

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<b><i>E-Learning</i> Pengantar BMN yang berasal dari Barang Rampasan Negara dan Barang Gratifikasi</b>	
<b>DESKRIPSI PROGRAM</b>	<b>TUJUAN PROGRAM</b>
	Program pelatihan ini bertujuan memberikan pengetahuan dalam memahami pengelolaan kekayaan negara lain-lain khususnya Barang Rampasan Negara dan Gratifikasi secara benar sesuai dengan peraturan yang berlaku.
	<b>KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI</b>
	Pengelolaan kekayaan negara (aset) merupakan salah satu representasi fungsi Kementerian Keuangan sebagai Bendahara Umum Negara (BUN) yang berkembang secara signifikan setelah fungsinya dilaksanakan secara penuh oleh unit setingkat eselon I, yaitu Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN). Nilai potensi aset yang dimiliki oleh pemerintah saat ini sangat besar salah satunya berasal dari kekayaan negara lain-lain diantaranya BMN yang berasal dari barang rampasan dan gratifikasi, dan lain-lain. Perbaikan tata kelola aset melalui program tertib administrasi, tertib fisik, dan tertib hukum merupakan standar minimal yang harus dilakukan. Oleh karena itu, simultan dengan pelaksanaan program tersebut, hal selanjutnya yang harus dilakukan oleh Kementerian Keuangan melalui DJKN adalah memastikan bahwa aset negara telah digunakan secara optimal, sehingga diperlukan sumber daya manusia di lingkungan DJKN yang memahami ruang lingkup dan alur kerja pengelolaan kekayaan negara terutama untuk kekayaan negara lain lain.
<b>SASARAN (<i>TARGET LEARNERS</i>)</b>	
Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian Keuangan khususnya Direktorat Jenderal Kekayaan Negara yang memiliki <i>gap</i> kompetensi terkait Pengelolaan BMN yang berasal dari Barang Rampasan Negara dan Barang Gratifikasi.	
MODEL PEMBELAJARAN	
<input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM)	
<input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM)	
<input checked="" type="checkbox"/> <i>E-learning</i>	
<input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja	
<input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh/Belajar Mandiri	
<input type="checkbox"/> Magang	

Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta

.....

### STANDAR KOMPETENSI

Setelah mengikuti *e-learning*, peserta diharapkan mampu :

1. Memahami Gambaran Umum Barang Rampasan Negara
2. Memahami Pengelolaan BMN yang Berasal dari Barang Rampasan
3. Memahami Gambaran Umum Barang Gratifikasi
4. Memahami Pengelolaan BMN yang Berasal dari Barang Gratifikasi

### KOMPETENSI DASAR

Kompetensi dasar yang diperlukan untuk memenuhi Standar Kompetensi :

1. Memahami Gambaran Umum Barang Rampasan Negara
  - 1.1. Menjelaskan Latar belakang Pengelolaan Barang Rampasan Negara
  - 1.2. Menjelaskan Ketentuan Pengelolaan Barang Rampasan Negara dan Gratifikasi
2. Memahami Pengelolaan BMN yang Berasal dari Barang Rampasan Negara
  - 2.1. Menjelaskan Pengurusan Barang Rampasan Negara
  - 2.2. Menjelaskan Pengelolaan Barang Rampasan Negara
3. Memahami Gambaran Umum Barang Gratifikasi
  - 3.1. Menjelaskan Latar belakang Pengelolaan Barang Gratifikasi
  - 3.2. Menjelaskan Ketentuan Pengelolaan Barang Gratifikasi
4. Memahami Pengelolaan BMN yang Berasal dari Barang Gratifikasi
  - 4.1. Menjelaskan Penyerahan Barang Gratifikasi
  - 4.2. Menjelaskan Pengelolaan Barang Gratifikasi

### LAMA PROGRAM EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Topik	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
		TM	NTM	TOTAL	
1	Gambaran Umum Barang Rampasan Negara		3	3	-
2	Pengelolaan BMN yang Berasal dari Barang Rampasan Negara	-	3	3	-
3	Gambaran Umum Barang Gratifikasi	-	3	3	-
4	Pengelolaan BMN yang Berasal dari Barang Gratifikasi	-	3	3	-
<b>TOTAL JP</b>		<b>12 JP</b>			

