar Kompetensi :

1. Memahami konsep, ketentuan dan prinsip umum KETUPI
 - 1.1 Menjelaskan Dasar Hukum dan Konsep Pemanfaatan BMN
 - 1.2 Menjelaskan Tugas dan Wewenang Pengelola Barang dan Pengguna Barang terkait KETUPI
 - 1.3 Menjelaskan Pengertian dan Konsep Umum terkait KETUPI
 - 1.4 Menjelaskan Subjek dan Objek KETUPI
 - 1.5 Menjelaskan Ketentuan Lainnya Terkait KETUPI
2. Memahami Tata Cara KETUPI
 - 2.1 Menjelaskan Jangka Waktu KETUPI
 - 2.2 Menjelaskan Perjanjian KETUPI
 - 2.3 Menjelaskan Pengakhiran KETUPI
3. Memahami Pengelolaan dan Penggunaan Dana Hasil oleh BLU
 - 3.1 Menjelaskan Hasil KETUPI
 - 3.2 Menjelaskan Pengelolaan dan Penggunaan Dana Hasil oleh BLU

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	1. Konsep, ketentuan dan prinsip umum KETUPI	-	3	3	-

		2. Tata Cara KETUPI	-	3	3	-
		3. Memahami Pengelolaan dan Penggunaan Dana Hasil oleh BLU	-	3	3	-
TOTAL JP			9 jamlat			
DILAKSANAKAN DALAM			3 Hari Efektif			
	Studi Mandiri	:	3	Hari efektif		
	Tatap Muka	:	-	hari		
	<i>Action Learning</i>	:	-	hari		
	- Mandiri	:	-	hari		
	- Tatap Muka	:	-	hari		
JENIS DAN JENJANG PROGRAM						
<p><i>E-learning</i> Pengantar Pemanfaatan BMN dalam bentuk Kerja Sama Terbatas Untuk Pembiayaan Infrastruktur (KETUPI) merupakan jenis pembelajaran non klasikal teknis dengan model <i>asynchronous</i>. <i>E-learning Asynchronous</i> adalah model <i>e-learning</i> yang menggunakan metode komunikasi dengan waktu mandiri (<i>time independent</i>), tidak terikat pada jadwal yang ketat, serta tidak memerlukan kehadiran fisik pengajar, fasilitator, dan peserta pada waktu yang bersamaan. Namun apabila diperlukan, penyelenggaraan <i>e-learning</i> ini dapat dilaksanakan dengan model <i>synchronous</i>, yaitu <i>e-learning</i> yang dilaksanakan dengan membutuhkan dukungan pihak lain (<i>facilitated-led</i>) dan menggunakan metode komunikasi dua arah pada waktu tertentu (<i>real time</i>) serta terikat pada jadwal yang ketat.</p>						
PERSYARATAN PESERTA						
Administrasi						
	1. Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Keuangan atau Kementerian atau Lembaga Lain yang bertanggung jawab atau yang memerlukan kompetensi terkait Pengelolaan BMN					
	2. Pangkat minimal Pengatur Muda (II/a) Pendidikan minimal SMA					
KUALIFIKASI PENGAJAR						

1. Kualifikasi Pengampu

- a. Widyaiswara/Profesional/Praktisi di bidangnya;
- b. Menguasai materi/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang diampu;
- c. Mempunyai kemampuan menyusun materi *e-learning*;
- d. Mendapat persetujuan dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan atau atau pimpinan instansi yang bersangkutan.

2. Tugas Pengampu *E-learning*

- a. Menyiapkan materi *e-learning*;
- a. Menyusun soal/penugasan.

AKTIVITAS/KEGIATAN *E-LEARNING*

1. *E-learning* dilaksanakan selama 3 hari secara mandiri (*online*) dengan alokasi 3 jamlat per hari.
2. *E-learning* akan dilaksanakan melalui *Kemenkeu Learning Center* (KLC) dengan materi yang terdiri dari bahan ajar dan bahan tayang serta penugasan yang dapat diunduh di KLC dengan langkah sebagai berikut:
 - i. *Login* dengan *Kemenkeu-ID*
 - ii. Klik menu “Pelatihan”, kemudian pilih “*E-learning* Pengantar Optimalisasi BMN” kemudian klik “*Join*”
 - iii. Setelah mendapat *approval* atau *invited* dari admin KLC, peserta dapat mulai melakukan *e-learning*.
3. Kegiatan Belajar Mandiri:

Hari ke-	Aktivitas/Kegiatan	Keterangan
1	a. Peserta mendaftar pada KLC b. Peserta belajar Materi “Konsep, ketentuan dan prinsip umum KETUPI” c. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75 dapat <i>diretake</i>	Dipandu PIC <i>e-learning</i> 3 Jamlat 10 Menit
2	a. Peserta belajar Materi “Tata Cara KETUPI” b. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75 dapat <i>diretake</i>	3 Jamlat 10 menit
3	a. Peserta belajar Materi “Memahami Pengelolaan dan Penggunaan Dana Hasil oleh BLU”	3 Jamlat 10 menit

	b. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75 dapat <i>diretake</i> c. Ujian Komprehensif	30 menit
<ol style="list-style-type: none"> 4. Peserta diwajibkan mengerjakan evaluasi pembelajaran berupa ujian dalam bentuk pilihan ganda yang telah disiapkan pada KLC. 5. Peserta berhak mendapatkan sertifikat jika telah memenuhi progres penyelesaian materi <i>e-learning</i> 100%. 6. Quiz dilakukan setiap akhir Mata Pelajaran 7. Penyelenggaraan <i>e-learning</i> peserta dipandu oleh PIC yang terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> a. PIC Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat, dengan tugas sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>course</i> pada KLC; - Berkoordinasi dengan pengampu <i>e-learning</i> terkait penyiapan materi <i>e-learning</i>; - Mengunggah materi <i>e-learning</i> pada KLC. b. PIC Bidang Penyelenggaraan, dengan tugas sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data peserta; - Melakukan <i>approval</i>; - Mengelola kelas virtual (memantau aktivitas/kuis/ujian peserta <i>e-learning</i> dan menyerahkan hasilnya kepada Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja) ; - Mengelola forum diskusi; - Mengelola administrasi <i>e-learning</i>. c. PIC Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja <ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan pengampu <i>e-learning</i> terkait evaluasi pembelajaran <i>e-learning</i>; - Menginput evaluasi pembelajaran <i>e-learning</i> pada KLC; - Menerbitkan sertifikat <i>e-learning</i>. 		
BENTUK EVALUASI		
EVALUASI LEVEL 1 Evaluasi Penyelenggaraan <i>Online</i>		
EVALUASI LEVEL 2 Ujian Komprehensif berupa soal pilihan ganda berjumlah 15 soal, alokasi waktu 30 menit, dengan nilai minimal 75 dan dapat <i>diretake</i> sebanyak 2 (dua) kali		
EVALUASI LEVEL 3		

-									
EVALUASI LEVEL 4									
-									
FASILITAS									
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Online material</i> 2. Petunjuk Pelaksanaan Teknis <i>E-learning</i> 									
RIWAYAT PENYUSUNAN PROGRAM PELATIHAN									
<input type="checkbox"/> Program Baru <input type="checkbox"/> Program Lama									
<table border="1"> <tr> <td>Penyusunan Program</td> <td>:</td> <td>4 September 2020</td> </tr> <tr> <td>Tempat</td> <td>:</td> <td><i>Virtual Meeting</i> melalui aplikasi <i>Zoom</i></td> </tr> <tr> <td>Tim Penyusun Desain Pembelajaran</td> <td>:</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koko Inarto 2. Taufik Cahyo S. 3. Nyimas Herleni RZ 4. Yulie Agrianti </td> </tr> </table>	Penyusunan Program	:	4 September 2020	Tempat	:	<i>Virtual Meeting</i> melalui aplikasi <i>Zoom</i>	Tim Penyusun Desain Pembelajaran	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koko Inarto 2. Taufik Cahyo S. 3. Nyimas Herleni RZ 4. Yulie Agrianti
Penyusunan Program	:	4 September 2020							
Tempat	:	<i>Virtual Meeting</i> melalui aplikasi <i>Zoom</i>							
Tim Penyusun Desain Pembelajaran	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koko Inarto 2. Taufik Cahyo S. 3. Nyimas Herleni RZ 4. Yulie Agrianti 							

Jakarta, September 2020
Plt. Kepala Pusat



Ditandatangani secara elektronik

Kusmanadji