<p><b>DILAKSANAKAN DALAM</b></p> <p>Studi Mandiri : 4 Hari efektif</p> <p>Tatap Muka : - Hari</p> <p><i>Action Learning</i> : - Hari</p> <p>- Mandiri : - Hari</p> <p>- Tatap Muka : - Hari</p>	<p><b>4 Hari Efektif</b></p>	
<b>JENIS DAN JENJANG PROGRAM</b>		
<p><i>E-learning</i> Pengantar BMN yang berasal dari Barang Rampasan Negara dan Barang Gratifikasi merupakan jenis pembelajaran non klasikal teknis dengan model <i>asynchronous</i>. <i>E-learning Asynchronous</i> adalah model <i>e-learning</i> yang menggunakan metode komunikasi dengan waktu mandiri (<i>time independent</i>), tidak terikat pada jadwal yang ketat, serta tidak memerlukan kehadiran fisik pengajar, fasilitator, dan peserta pada waktu yang bersamaan. Namun apabila diperlukan, penyelenggaraan <i>e-learning</i> ini dapat dilaksanakan dengan model <i>synchronous</i>, yaitu <i>e-learning</i> yang dilaksanakan dengan membutuhkan dukungan pihak lain (<i>facilitated-led</i>) dan menggunakan metode komunikasi dua arah pada waktu tertentu (<i>real time</i>) serta terikat pada jadwal yang ketat.</p>		
<b>PERSYARATAN PESERTA</b>		
<p>Administrasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Keuangan atau Kementerian atau Lembaga Lain yang bertanggung jawab atau yang memerlukan kompetensi terkait Pengelolaan BMN</li> <li>2. Pangkat minimal Pengatur Muda (II/a)</li> <li>3. Pendidikan minimal SMA</li> </ol>		
<b>PENGAMPU PROGRAM E-LEARNING</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kualifikasi Pengampu <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Widyaiswara/Profesional/Praktisi di bidangnya;</li> <li>b. Menguasai materi/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang diampu;</li> <li>c. Mempunyai kemampuan menyusun materi <i>e-learning</i>;</li> <li>d. Mendapat persetujuan dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan atau atau pimpinan instansi yang bersangkutan.</li> </ol> </li> <li>2. Tugas Pengampu <i>E-learning</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyiapkan materi <i>e-learning</i>;</li> <li>b. Menyusun soal/penugasan.</li> </ol> </li> </ol>		

## AKTIVITAS/KEGIATAN *E-LEARNING*

1. *E-learning* dilaksanakan selama 3 (dua) hari kerja sebelum tatap muka di kelas secara mandiri (*online*) dengan alokasi jamlat 3 jamlat per hari.
2. *E-learning* akan dilaksanakan melalui *Kemenkeu Learning Center* (KLC) dengan materi pelatihan yang terdiri dari modul/bahan ajar/bahan tayang/bahan lainnya serta penugasan yang dapat diunduh di KLC dengan langkah sebagai berikut:
  - a. *Login* dengan *Kemenkeu-ID*
  - b. Klik menu "*Courses*", kemudian pilih "*E-Learning Pengantar BMN yang berasal dari Barang Rampasan Negara dan Barang Gratifikasi*" kemudian klik "*Apply for Courses*"
  - c. Setelah mendapat *approval* atau *invite* dari admin KLC, peserta dapat mulai melakukan *e-learning*
3. Kegiatan Belajar Mandiri:

Hari ke-	Aktivitas/Kegiatan	Keterangan
1	a. Pendaftaran pada KLC b. Peserta belajar terkait materi "Gambaran Umum Barang Rampasan Negara" c. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal dengan nilai minimal 75 dan dapat <i>diretake</i>	Admin KLC 3 jamlat 10 menit
2	a. Peserta belajar terkait materi "Pengelolaan BMN yang Berasal dari Barang Rampasan Negara" b. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal dengan nilai minimal 75 dan dapat <i>diretake</i>	3 jamlat 10 menit
3	a. Peserta belajar terkait materi "Gambaran Umum Barang Gratifikasi" b. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal dengan nilai minimal 75 dan dapat <i>diretake</i>	3 jamlat 10 menit
4	a. Peserta belajar terkait materi "Pengelolaan BMN yang Berasal dari Barang Gratifikasi" b. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal dengan nilai minimal 75 dan dapat <i>diretake</i> c. Ujian Komprehensif 15 soal PG dan dapat <i>diretake</i>	3 jamlat 10 menit 30 menit

4. Peserta berhak mendapatkan sertifikat jika telah menyelesaikan Evaluasi Pembelajaran dengan skor minimal 75.
5. Penyelenggaraan e-learning peserta dipandu oleh PIC yang terdiri dari:
  - a. PIC Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat, dengan tugas sebagai berikut:
    - Membuat *course* pada KLC;
    - Berkoordinasi dengan pengampu *e-learning* terkait penyiapan materi *e-learning*;
    - Mengunggah materi *e-learning* pada KLC.
  - b. PIC Bidang Penyelenggaraan, dengan tugas sebagai berikut:
    - Mengumpulkan data peserta;
    - Melakukan *approval*;
    - Mengelola kelas virtual (memantau aktivitas/kuis/ujian peserta *e-learning* dan menyerahkan hasilnya kepada Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja) ;
    - Mengelola forum diskusi;
    - Mengelola administrasi *e-learning*.
  - c. PIC Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja
    - Berkoordinasi dengan pengampu *e-learning* terkait evaluasi pembelajaran *e-learning*;
    - Menginput evaluasi pembelajaran *e-learning* pada KLC;
    - Menerbitkan sertifikat *e-learning*.

### BENTUK EVALUASI

#### EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan *Online*

#### EVALUASI LEVEL 2

Ujian komprehensif berupa 15 soal pilihan ganda dengan waktu 30 menit dan nilai minimal 75 serta dapat *diretake* sebanyak 2 kali

#### EVALUASI LEVEL 3

-

#### EVALUASI LEVEL 4

-

### FASILITAS

1. *Online* Material (bahan ajar, video pembelajaran dan modul)
2. Petunjuk pelaksanaan teknis dan penggunaan KLC

## RIWAYAT PENYUSUNAN PROGRAM

Program Baru

Program Lama

Rapat Pengembangan Desain Pembelajaran	4 September 2020
Tim Widyaiswara Penyusun Desain Pembelajaran	1. Yasser Arafat Usman 2. Nyimas Herleni RZ 3. Yulie Agrianti

Jakarta, September 2020  
Plt. Kepala Pusat,

-----



-----  
Ditandatangani secara elektronik  
Niken Widhijawati

